

**B****KİTAPÇIK TÜRÜ**

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ VE TEKNİK AÇIK ÖĞRETİM OKULU  
ELGİNKAN VAKFI BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ (OPERATÖRLÜĞÜ) 22. GRUP SINAVI  
06 NİSAN 2019**

Adayın Adı ve Soyadı : .....

Aday Numarası (T.C. Kimlik No) : .....

ALAN	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ (OPERATÖRLÜĞÜ)	50	75

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun **DÖRT** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınızın dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**



1. Aşağıdakilerden hangisi solucan (Worm) özelliklerinden biri değildir?

- A) Kopyalanmak, yayılmak veya çalışmak için kullanıcıya ihtiyaç duymazlar.
- B) Ağ üzerinde ve bilgisayarlarda kaynak tüketimine ve bazı işlemlerin sona erdirilmesine neden olurlar.
- C) Bir tünel (backdoor) açarak saldırgan kişilerin veya diğer zararlı yazılımların bilgisayarımıza erişmesini sağlarlar.
- D) Virüsler gibi dosya silme işlemleri yaparlar.

2. Aşağıdaki dosya uzantı örnekleri açıklamalarından hangisi yanlıştır?

- A) .ppt: Microsoft Word dosyası
- B) .wma: WMA ses dosyası
- C) .exe: Çalıştırılabilir dosya
- D) .rar: RAR sıkıştırılmış arşiv dosyası

3. Aşağıdakilerden hangisi kişisel bilgisayar çeşitlerinden değildir?

- A) Masaüstü
- B) Tablet
- C) Notebook
- D) Ana bilgisayarlar

4. Aşağıdakilerden hangisi monitörler için kullanılmaz?

- A) LCD
- B) Zip
- C) Mb
- D) İnç

5. Dijital bir ortamda gösterilecek görüntünün en ufak birimine verilen isim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bit
- B) Mb
- C) İnç
- D) Pixel

6. Aşağıdakilerden hangisi A1:A10 hücre aralığındaki verilerden en büyük 2. yi bulur?

- A) =BÜYÜK(A1:A10;2)
- B) =BÜYÜK(A1;A10;2)
- C) =MAK(A1:A10;2)
- D) =MAK(A1;A10;2)

7. Aşağıdakilerden hangisi A1:A10 hücrelerinde bulunan meslek bilgilerinde "Bilişimci" olanların B1:B10 hücre aralığında bulunan maaşları toplamını verir?

- A) =ETOPLA(A1:A10;"=Bilişimci";B1:B10)
- B) =TOPLA(A1:A10;Bilişimci;B1:B10)
- C) =ETOPLA(A1:A10;"=Bilişimci";B1:B10)
- D) =TOPLA(A1:A10;"=Bilişimci";B1:B10)

8.



Yukarıdaki ifade neyi temsil eder?

- A) Satır numarası
- B) Formül çubuğu
- C) Hücre ismi
- D) Hücre sayısı

9. Aşağıdakilerden hangisi seçili hücreye A3 verisini getirir?

- A) =A3
- B) =A(3)
- C) =3A
- D) =(A3)

10. Aşağıdaki kısayol tuşları ve açıklamalarından hangisi yanlıştır?

- A) F5: İnternet sayfasını yeniler.
- B) F11: Sayfayı simge durumuna küçültür.
- C) CTRL+N: Yeni bir sayfa açar.
- D) ALT+F4: Açılan sayfayı kapatır.

11. Aşağıdaki uzanti ve açıklamalardan hangisi yanlıştır?

- A) .gov : Hükümet kuruluşları
- B) .edu : Eğitim kurumları
- C) .org : Sanat ve kültür ile ilgili kuruluşlar
- D) .mil : Askeri kuruluşlar

12. Aşağıdakilerden hangisi kelime işlemci programlarından biri değildir?

- A) Microsoft Word
- B) Powerpoint
- C) OpenOffice Writer
- D) Abiword

13. Aşağıdakilerden hangisi ile web sayfası, e-posta adresi veya programa yönelik bir bağlantı oluşturulabilir?

- A) Köprü
- B) Kaynakça
- C) Hızlı parçalar
- D) Nesne

14. Aşağıdaki dipnot ve sonnot özelliklerinden hangisi yanlıştır?

- A) Dipnotlar sayfanın altına yerleştirilen dizeler veya dizilerdir.
- B) Dipnotlara okuyucuları yönlendirmek için, yazar bölümün ardından üst simge biçiminde bir sayı eklenir.
- C) Dipnotlara atıfta bulunmak için üstü çizili formdaki sayılar kullanılır.
- D) Sonnotlara atıfta bulunmak için üstü çizili formdaki sayılar kullanılır.

15.  Yandaki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kaydet
- B) Kopyala
- C) Yinele
- D) Geri al

16. Her sayfanın sonuna sayfa numarası nasıl eklenir?

- A) Ekle - sayfa numarası
- B) Ekle - sayfa sonu
- C) Sayfa düzeni - sayfa numarası
- D) Dosya - sayfa düzeni

17.  Yandaki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kes
- B) Kopyala
- C) Yapıştır
- D) Yazdır

18. Aşağıdakilerden hangisi iyi bir sunumda olması gereken özelliklerden biri değildir?

- A) Bir slayta çok fazla metin yazılmamalıdır.
- B) Yazılar ve sunuda kullanılan görseller herkesin görebileceği uygun şekilde boyutlandırılmalıdır.
- C) Slaytlarda çok fazla animasyon ve renk kullanılmalıdır.
- D) Yazı-Zemin rengi zıt renk olmalıdır.

19. Aşağıdakilerden hangisi şerit üzerindeki temel sekmelerden biri değildir?

- A) Giriş
- B) Ekle
- C) Görünüm
- D) Düzen

20. Slayt'a yeni bir sayfa aşağıdaki kısayol tuşlarından hangisi ile eklenir?

- A) CTRL+Z
- B) CTRL+M
- C) CTRL+A
- D) CTRL+F

21. Aşağıdakilerden hangisi ana kart üzerinde yer almaz?

- A) Bellek B) Ses Kartı Yuvası  
C) Güç kaynağı D) BIOS pili

22. Programların üzerinde çalıştırıldığı, üretilen sonuçların geçici olarak saklandığı bellek türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) RAM B) ROM  
C) FLASH D) Yardımcı bellek

23. Bilgisayara bağlı olan donanımların sürücülerini görebilmek için Denetim Masası'ndan hangi seçenek kullanılır?

- A) Program Ekle  
B) Donanım Ekle  
C) Sistem  
D) Yönetimsel Araçlar

24. Aşağıdakilerden hangisi dosya yönetim sisteminin temel işlevlerinden değildir?

- A) Mantıksal dosya yapılarından fiziksel yapılara geçişin sağlanması  
B) İkincil belleklerin verimli kullanılmasının sağlanması  
C) Dosyaların paylaşılması ile ilgili araçların sağlanması  
D) Bellek kapasitesinin artırılmasının sağlanması

25. Aşağıdaki hangi menü ile özel slayt gösterisi hazırlanabilir?

- A) Animasyon B) Slayt Gösterisi  
C) Geçişler D) Gözden Geçir

26. Bir dosyanın hangi programda hazırlandığı nasıl anlaşılabilir?

- A) Uzantısına bakılarak  
B) Rengine bakılarak  
C) Büyüklüğüne bakılarak  
D) Değiştirilme tarihine bakılarak

27. Aşağıdakilerden hangisinde veri ölçüleri büyükten küçüğe doğru sıralanmıştır?

- A) GigaBayt - MegaBayt - TeraBayt  
B) GigaBayt - TeraBayt - MegaBayt  
C) MegaBayt - GigaBayt - TeraBayt  
D) TeraBayt - GigaBayt - MegaBayt

28. Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarın performansını ölçmez?

- A) CPU hızı B) RAM büyüklüğü  
C) Ekran büyüklüğü D) Cache bellekler

29. Aşağıdakilerden hangisi işletim sistemini ifade eder?

- A) Yazılan kaynak programı makine diline çevirmek için kullanılır.  
B) Bilgisayar ile kullanıcı arasındaki iletişimi sağlar.  
C) Bilgilerin kalıcı olarak depo edilmesini sağlar.  
D) Uygulamaları güncelleştirmek için kullanılır.

30. Aşağıdakilerden hangisi kapasite ölçü birimidir?

- A) Ram B) hertz C) Rom D) Byte

31. Aşağıdakilerden hangisi kalıcı veri saklama birimlerindedir?

- A) Ram B) Bellek  
C) Harddisk D) Mikroişlemci

32. Saklama birimlerinin büyükten küçüğe doğru sıralaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A) cd - harddisk - disket - dvd
- B) harddisk - dvd - cd - disket
- C) harddisk - cd - dvd - disket
- D) cd - dvd - disket - harddisk

33. Aşağıdakilerden hangisi CPU'nun açılımıdır?

- A) Memory İşlem Birimi
- B) Matematik İşlem Birimi
- C) Mantık İşlem Birimi
- D) Merkezi İşlem Birimi

34. Aşağıdakilerden hangisi donanımdır?

- A) Antivirüs Programı
- B) Not Defteri
- C) Disket
- D) Word belgesi

35. Bilgisayarı kapatmak için aşağıdaki işlemlerden hangisini uygulamak daha doğrudur?

- A) Baslat menüsünden kapat seçeneği
- B) Güç tuşu üzerinden kapatmak
- C) Bilgisayarın fişini çekmek
- D) Monitörü kapatmak

36. Bilgisayardaki tüm işlemleri gerçekleştiren ve bilgisayarın beyni olarak bilinen parça aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kasa
- B) Hdd
- C) Ram
- D) Cpu

37. Bilgisayardaki belgeleri kağıt üzerine çıktı almaya yarayan dış donanım birimi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ekran Kartı
- B) Yazıcı
- C) Görüntü
- D) Tarayıcı

38.



Verilen tuşların görevleri sırasıyla aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kesme – Kopyalama – Yapıştırma
- B) Kopyalama – Kesme – Yapıştırma
- C) Yapıştırma – Kesme – Kopyalama
- D) Kesme – Yapıştırma – Kopyalama

39.



Simgesi verilmiş olan dosyayı açmak için aşağıdaki programlardan hangisinin kullanılması gerekir?

- A) Acces programı
- B) Excel programı
- C) Word programı
- D) Pdf Programı

40. Aşağıdaki dosya uzantıları ve anlamlarından hangisi doğrudur?

	.Exe	.Gif	.Txt
A)	Çalıştırılabilir Program	Hareketli Resim	Metin Belgesi
B)	Hareketli Resim	Metin Belgesi	Çalıştırılabilir Program
C)	Metin Belgesi	Çalıştırılabilir Program	Hareketli Resim
D)	Hareketli Resim	Çalıştırılabilir Program	Metin Belgesi

41. Tarayıcı üzerinde web sayfalarının kaydedilmesini sağlayan alan aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Menü çubuğu
- B) Durum çubuğu
- C) Adres çubuğu
- D) Yer işaretleri çubuğu

42. I. google  
II. www.  
III. .com  
IV. .tr  
V. https://

Verilen web site adresinin doğru sıralaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A) V – I – II – III - IV  
B) V – II – I – III - IV  
C) II – I – III – IV - V  
D) II – V – III – IV – I

43. Aşağıdakilerden hangisi en büyüktür?

- A) 5 MB  
B) 50 KB  
C) 500 Byte  
D) 5000 Bit

44. 4 TB kaç GB yapar?

- A) 4\*1024  
B) 4\*8  
C) 4\*1024\*1024  
D) 4\*8\*8

- 45.



Verilen simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Fırça  
B) Zemin Rengi  
C) Biçim Boyacısı  
D) Biçimlendirir

46. Sayfayı yatay hâle getirmek için yapılması gereken işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dosya – Baskı Ön İzleme – Yatay Sayfa  
B) Sayfa Düzeni – Sayfa Yapısı – Yönlendirme  
C) Biçim – Sayfa Düzeni – Yatay Görünüm  
D) Görünüm – Sayfa Düzeni – Yatay Görünüm

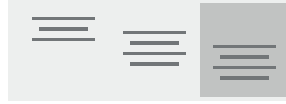
47. Aşağıdakilerden hangisi word belgesinin içerisine kaynakça ekler?

- A) Ekle - Metin - Kaynakça  
B) Sayfa Düzeni - Kaynakça  
C) Başvurular - Kaynakça  
D) Görünüm - Kaynakça

48. Microsoft Word 2007 ve üzeri sürümü ile kaydedilen Word belgelerinin uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) .docx  
B) .xls  
C) .txt  
D) .xlsx

- 49.



Ekran görüntüsü verilen simgelerin görevleri sırasıyla aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Üste hizala – Ortaya hizala – Alta hizala  
B) Sola hizala – Ortaya hizala – Sağa hizala  
C) Sağa hizala – Ortaya hizala – Sola hizala  
D) Üste Ortala – Ortaya Ortala – Sağa Ortala

50. Aşağıdakilerden hangisi zararlı program çeşitlerinden biri değildir?

- A) Truva atı  
B) Antivirüs  
C) Tuş kaydedici  
D) Casus yazılım

TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

*Hepinize başarılar dileriz.*

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.



**06 NİSAN 2019 TARİHİNDE YAPILAN  
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ VE TEKNİK AÇIK ÖĞRETİM OKULU  
ELGİNKAN VAKFI BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ (OPERATÖRLÜĞÜ) 22. GRUP SINAVI  
B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. D  | 26. A |
| 2. A  | 27. D |
| 3. D  | 28. C |
| 4. B  | 29. B |
| 5. D  | 30. D |
| 6. A  | 31. C |
| 7. C  | 32. B |
| 8. C  | 33. D |
| 9. A  | 34. C |
| 10. B | 35. A |
| 11. C | 36. D |
| 12. B | 37. B |
| 13. A | 38. B |
| 14. D | 39. C |
| 15. C | 40. A |
| 16. A | 41. D |
| 17. B | 42. B |
| 18. C | 43. A |
| 19. D | 44. A |
| 20. B | 45. C |
| 21. C | 46. B |
| 22. A | 47. C |
| 23. C | 48. D |
| 24. D | 49. A |
| 25. B | 50. B |