

KİTAPÇIK TÜRÜ

A



T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. GRUP:

ŞEF

TÜRKİYE VE ORTA DOĞU AMME İDARESİ ENSTİTÜSÜ
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
28/10/2017

Adayın Adı ve Soyadı :

Aday Numarası (T.C. Kimlik No) :

KONULAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu	8	60	75
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	5		
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	11		
Devlet Memurları Kanunu	15		
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	5		
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	16		

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun **DÖRT** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşımadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. 7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi Enstitünün "araştırma ve yardım" ile ilgili vazifelerindendir?

- A) Amme İdaresine müteallik öğretimin inkişafına çalışmak
- B) Amme İdaresi öğretimi yapan müesseselere yararlı öğretim malzemesi meydana getirmek
- C) Enstitüde öğrenim ve araştırma yapacaklara çeşitli kaynaklardan verilecek bursların idare ve tevzine iştirak etmek
- D) Amme İdaresi sahasında gerek yurt içindeki gerek başka memleketlerdeki hadise ve emsalleri, inkişafı, tatbikat ve hâl tarzlarını, araştırma, inceleme ve neşriyatı devamlı olarak takip etmek

2. I. Öğretim - Yetiştirme Şubesi
II. Araştırma - Yardım Şubesi
III. Derleme - Yayım Şubesi

7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre yukarıdakilerden hangileri Amme İdaresi Enstitüsündeki görevleri yapmak üzere oluşturulan şubelerdendir?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

3. 7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre "idare heyeti" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İdare Heyetine Umum Müdür riyaset eder.
- B) İdare Heyeti, tespit edeceği belli zamanlarla Umum Müdürün lüzum gösterdiği sair hâllerde toplanır.
- C) İdare Heyeti üyelerin tamamıyla toplanır ve kararları toplantıya iştirak edenlerin tamamının katılımıyla alır.
- D) İdare Heyeti, lüzum gördüğü hâllerde müzakere konusu olan meselelerle ilgili kimseleri istişare maksadıyla davet edebilir.

4. 7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre "Enstitüye ait dâhili talimatnameleri ve ezcümle Enstitüye kabul şartlarına, imtihanlara, öğretim sonunda verilecek sertifika, diploma ve belgelere, disipline, icra komitesinin çalışma usullerine müteallik talimatnameleri kabul etmek" vazifesi aşağıdakilerden hangisindedir?

- A) İdare Heyeti
- B) İcra Komitesi
- C) Umum Müdür
- D) Umum Müdür Muavini

5. 7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre İcra Komitesinin öğrencilerin Enstitüden çıkarılması hakkındaki kararlarına karşı, tebellüğ tarihinden başlayarak en geç kaç gün içinde İdare Heyetine itiraz olunabilir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

6. 7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre öğretim ve araştırma işlerinde müteahhasıs olabilmek için kaç yıl süreyle Enstitüde asistanlık yapmış olmak ve doktorasını başarı ile verdikten sonra eserleriyle tanınıp jüri marifetiyle imtihanla çalıştığı sahada olgunluğu tespit edilmiş olması gerekir?

- A) İki
- B) Üç
- C) Dört
- D) Beş

7. 7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre Enstitü bütçesinin kesin hesabı aşağıdakilerden hangisi tarafından hazırlanır?

- A) İdare Heyeti
- B) İcra Komitesi
- C) Umum Müdür
- D) Maliye Bakanlığı

8. 7163 sayılı Türkiye ve Orta - Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu'na göre "giriş şartları" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Enstitüdeki tahsillerini başarı ile bitirenlerin Enstitüde geçirdikleri müddetin iki katı kıdemlerine eklenir.
- B) Amme İdaresi Enstitüsünün giriş müsabakasına katılabilmek için üniversite veya yüksekokul mezunu olmak şarttır.
- C) Devlet dairelerinde, mahallî idarelerde, İktisadi Devlet Teşekküllerinde çalışanlardan müsabaka imtihanını kazananlara tahsil süresince izin verilir.
- D) Kendi hükümetleri tarafından Enstitüye adaylığı teklif edilecek yabancılar, tespit edilecek esaslar dairesinde İcra Komitesince öğrenci olarak kabul edilebilir.

9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna "itiraz usulü" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna itiraz edebilir.
- B) Kurum ve kuruluşlar, Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun istediği her türlü bilgi veya belgeyi on beş iş günü içinde vermekle yükümlüdürler.
- C) Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu, kendisine yapılan itirazlarla ilgili kararını otuz iş günü içinde verir.
- D) Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna itiraz, başvuru sahibinin idari yargıya başvurma süresini durdurur.

10. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıdakilerden hangisi tarafından seçilir?

- A) Adalet Bakanı
- B) Bakanlar Kurulu
- C) Cumhurbaşkanı
- D) Türkiye Büyük Millet Meclisi

11. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurul üyeliğine önerilen adayların muvafakatları aranır.
- B) Kurul Başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.
- C) Kurul üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona erenler yeniden seçilemezler.
- D) Kurul, en az ayda bir defa veya ihtiyaç duyulduğu her zaman Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

12. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre "bilgi edinme hakkının sınırları" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi idari soruşturmaya ilişkin bu Kanun kapsamı dışında olan bilgi veya belgelerdendir?

- A) Gizli kalması gereken bilgi kaynağının açığa çıkmasına neden olacak veya soruşturma ile ilgili benzeri bilgi ve bilgi kaynaklarının temin edilmesini güçleştirecek bilgi veya belgeler
- B) Suçların önlenmesi ve soruşturulması ya da suçluların kanuni yollarla yakalanıp kovuşturulmasını tehlikeye düşürecek bilgi veya belgeler
- C) Yargılama görevinin gereğince yerine getirilmesini engelleyecek bilgi veya belgeler
- D) Suç işlenmesine yol açacak bilgi veya belgeler

13. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kurum ve kuruluşların, her yıl, bir önceki yıla ait olmak üzere Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna gönderecekleri raporda aşağıdaki-lerden hangisi yer almaz?

- A) Kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısı
- B) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı
- C) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçları
- D) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler ya da bu nitelikteki bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı

20. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Sayıştay, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için düzenleyeceği genel uygunluk bildirimini, kesin hesap kanun tasarısının verilmesinden başlayarak en geç kaç gün içinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar?

- A) Otuz
B) Elli
C) Yetmiş beş
D) Yüz

21. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre taşınır ve taşınmaz edinme ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri finansal kiralama suretiyle taşınmaz edinemezler.
B) Genel bütçe kapsamı dışındaki diğer kamu idarelerine ait taşınmazlar hazine adına tapu sicilinde tescil olunur.
C) Kamu idareleri, taşınmaz satın alma veya kamulaştırma işlemlerini yetki devri yoluyla bir başka kamu idaresi eliyle yürütemez.
D) Kamu idarelerince üretilen malların kendi tüketimlerinde kullanılması hâlinde bunların bedelleri, rayiç bedel üzerinden ilgili ödenek tertibine gider ve karşılığı gelir kaydedilir.

22. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre taşınır ve taşınmaz satışı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Satış bedelleri genel bütçeye gelir kaydedilir.
B) Genel bütçe kapsamı dışındaki diğer kamu idarelerine ait taşınır ve taşınmazların satışına Sayıştay yetkilidir.
C) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmazlarının satışına Maliye Bakanlığı yetkilidir.
D) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin taşınmazlarından değeri her yıl merkezî yönetim bütçe kanununda belirtilen sınıırn üzerinde olanlar, Bakanlar Kurulu kararıyla satılır.

23. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevlerinden biridir?

- A) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak
B) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek
C) Uluslararası uygulamalar ve denetim standartlarıyla uyumlu risk değerlendirme yöntemlerini geliştirmek
D) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak

24. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre, ödeme aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde muhasebe yetkililerinin kontrol etmekle yükümlü olduğu hususlardan herhangi birinde eksiklik veya hata tespit edilmesi durumunda ödeme emri belgeleri düzeltilmek veya tamamlanmak üzere aşağıdakilerden hangisine yazılı olarak gönderilir?

- A) İç Denetçi
B) Harcama Yetkilisi
C) Gerçekleştirme Görevlisi
D) İç Denetim Koordinasyon Kurulu

25. I. Bu Kanun Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanmaz.
II. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanun'da belirtilen özel hükümler uygulanır.
III. Emniyet Teşkilatı mensupları özel kanunları hükümlerine tabidir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun kapsamı ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
B) I ve II
C) II ve III
D) I, II ve III

26. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre genel haklar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Kanunlarda yazılı hâller dışında Devlet memurunun memurluğuna son verilmez, aylık ve başka hakları elinden alınamaz.
- B) Devlet memurları, Anayasa'da ve özel kanununda belirtilen hükümler uyarınca sendikalar ve üst kuruluşlar kuramazlar.
- C) Devlet memurlarının görevleri ile ilgili veya görevleri sırasında işledikleri suçlardan dolayı soruşturma ve kovuşturma yapılamaz ve haklarında dava açılmaz.
- D) Devlet memurları kurumlarıyla ilgili resmî ve şahsi işlerinden dolayı müracaat; amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet ve dava açma hakkına sahip değildir.

27. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre 9'uncu derecenin 3'üncü kademesinde memurluğa başlayan birinin yükselbileceği en son derece ve kademe aşağıdakilerden hangisinde sırası ile doğru olarak verilmiştir?

- A) 4/2 B) 3/3 C) 2/son D) 1/son

28. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre engelli personel çalıştırma yükümlülüğü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurum ve kuruluşlar bu Kanun'a göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda % 3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır.
- B) Engelli personel çalıştırma yükümlülüğünün yerine getirilmesinin takip ve denetimi ile engellilerin Devlet memurluğuna yerleştirilmesinden Özürlüler İdaresi Başkanlığı sorumludur.
- C) Engelli açığı bulunan kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için alım yapacakları engellilere ilişkin taleplerini her yılın Ekim ayının sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirmek zorundadır.
- D) Engelliler için sınavlar, ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar için açılan sınavlardan ayrı zamanlı olarak, engelli kontenjanı açığı bulunduğu sürece engel grupları ve eğitim durumları itibarıyla sınav sorusu hazırlanmak ve ulaştırılabilirliklerini sağlamak suretiyle merkezî olarak yapılır veya yaptırılır.

29. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aday olarak atanan memurların eğitim süreleri, programları, değerlendirme esasları ve hangi kurumların sorumluluğunda yapılacağı ve diğer hususlar aşağıdakilerden hangisi tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir?

- A) Başbakanlık
- B) Millî Eğitim Bakanlığı
- C) Devlet Personel Başkanlığı
- D) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

30. I. Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademedeki en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartları aranır.
II. Kademe ilerlemesi ile ilgili onay merci atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler.
III. Son altı yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almamış memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kademe ve kademe ilerlemesi ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) II ve III
- D) I, II ve III

31. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kadrosu kaldırılan memurlar, en geç kaç ay içinde kendi kurumlarında niteliklerine uygun bir kadroya atanırlar?

- A) Bir
- B) Üç
- C) Altı
- D) Dokuz

32. I. Devlet memuru bağlı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir.
II. Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder.
III. Olağanüstü mazeretle çekilenler, üstüne haber vermeden görevlerini bırakabilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurluktan çekilme ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
B) I ve II
C) II ve III
D) I, II ve III

33. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre hastalık ve refakat izni ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi süreleri, hastalık iznine ait sürenin hesabında dikkate alınmaz.
B) Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, iyileşinceye kadar izinli sayılır.
C) Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde on sekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise on iki aya kadar izin verilir.
D) Hastalık raporlarının hangi hâllerde, hangi hekimler veya sağlık kurulları tarafından verileceği ve süreleri ile bu konuya ilişkin diğer hususlar, Sağlık, Maliye ve Dışişleri Bakanlıkları ile Sosyal Güvenlik Kurumunun görüşleri alınarak Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

34. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı kurumlarınca izleyen yılın hangi ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir?

- A) Ocak
B) Mart
C) Haziran
D) Aralık

35. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre;

- I. Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek
II. Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak
III. Görev sırasında amire hâl ve hareketi ile saygısız davranmak
IV. Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek
- fiillerinden hangilerini işleyen memurlar hakkında kınama cezası verilir?**

- A) Yalnız I
B) II ve III
C) III ve IV
D) I, II, III ve IV

36. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezasını gerektiren fiil ve hâllerin işlendiği tarihten itibaren nihayet ne kadar süre içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar?

- A) Üç ay
B) Altı ay
C) İki yıl
D) Beş yıl

37. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezalarının uygulanması ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşıda uygulanır.
B) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhâl uygulanır.
C) Aylıktan kesme cezası ile tecziye edilenler 5 yıl boyunca daire başkanı kadrolarına atanamazlar.
D) Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir.

38. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen hâller hariç olmak üzere bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması hâlinde, aşan sürelere isabet eden zam ve tazminatlar % kaç eksik ödenir?

- A) 5 B) 10 C) 25 D) 40

39. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aile yardımı ödeneği ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Aile yardımı ödenekleri hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir ve borç için haczedilemez.
B) Aile yardımı ödeneği Devlet memurlarına her ay aylıklarıyla birlikte ödenir.
C) Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir.
D) Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için bu ödenek verilmez.

40. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında soruşturma izni vermeye yetkili merci aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri
B) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı
C) Cumhurbaşkanı
D) Başbakan

41. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre ön inceleme ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Ön inceleme ile görevlendirilen kişiler birden fazla ise içlerinden biri başkan olarak belirlenir.
B) Yargı mensupları ile yargı kuruluşlarında çalışanlar, başka mercilerin ön incelemelerinde görevlendirilebilirler.
C) Ön inceleme, izin vermeye yetkili merci tarafından bizzat yapılabileceği gibi görevlendirilebilecek vasıfta olan kişiler eliyle de yaptırılabilir.
D) Cumhuriyet başsavcılıkları ile izin vermeye yetkili merciler ihbar ve şikâyetler konusunda daha önce sonuçlandırılmış bir ön inceleme olması hâlinde müracaatı işleme koymazlar.

42. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre yetkili merci, soruşturma izni konusundaki kararını suçun öğrenilmesinden itibaren ön inceleme dâhil zorunlu hâllerde en geç kaç gün içinde verir?

- A) On beş B) Otuz
C) Kırk beş D) Altmış

43. I. Soruşturma izni, şikâyet, ihbar veya iddia konusu olaylar ile bunlara bağlı olarak ileride soruşturma sırasında ortaya çıkabilecek konuları kapsar.
II. Soruşturma sırasında izin verilen olay ve konudan tamamen ayrı veya farklı bir suç olarak nitelendirilebilecek bir fiil ortaya çıktığında, yeniden izin alınması zorunludur.
III. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi, yeniden izin alınmasını gerektirir.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre soruşturma izninin kapsamı ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I B) I ve II
C) II ve III D) I, II ve III

44. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre kaymakamlar için davaya bakmaya yetkili ve görevli mahkeme aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sulh ceza hâkimliği
- B) İl asliye ceza mahkemesi
- C) İl ağır ceza mahkemesi
- D) Yargıtayın ilgili ceza dairesi

45. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını ifade eder." şeklinde aşağıdakilerden hangisi tanımlanmıştır?

- A) Elektronik Veri
- B) Elektronik Onay
- C) Elektronik Şifreleme Sertifikası
- D) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

46. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "Bir belgeyi tanımlayan gönderici, konu, tarih, sayı ve benzeri bilgileri ifade eder." şeklinde aşağıdakilerden hangisi tanımlanmıştır?

- A) Doküman
- B) Form
- C) Üst yazı
- D) Üst veri

47. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belge özellikleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Üst yazılar ve ekleri için kâğıdın her iki yüzü de kullanılır.
- B) Belge ekleri farklı form, format veya ebatlarda hazırlanabilir.
- C) Belgelerin A4 (210x297 mm) boyutundaki kâğıda çıktı alınacak şekilde hazırlanması esastır.
- D) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde "Times New Roman" veya "Arial" yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır.

48. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre aşağıda verilen "bağlı idare" başlık örneklerinden hangisinin yazılışı doğrudur?

- A) T.C.
BAŞBAKANLIK
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI
KAMU FİNANSMANI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- B) T.C.
BAŞBAKANLIK
HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI
Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü
- C) T.C.
Başbakanlık
Hazine Müsteşarlığı
Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü
- D) T.C.
BAŞBAKANLIK
Hazine Müsteşarlığı
Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü

49. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgelerde "muhatap" bölümü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Muhatapın idare ya da özel hukuk tüzel kişisi olması durumunda adı büyük harflerle yazılır.
- B) Başbakan yardımcısını muhatap belgelerde önce "BAŞBAKAN YARDIMCILIĞINA" ibaresi yazılır.
- C) Muhatap, konunun son satırından itibaren, belgenin uzunluğuna göre iki ila dört satır boşluk bırakılarak ve sayfa ortalanarak yazılır.
- D) İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekirse belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına sola dayalı olarak, bütün harfleri küçük olacak şekilde yazılır.

50. I. Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine sadece ilk sayfada; imza, ek, dağıtım ve iletişim bilgilerine ise sadece son sayfada yer verilir.
II. Metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Noktalama işaretleri kendinden önce gelen harfe bitişik yazılır.
III. İlgi ile metin başlangıcı arasında iki satır, ilgi yoksa belgenin muhatabı ile metin başlangıcı arasında dört satır boşluk bulunur.
IV. Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz.

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin "metin" bölümü ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
B) III ve IV
C) I, II ve IV
D) I, II, III ve IV

51. "İlgi" yan başlığı, muhatap bölümünün son satırından itibaren - - - - satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının - - - - başlanarak yazılır.

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) bir - ortasından
B) bir - solundan
C) iki - ortasından
D) iki - solundan

52. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre idareler, bilgi ve görüş isteyen idareye süresi içinde ve gerekçesini bildirmek kaydıyla en fazla kaç iş günü ek süre kullanabilir?

- A) Beş
B) On
C) On beş
D) Yirmi

53. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre aşağıda verilen "vekâlet durumunda imza" örneklerinden hangisinin yazılışı doğrudur?

- A) İmza
Adı SOYADI
Belediye Başkanı V.
- B) İmza
ADI SOYADI
Belediye Başkanı V.
- C) İmza
ADI SOYADI
BELEDİYE BAŞKANI V.
- D) İmza
Adı Soyadı
Belediye Başkanı V.

54. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in uygulanması ile ilgili olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde uygulamaya yönelik esasları belirlemeye yetkili olan Başbakanlık birimi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İdari ve Mali İşler Başkanlığı
B) İdareyi Geliştirme Başkanlığı
C) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
D) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

55. I. Belgenin kayıt sayısı
II. Belgenin kayıt tarihi
III. Belgenin kayıt saati
IV. Havale edilecek yer

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre yukarıdakilerden hangileri idarelerin, fiziksel ortamda alınan belgeler için gelen evrak kaydında kullanacakları kaşede belirtmesi gereken unsurlardandır?

- A) I ve II
B) III ve IV
C) I, II ve IV
D) I, II, III ve IV

56. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "belgenin bölümleri" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Belgenin yazı alanı sayfanın sol ve sağ kenarından 2 cm, üst ve alt kenarından 3 cm boşluk bırakılarak düzenlenir.
- B) Belgenin konusu, yazı alanının dikey orta hizasını geçmeyecek biçimde kelimelerin baş harfleri büyük olarak ve sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmaksızın yazılır.
- C) Metnin son bölümü; yazışma yapan makamlar arasındaki hiyerarşi yönünden, alt makamlara "Rica ederim.", üst ve aynı düzeydeki makamlara "Arz ederim." ibaresiyle bitirilir.
- D) Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine sadece ilk sayfada; imza, ek, dağıtım ve iletişim bilgilerine ise sadece son sayfada yer verilir.

57. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin "sayı" bölümü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) "Sayı:" sırasıyla; DETSİS'te belirtilen Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası, standart dosya planı kodu ile belge kayıt numarasından oluşur.
- B) Belgede hem birim evrak bölümü hem de genel evrak bölümü tarafından verilen kayıt numarası bulunması hâlinde araya kısa çizgi işareti (-) konulur.
- C) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile hazırlanan belgelerin kayıt numarası, başına "E." ibaresi konularak yazılır.
- D) "Sayı:" yan başlığı, başlığın son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır.

- 58.**
- I. Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile hazırlanan belgelerde tarih bilgisine belge üst verisinde veya belge üzerinde yer verilir.
 - II. Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde tarih, sayı ile aynı satırda olmak üzere yazı alanının en sağında yer alır.
 - III. Tarih, fiziksel ortamda belgeye ilgili birimden sayı verildiği zamanı belirtir.
 - IV. Ay adları harfle yazılırsa gün, ay ve yıl arasına eğik çizgi işareti (/) konulur.

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin "tarih" bölümü ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
- B) III ve IV
- C) I, II ve III
- D) I, II, III ve IV

59. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre kendisine iletilen belgeyi reddeden idare, gönderen idareye bu durumu sebepleriyle birlikte belgenin kendisine ulaştığı tarihi takip eden kaçınıcı iş gününün sonuna kadar bildirir?

- A) İkinci
- B) Üçüncü
- C) Beşinci
- D) Yedinci

60. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin "paraf" bölümü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde paraf, yazı alanının sonunda ve sol kenarında yer alır.
- B) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde paraf, güvenli elektronik imza ile atılır.
- C) Fiziksel ortamda kullanılan paraf, belgenin bütün nüshalarında yer alır.
- D) Belgenin paraf bölümünde tarih, unvan, ad ve soyadı belirtilir.

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**28 EKİM 2017 TARİHİNDE YAPILAN
TÜRKİYE VE ORTA DOĞU AMME İDARESİ ENSTİTÜSÜ
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**

1. GRUP: ŞEF "A" SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 31. C |
| 2. D | 32. B |
| 3. C | 33. A |
| 4. A | 34. A |
| 5. D | 35. B |
| 6. D | 36. C |
| 7. B | 37. D |
| 8. A | 38. C |
| 9. A | 39. D |
| 10. B | 40. A |
| 11. C | 41. B |
| 12. A | 42. C |
| 13. D | 43. B |
| 14. D | 44. C |
| 15. B | 45. B |
| 16. A | 46. D |
| 17. C | 47. A |
| 18. D | 48. D |
| 19. A | 49. D |
| 20. C | 50. C |
| 21. D | 51. D |
| 22. B | 52. C |
| 23. C | 53. A |
| 24. B | 54. B |
| 25. C | 55. D |
| 26. A | 56. A |
| 27. D | 57. B |
| 28. B | 58. C |
| 29. A | 59. A |
| 30. B | 60. C |