

KİTAPÇIK TÜRÜ

**B**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

8. GRUP:  
ŞEF  
(BİLGİ İŞLEM)

ADALET BAKANLIĞI  
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
07/10/2017

Adayın Adı ve Soyadı : .....

Aday Numarası (T.C. Kimlik No) : .....

KONULAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Ortak konular	40	100	110
Görevin niteliği ile ilgili konular	60		

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun **BEŞ** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşımadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. T.C. Anayasası'na göre düzeltme ve cevap yayımlanmazsa, yayımlanmasının gerekip gerekmediğine hâkim tarafından ilgilinin müracaat tarihinden itibaren en geç kaç gün içerisinde karar verilir?

- A) Üç  
B) Beş  
C) Yedi  
D) On  
E) On beş

2. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi kişinin milletvekili seçilmesine engel değildir?

- A) Askerlikle ilişiği olmak  
B) En az ilkokul mezunu olmamak  
C) Resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma suçuyla hüküm giymiş olmak  
D) Taksirli suçlardan toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymiş olmak  
E) İhtilas, irtikâp, dolandırıcılık, sahtecilik suçlarından biriyle hüküm giyerek affa uğramış olmak

3. T.C. Anayasası'na göre "yasama dokunulmazlığı" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Meclis çalışmalarındaki oy ve sözlerinden o oturumdaki Başkanlık Divanının teklifi üzerine Meclisçe başka bir karar alınmadıkça bunları Meclis dışında tekrarlamak ve açığa vurmaktan sorumlu tutulamazlar.  
B) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyesi hakkında, seçiminden önce veya sonra verilmiş bir ceza hükmünün yerine getirilmesi, üyelik sıfatının sona ermesine bırakılır.  
C) Tekrar seçilen milletvekili hakkında soruşturma ve kovuşturma, Meclisin yeniden dokunulmazlığını kaldırmasına bağlıdır.  
D) Türkiye Büyük Millet Meclisindeki siyasi parti gruplarınca, yasama dokunulmazlığı ile ilgili görüşme yapılamaz ve karar alınamaz.  
E) Seçimden önce veya sonra bir suç işlediği ileri sürülen bir milletvekili, Meclisin kararı aranmaksızın yargılanabilir.

4. I. Siyasi haklar ve ödevler  
II. Temel haklar ve ödevler  
III. Kişinin hakları ve ödevleri  
IV. Sosyal ve ekonomik haklar ve ödevler

T.C. Anayasası'na göre sıkıyönetim ve olağanüstü hâller saklı kalmak üzere yukarıdakilerden hangileri kanun hükmünde kararnamelerle düzenlenemez?

- A) II ve IV  
B) I, II ve III  
C) I, III ve IV  
D) II, III ve IV  
E) I, II, III ve IV

5. T.C. Anayasası'na göre Hâkimler ve Savcılar Kurulu ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Üyeler üç yıl için seçilir. Süresi biten üyeler bir kez daha seçilemez.  
B) Hâkimler ve Savcılar Kurulu on üç üyeden oluşur; iki daire hâlinde çalışır.  
C) Kurul üyeliği seçimi, üyelerin görev süresinin dolmasından önceki otuz gün içinde yapılır.  
D) Kurulun meslekten çıkarma cezasına ilişkin olanlar dışındaki kararlarına karşı yargı mercilerine başvurulamaz.  
E) Kurul, kendi üyeleri arasından daire başkanlarını ve daire başkanlarından birini de başkanvekili olarak seçer.

6. I. Egemenlik, kayıtsız şartsız Türkiye Büyük Millet Meclisinindir.  
II. Türk Milleti, egemenliğini, Anayasa'nın koyduğu esaslara göre, milletin eliyle kullanır.  
III. Egemenliğin kullanılması, hiçbir surette hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılamaz.  
IV. Hiçbir kimse veya organ kaynağını Anayasa'dan almayan bir Devlet yetkisi kullanamaz.

T.C. Anayasası'na göre egemenlik ile ilgili yukarıdaki hükümlerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II  
B) I ve III  
C) I ve IV  
D) II ve III  
E) III ve IV

7. T.C. Anayasası'na göre "Kanun önünde eşitlik" ile ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.  
 B) Devlet organları ve idare makamları bütün işlemlerinde kanun önünde eşitlik ilkesine uygun olarak hareket etmek zorundadırlar.  
 C) Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir.  
 D) Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir. Devlet, bu eşitliğin yaşama geçmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu maksatla alınan tedbirler eşitlik ilkesine aykırı sayılır.  
 E) Çocuklar, yaşlılar, özürllüleri, harp ve vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gaziler için alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı sayılmaz.

8. T.C. Anayasası'nda yer alan "temel hak ve hürriyetler" ile ilgili

"Herkes, kişiliğine bağlı, dokunulmaz, devredilmez, vazgeçilmez temel hak ve hürriyetlere sahiptir.

Temel hak ve hürriyetler, kişinin topluma, ailesine ve diğer kişilere karşı ödev ve sorumluluklarını da ihtiva eder."

**hükmü aşağıdakilerden hangisinin açıklamasıdır?**

- A) Yabancıların durumu  
 B) Temel hak ve hürriyetlerin niteliği  
 C) Temel hak ve hürriyetlerin sınırlandırılması  
 D) Temel hak ve hürriyetlerin kötüye kullanılmaması  
 E) Temel hak ve hürriyetlerin kullanılmasının durdurulması

9. I. Meşru müdafaa hâli  
 II. Bir ayaklanma veya isyanın bastırılması  
 III. Bir tutuklu veya hükümlünün kaçmasının önlenmesi  
 IV. Yakalama ve tutuklama kararlarının yerine getirilmesi

**Yukarıdakilerden hangileri T.C. Anayasası'nda yer alan "herkes, yaşama, maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir." hükmü dışındadır?**

- A) I ve II  
 B) I, II ve III  
 C) I, III ve IV  
 D) II, III ve IV  
 E) I, II, III ve IV

10. I. Suç işlenmesini önlemek  
 II. Sosyal ve ekonomik gelişmeyi sağlamak  
 III. Suç soruşturma ve kovuşturması sebebiyle  
 IV. Sağlıklı ve düzenli kentleşmeyi gerçekleştirmek ve kamu mallarını korumak

**T.C. Anayasası'na göre yukarıdaki amaçlardan hangileri "seyahat hürriyeti"ni kanunla sınırlandıran hükümlerdendir?**

- A) I ve III  
 B) II ve IV  
 C) I, II ve III  
 D) II, III ve IV  
 E) I, II, III ve IV

11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kadroları Millî İstihbarat Hizmetleri Sınıfına dâhil olanlara aşağıdakilerden hangisi tarafından tespit edilecek ek gösterge rakamları uygulanır?

- A) Başbakan  
 B) Maliye Bakanı  
 C) MİT Müsteşarı  
 D) Bakanlar Kurulu  
 E) Cumhurbaşkanı

12. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler için tesis edilen sınıflara giriş derece ve kademesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 13/1  
 B) 12/2  
 C) 11/1  
 D) 10/2  
 E) 9/1

13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre mesleklerine ait öğrenimini bitirerek Devlet memurluğuna alınmış ve asli memur olarak atanmış olanlardan mesleklerine ait hizmetlerde yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere dış memleketlere gönderilenlere **en fazla** kaç yıla kadar ayrılma müsaadesi verilebilir?

- A) Üç  
 B) Dört  
 C) Beş  
 D) Yedi  
 E) On

14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "memurluktan çekilme" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Olağanüstü mazeretle çekilenler, yasal süreye tabi olmadan üstüne haber vermeksizin çekilebilirler.
- B) Devlet memuru bağlı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir.
- C) Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimse- nin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder.
- D) Yerine atanan kimse bir aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir.
- E) Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi hâlinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır.

15. Memura, eşinin doğum yapması hâlinde, isteği üzerine - - - - gün babalık izni; kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine - - - - gün izin verilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yukarıdaki hükümde boş bırakılan yerlere sırası ile hangisi getirilmelidir?

- A) beş - beş
- B) yedi - beş
- C) yedi - on
- D) on - yedi
- E) on - on

16. I. Tüzük  
II. Anayasa  
III. Yönetmelik  
IV. Uluslararası Antlaşma

Normlar hiyerarşisinde yukarıdakilerin baştan sona, doğru sıralanışı hangisidir?

- A) II - I - IV - III
- B) IV - II - I - III
- C) IV - II - III - I
- D) II - IV - I - III
- E) II - III - I - IV

17. Bakanlık bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının Başbakanlık ya da diğer bakanlıklarla ilgilen- dirilmesi hangi usulle gerçekleştirilir?

- A) Parlamento Kararı
- B) Bakanlar Kurulu Kararı
- C) Başbakanın teklifi ve Cumhurbaşkanı'nın onayı
- D) İlgili bakanın teklifi ve Başbakanın onayı
- E) İlgili bakanların mütalaası alınarak başbakanın tasdiki

18. Bakanlıkların merkez teşkilatında, ana hizmet birimlerinin genel müdürlük şeklinde teşki- latlandırılabilmesi için bünyesinde en az kaç daire başkanlığı olmalıdır?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 6

19. İllerin kurulması, kaldırılması, merkezlerinin belirtilmesi, adlarının değiştirilmesi, bir ilçenin başka bir ile bağlanması kanun ile olur. Ancak illerin kanun hükmünde kararnamelerle kurulduğu örnekler de mevcuttur.

Buna göre aşağıdakilerden hangisi kanun hükmünde kararname ile kurulan illerden biri değildir?

- A) Düzce
- B) Karabük
- C) Kilis
- D) Osmaniye
- E) Yalova

20. Valilerin görev ve yetkileri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının neşir ve ilanını ve uygulanmasını sağlamak ve Bakanlıkların talimat ve emirlerini yürütmekle ödevlidirler.
- B) Memleketin sınır ve kıyı emniyetini ve sınır ve kıyı emniyeti ile ilgili bütün işleri yürürlükte bulunan hükümlere göre sağlar ve yürütürler.
- C) İlde en üst amir sıfatıyla disiplin cezası verme, görevden uzaklaştırma, emir ve talimat verme gibi yetkileri kullanırlar.
- D) Cumhuriyet Bayramında ilde yapılacak resmî törenlere başkanlık yapar ve tebrikleri kabul eder.
- E) İl sınırları içerisinde yerinden yönetim kuruluşları ile hiyerarşi yetkisi çerçevesinde alakadar olmakla mükelleftirler.

21. Aşağıdakilerden hangisi Atatürk Dönemi dış politika esaslarından değildir?

- A) Her şeyden önce kendi millî gücümüze dayanmak
- B) Uluslararası ilişkilerde eşitliğe dayanan karşılıklı ilişkiler kurmak
- C) Diğer devletlerin iç politikaları ve sistemlerinden etkilenmek
- D) Millî menfaatleri esas almak
- E) Ulusal bağımsızlıktan ödün vermemek

22. Aşağıdakilerden hangisi eğitim alanında yapılan inkılaplardandır?

- A) Tevhiditedrisat Kanunu'nun kabulü
- B) Tekke ve Zaviyelerin kapatılması
- C) Tekâlifimilliyeye Kanunu'nun çıkarılması
- D) Türk Medeni Kanunu'nun kabulü
- E) Hicri Takvim yerine Miladi Takvimin kullanılmaya başlanması

23. Meclis Hükûmeti sisteminden Kabine sistemine geçilmesi ve devlet başkanlığı sorununun çözülmesi aşağıdakilerden hangisi ile gerçekleşmiştir?

- A) Saltanatın kaldırılması
- B) Cumhuriyetin ilanı
- C) Çok partili hayata geçilmesi
- D) Halifeliğin kaldırılması
- E) Teşkilâtiesasiye'nin kabulü

24. Kurtuluş Savaşı'nda, Türkiye ile Fransızlar arasındaki savaşa son veren ve Hatay dışında bugünkü Suriye sınırimızı belirleyen antlaşma aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mudanya Ateşkes Antlaşması
- B) Ankara Antlaşması
- C) Moskova Antlaşması
- D) Lozan Antlaşması
- E) Gümrü Antlaşması

25. Aşağıdakilerden hangisi devletin her türlü iç ve dış tehditlere karşı kendini koruması durumudur?

- A) Siyasi hedef
- B) Millî egemenlik
- C) Millî güvenlik
- D) Kültürel dejenerasyon
- E) Millî güç

26. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde altı çizili sözcük mecaz anlamıyla kullanılmamıştır?

- A) Kardeşimle koyu bir sohbeta dalmıştık o akşam.
- B) Öğretmenimizin tatlı anlatımı bize matematiği sevdirmişti.
- C) Rüzgârla birlikte uçağın kanatları sarsılmaya başlamıştı.
- D) O kara günde İzmir, işgale uğramıştı.
- E) Boş konuşan insanlardan olabildiğine uzak dururum.

27. (I) Öykünüzü üç bölüme ayırmışsınız; ilk bölüm yani Meryem Hanım'ın anlattıklarından oluşan kısım oldukça çarpıcı. (II) Bu anlamda sürükleyici bir girişle okuyucuyu karşı karşıya bırakmanız güzel. (III) İkinci bölüme daha sade bir anlatım hâkim ama bilinen anlatının günümüze taşınması ilginç. (IV) Bu iki bölüm ile ciddi bir merak ve beklenti oluşuyor okurda. (V) Üçüncü bölümde olayları gerçeğin çok dışında bir yere bağlamak kolaya ve klişeye kaçmak oluyor ve beklentileri tam olarak karşılayamıyor.

**Bu paragrafta numaralanmış cümlelerin hangisinde olumsuz bir eleştiri yapılmıştır?**

- A) I. B) II.  
C) III. D) IV.  
E) V.

28. Barış Manço'yu gözünüzün önüne getirmeye çalışın ( ) Zihninizde beliren resimde neler öne çıkıyor ( ) Sizininki bilemeyeceğim ama benimki şöyle ( ) Uzun ve kara saçlar, dudaklarının iki yanından çenesinin altına uzanan bıyıklar, nazik bakışlar, çeşit çeşit yüzüklerin olduğu eller ( )

**Bu parçada yay ayrıçla gösterilen yerlere sırasıyla aşağıdaki noktalama işaretlerinden hangileri getirilmelidir?**

- A) ( . ) ( ? ) ( : ) ( ... )  
B) ( . ) ( ... ) ( ; ) ( . )  
C) ( ... ) ( ! ) ( : ) ( ... )  
D) ( ! ) ( ? ) ( ; ) ( ... )  
E) ( . ) ( ? ) ( ; ) ( . )

29. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde "ki"nin yazımıyla ilgili bir yanlışlık yapılmıştır?

- A) Buraya evvelki akşam iki mühendis gelmişti.  
B) Evin anahtarı kayıptı, arabanınki ise masanın üstünde duruyordu.  
C) Çok uğraştığı en sonunda istediğini aldı.  
D) Kapıdaki beyefendi ısrarla birilerini soruyordu.  
E) Ne yazık ki ülkemizde edebiyatçılara gereken değer verilmiyor.

30. Raporlarla ilgili aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- A) Bir durumun değerlendirilmesini veya bir soruşturmanın sonuçlarını içerir.  
B) Bilimsel raporlar herkes tarafından hazırlanabilir.  
C) Açık, anlaşılır bir dille belli bir plan çerçevesinde hazırlanmalıdır.  
D) Son bölümünde raporu yazan kişinin kişisel değerlendirmeleri yer alır.  
E) Tutanaklara göre daha fazla belge ve bilgiye dayanır.

31. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler sürecini reklam ve propaganda gibi iletişim türlerinden ayıran en önemli özelliktir?

- A) İki yönlü olması  
B) Planlı bir çaba ürünü olması  
C) Belirli bir hazırlık gerektirmesi  
D) Kurumsal kimliğin önemsenmesi  
E) Belirli bir hedef kitleye hitap etmesi

32. Halkla ilişkilerin niteliklerine ilişkin aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- A) Doğruluk ve nesnellik gerektirir.  
B) Sürekli ve sabırlı bir çalışmayı gerektirir.  
C) Karşılıklı bir alışverişi, etkileşim sürecini kapsar.  
D) Kurum ya da kuruluşun imajı hedef kitlenin menfaatinden önde tutulur.  
E) Hedef kitlede sempati ve güven kazanma amacını güder.

33. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin amaçlarından biri olamaz?

- A) İzlenen politika hakkında halkı aydınlatmak  
B) Halkın yönetimle olan ilişkilerini kolaylaştırmak  
C) Hizmetlerin daha iyi görülmesinde halkın işbirliğini sağlamak  
D) İzlenen politikanın halk tarafından benimsenmesini sağlamak  
E) Halkın ilgisini yönetsel usullerdeki aksaklıklardan uzak tutmak

34. Halkın çeşitli konulardaki fikir ve düşüncelerini anlamak, hem halkın ihtiyaçlarının bilinmesine hem de ona ulaşacak mesajların daha iyi düzenlenmesine imkân tanır. Halkın ne düşündüğünü anlamak, tavsiye ve şikâyetlerini öğrenmek bakımından aşağıdakilerden hangisi diğerlerine göre halkla ilişkiler sürecindeki basamakların en başında yer alır?

- A) Referandum
- B) Vatandaşların kişisel başvuruları
- C) Kamuoyu araştırması
- D) Kurum içi haberleşme yöntemleri
- E) Temsil niteliği taşıyan kişi veya gruplarla temas

35. I. Değerlendirme  
II. Bilgilerin toplanması ve yorumu  
III. İlgili topluluğa mesajların iletilmesi  
IV. Problemlerin tanımlanması ve nasıl çözüleceğinin kararlaştırılması

**Halkla ilişkiler çalışmalarının başarılı biçimde yürütülebilmesi için takip edilmesi gereken yukarıdaki aşamaların baştan sona doğru sıralanışı hangisidir?**

- A) I - III - II - IV
- B) II - III - I - IV
- C) II - IV - III - I
- D) III - II - IV - I
- E) IV - II - I - III

36. Etik ve ahlak kavramlarının tanımsal özellikleri ile ilgili aşağıdaki karşılaştırmalardan hangisi yanlıştır?

	ETİK	AHLAK
A)	Zaman geçse de değişmeyecek evrensel doğruyu arar, bunları ideal davranış kuralları hâline getirir	Toplumdan topluma ve zaman içerisinde değişebilir.
B)	Felsefi bir yaklaşımla üretilir, kendiliğinden öğrenilmez, eğitim gerektirir.	Eğitimsiz insanların bile sosyal çevresinden dolayı bir takım değerleri oluşur.
C)	Yaptırımları; meslek grubundan dışlamadır.	Yaptırımları; suçluluk duygusu, ayıplama ve kınamadır.
D)	Sosyal yapının tüm katmanlarını etkiler ve sosyal ilişkileri şekillendirir.	Daha ziyade kişilerin mesleği ya da ilgi alanında geçerli olup daha dar bir çerçevede hayat bulur.
E)	Bilgisel nitelikli bir alandır.	Olgusal nitelikli bir alandır.

37. Bir kurumun insan kaynakları müdürü, kurum personeli üzerinde bir anket uygulamak isteyen araştırmacının müracaatını incelemiş, ankette yer alan sorulardan bazılarının ileride başına iş açabileceğini düşünerek konuyu kurumun üst yöneticisine havale etmiştir.

**Verilen örnek olayda kurum müdürünün ortaya koyduğu davranış aşağıdaki etik sorunlardan hangisinin kapsamında değerlendirilir?**

- A) Takdir yetkisinin kullanımından kaçınma
- B) Görev ve yetkilerin menfaat sağlama amacıyla kullanılması
- C) Çıkar çatışmasından kaçınma
- D) Hizmet kayırmacılığı
- E) Adam kayırmacılık

38. Etik, bir eylemin içeriği ne olursa olsun, ahlaki olarak tanımlanabilmesi için uyulması gereken koşulları biçimsel yollardan yeniden kurarak, ahlakla ilgili bütün sorunları çok genel, ilkesel ve soyut düzlemde tartışır. Bu nedenle etik, hangi somut amaçların tek tek iyi ve herkes için ulaşmaya değer amaçlar olduğunu belirlemez, daha çok ölçütleri belirler ve bu ölçütlere göre öncelikli ve iyi amacın hangisi olduğunun bağlayıcı bir şekilde kabul edilmesi gerektiğini gösterir. Özetle etik ilkeler, iyi olanı değil, bir şeyin iyi olduğuna nasıl hükmedildiğini ve varıldığını ifade eder.

**Aşağıdakilerden hangisi etik ilkelerin oluşumunda analitik bir çabanın gerekliliği ile ilgili bu parçadan çıkarılabilecek bir sonuçtur?**

- A) Etik ilkeler yeni değer yargıları ortaya koyar.
- B) Yöresel ahlaki temellerden beslenen etik ilkeler evrensel nitelik taşır.
- C) Etik, bir toplum içinde kişilerin uymak zorunda oldukları davranış biçimlerini ifade eder.
- D) Etik, iyinin ne olduğuna ilişkin soyut ve kuramsal bir akıl yürütme sonucu ortaya çıkan ilkeleri ifade eder.
- E) Sosyal yaşam alanına ait her münferit davranış örneğini tek tek değerlendirerek bireylerin sosyal ve dinsel aidiyetlerini kontrol eder.

39. I. İyi davranışta bulunma ve kötü davranışlardan kaçınma konusunda, kamu görevlilerine rehberlik ederler.  
II. Sosyal dokuyu, ekonomik gelişmeyi, demokrasiyi ve hukuk devletini güçlendirirler.  
III. Değerlerin çatıştığı durumlarda karar vericilere ve uygulamacılara yol gösterirler.  
IV. Kamu hizmetlerinin maliyetini düşürür ve kalitesini yükseltirler.

**Yukarıdakilerden hangileri yönetim etiğine ilişkin ilke ve değerlerin benimsenmesinin ve uygulanmasının sağlayacağı olumlu sonuçlardandır?**

- A) Yalnız I  
B) I ve III  
C) II ve IV  
D) II, III ve IV  
E) I, II, III ve IV

40. Hizmet almak için kamu kurumlarına müracaat eden vatandaşlar, çoğu zaman iş ve işlemlerle ilgili hangi belgelerin gerektiğini, nereye müracaat edeceklerini, nasıl bir yol izleyeceklerini ve işlerinin ne kadar sürede tamamlanacağını bilememektedirler. Bu gibi durumlarda vatandaşlar, işlerinin hızlı ve sorunsuz görülebilmesi için, kendilerine yardımcı olacak bir tanıdık, eş-dost veya akraba aramakta ya da iş takipçisi ve aracılarla yönelmektedir.

**Kamu kurumlarında etik dışı davranışlara zemin hazırlayan bu durumun düzeltilmesinde yerinde ve en süratli çözümü sağlayacak uygulama aşağıdakilerden hangisi olabilir?**

- A) Alo ihbar hatları  
B) Disiplin kurulları  
C) Danışma birimleri  
D) Randevu sistemleri  
E) Dilek ve şikâyet kutuları

41. Kurumsal belge kayıt sistemleri içerisinde bilgi, belge veya dokümanların hazırlandığı ve kayıtlı olduğu her türlü bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını ifade eder.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre yukarıda tanımı verilen kavram hangisidir?**

- A) Elektronik veri  
B) Elektronik imza  
C) Elektronik ortam  
D) Elektronik Belge Yönetim Sistemi  
E) Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı

42. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "ilgi" bölümü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İlgide, ilgi tutulan belgeyi gönderen idarenin adı ile belgenin tarihi ve sayısı belirtilir. Ancak ilgi tutulan belge, muhatap idarenin daha önce gönderdiği bir belge veya muhatap idareye daha önce gönderilen bir belge olması durumunda idare adı belirtilmez.  
B) İlginin birden fazla olması durumunda, belgeler önceki tarihli olandan başlanarak tarih sırasına göre sıralanır. Sıralamada, Türk alfabesinde yer alan bütün küçük harfler, kendilerinden sonra kapama parantez işareti ")" konularak kullanılır.  
C) İlgide yer alan bilgiler bir satırı geçerse, devamı ilgi yan başlığının ve sıralamayı gösteren harflerin altı boş bırakılarak alt satıra yazılır.  
D) İlgili yan başlığı, muhatap bölümünün son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır.  
E) İlgide, "... sayılı ve ... tarihli ..." ibaresi kullanılır ve ilginin sonuna noktalama işareti konulmaz.



43. I. Gizlilik derecesi taşımayan ve fiziksel ortamda gönderilen belgenin başlık bilgisi, ihtiyaç duyulması hâlinde gönderen idarenin adres bilgisi, belgenin tarihi ve sayısı zarfın ortasına; muhatabın adı ve ihtiyaç duyulması hâlinde adres bilgisi zarfın sol üst köşesine yazılır.  
II. "KİŞİYE ÖZEL" ibaresi taşıyan zarf veya belgeler açılmadan ilgiliye teslim edilmek üzere alınır. "KİŞİYE ÖZEL" ibaresi taşıyan belge üzerinde yalnızca ilgili kişi tasarruf hakkına sahiptir ve ilgilinin talebi olmadan kayda alınmaz.  
III. Kişiler tarafından idareye yazılan dilekçelerin; "... arz ederim." şeklinde bitirilmemesi veya "... rica ederim." ibaresiyle ya da başka ibarelerle bitirilmesi dilekçenin işleme alınmasına engel değildir.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "Belgenin fiziksel ortamda gönderilmesi ve alınması" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) I, II ve III  
B) II ve III  
C) I ve II  
D) Yalnız III  
E) Yalnız I

44. İdare içi ve idare dışı görüş, bilgi ve belge talep yazıları günlük yazılır. İdareler, ilgili mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, süre belirtilmeyen belge taleplerini talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç - - - - iş günü; süre belirtilmeyen bilgi ve görüş taleplerini ise talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç - - - - iş günü içinde yerine getirir.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "görüş, bilgi ve belge taleplerinde süre" ile ilgili yukarıdaki ifadede yer alan boşluklara sırasıyla hangisi getirilmelidir?**

- A) üç - yedi  
B) yedi - on  
C) beş - on beş  
D) on - yirmi  
E) on beş - otuz

45. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "metin" bölümü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz. İhtiyaç duyulması hâlinde paragraflar harf veya rakam ile sıralanabilir.  
B) Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine sadece ilk sayfada; imza, ek, dağıtım ve iletişim bilgilerine ise sadece son sayfada yer verilir.  
C) Metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Noktalama işaretleri kendinden önce gelen harfe bitişik yazılır.  
D) Metin içinde geçen sayılar rakamla veya harfle yazılabilir. Gerekli görülmesi hâlinde sayılar rakamla yazıldıktan sonra parantez içinde harfle de gösterilebilir.  
E) İlgili ile metin başlangıcı arasında iki satır, ilgi yoksa belgenin muhatabı ile metin başlangıcı arasında üç satır boşluk bulunur.

46. I. Tarih, fiziksel ortamda belgeye ilgili birimden sayı verildiği zamanı belirtir.  
II. Belgenin en son yetkili tarafından güvenli elektronik imza ile imzalandığı zamanı gösteren zaman damgasındaki tarih bilgisi belge tarihi olarak esas alınır.  
III. Tarih yazılırken ay adları, harfle de yazılabilir. Bu durumda gün, ay ve yıl arasına eğik çizgi (/) işareti konulur.  
IV. Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde tarih, sayı ile aynı satırda olmak üzere yazı alanının en sağında yer alır. Tutanak, rapor, tebliğ-tebellüğ belgesi ve benzeri belgelerde ise tarih, metnin bitiminde yer alabilir.

**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "tarih" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) I ve II  
B) II ve III  
C) III ve IV  
D) I, II ve IV  
E) I, II, III ve IV

47. I. İlan alakasının itilâına en emin bir şekilde vasıl olacağı umulan ve varsa tebliği çıkaran mercinin bulunduğu yerde intişar eden birer gazetede ve ayrıca elektronik ortamda yapılır.  
II. Mercinin, icabına göre birden fazla ilan yapılmasına karar vermesi durumunda ilanlar arasındaki müddet beş günden aşağı olamaz.  
III. Tebliğ olunacak evrak ve ilan sureti, tebliği çıkaran mercinin herkesin kolayca görebileceği bir yerine de asılır.  
IV. Gerekliyorsa ikinci ilan, yabancı memleket gazeteleriyle de yaptırılabilir.

**7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre ilan tebligatta "ilan şekli" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız I  
B) I, II ve III  
C) I, III ve IV  
D) II, III ve IV  
E) I, II, III ve IV

48. **7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre "idari tebligat" ile ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?**

- A) Kazai ve mali tebligat, idari tebligat olarak adlandırılır.  
B) Gümrük ve inhisar işlerinde, kendi kanunlarının imkân verdiği hâllerde muamelenin cereyan ettiği yerde hazır bulunan alkalıya tebligat memur vasıtasıyla yapılır.  
C) Tapu idarelerince yapılacak davetiye veya tebliğ evrakı, bilinen son adrese gönderilir. Hak sahiplerinin adres bildirmemeleri hâlinde adres kayıt sistemindeki adresleri tebligat adresleri olarak kabul edilir.  
D) Birden ziyade şahsı temsil eden kimseye tebliğ olunacak evrakın ancak bir nüshası verilir. Şu kadar ki, yalnız evrakı tebellüğ için tevkil olunan kimseyi temsil ettiği şahısların adedi kadar nüsha verilmek lazımdır.  
E) Tapuda kayıtlı taşınmazların veya miras, istimalak, cebri icra veya mahkeme ilamı ile iktisapta bulunan hak sahipleri, adreslerini ve değiştirdikleri takdirde yenisini, buldukları yerin tapu idaresine bildirmeye mecburdur.

49. **Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'e göre "tebliğ evrakının nüshaları ve makbuz verilmesi" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Tebliğ olunacak her nevi evrak, biri dosyasına konulmak ve diğeri tebliğ edilecek kişilere verilmek üzere yeterli sayıdaki nüshadan oluşur.  
B) Tebliğ olunmak üzere yetkili mercilere verilecek evrakın her nüshasına bu mercilerce, verildiği tarih yazılır ve istenirse makbuz verilir.  
C) Tebliğ evrakı nüshalarında, iş sahibinin vekili varsa her ikisinin de imzasının bulunması zorunludur.  
D) Resen yapılan tebligata ait evrak, tebliği çıkaran mercinin yetkili memuru tarafından imzalanır.  
E) Her nevi evrakın tebliğine ve davetiyelere ait tebliğ mazbataları dosyasına konulur.

50. I. Muhatap veya muhatap adına tebligat yapılabilecek kişiler, o adreste buldukları hâlde hiçbirinin tebliğ anında gösterilen adreste mevcut olmamaları  
II. Muhatap ya da kendilerine tebligat yapılabilecek kişilerin tebellüğden kaçınması  
III. Muhatap, gösterilen adreste hiç oturmamış veya bu adresten sürekli olarak ayrılmış olsa dahi tebligatın, muhatapın adres kayıt sistemindeki yerleşim yeri adresine bu husus meşruhat verilerek çıkarılması

**Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'e göre tebliğ imkânsızlığı ve tebellüğden kaçınma ile adres kayıt sistemindeki adreste bulunamama hâlinde yapılacak işlemle ilgili yukarıdaki hâllerden hangileri gerçekleştiği takdirde tebliğ olunacak evrakı, tebliğ memuru o yerin muhtar veya ihtiyar heyeti veya meclisi üyesinden birine ya da kolluk amir veya memuruna imza karşılığında teslim eder?**

- A) Yalnız I  
B) I ve II  
C) I ve III  
D) II ve III  
E) I, II ve III

51. Hizmet sağlayıcı, elektronik imza kullanılarak hizmetin kullanıma kapatılması başvurusu yapıldığı hâllerde - - - - , fiziki başvurularda - - - - iş günü içinde muhatapın elektronik tebligat adresine elektronik tebligat mesajı gönderilmesini engeller.

**Elektronik Tebligat Yönetmeliği'ne göre yukarıdaki hükümde boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?**

- A) derhâl - üç  
B) derhâl - beş  
C) bir - üç  
D) üç - beş  
E) beş - yedi

52. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun "başlangıç hükümleri" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bir hakkın açıkça kötüye kullanılmasını hukuk düzeni korumaz.
- B) Bu Kanun'un genel nitelikli hükümleri, özel hukuk ilişkilerine uygulanamaz.
- C) Kanun'un iyi niyete hukuki bir sonuç bağladığı durumlarda, asıl olan iyi niyetin varlığıdır.
- D) Kanun'da aksine bir hüküm bulunmadıkça, taraflardan her biri, hakkını dayandırdığı olguların varlığını ispatla yükümlüdür.
- E) Kanun'un takdir yetkisi tanıdığı veya durumun gereklerini ya da haklı sebepleri göz önünde tutmayı emrettiği konularda hâkim, hukuka ve hakkaniyete göre karar verir.

53. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi fiil ehliyetinin koşullarından biridir?

- A) Erginlik
- B) Hısımlık
- C) Doğum ve ölüm
- D) Sicil
- E) Bildirme

54. I. Haksız fiillerinden sorumlu değildir.  
II. Yasal temsilcilerinin rızası olmadıkça, kendi işlemleriyle borç altına giremezler.  
III. Karşılıksız kazanmada ve kişiye sıkı sıkıya bağlı hakları kullanmada yasal temsilcilerinin rızası gerekli değildir.

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre ayırt etme gücüne sahip küçükler ve kısıtlılarla ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız III
- C) I ve II
- D) II ve III
- E) I, II ve III

55. I. Eklenti, asıl şeyden geçici olarak ayrılmakla bu niteliğini kaybeder.  
II. Bir şeye ilişkin tasarruflar, aksi belirtilmedikçe onun eklentisini de kapsar.  
III. Eklenti, asıl şey malikinin anlaşılabilen arzusuna veya yerel âdetlere göre, işletilmesi, korunması veya yarar sağlaması için asıl şeye sürekli olarak özgülünen ve kullanılmasında birleştirme, takma veya başka bir biçimde asıl şeye bağlı kılınan taşınır maldır.  
IV. Asıl şeye zilyet olan kimsenin sadece geçici olarak kullanması veya tüketmesi için özgülünen ya da asıl şeyin özel niteliği ile herhangi bir ilişkisi bulunmadan sadece korunmak, satılmak veya kiraya verilmek üzere onunla birleştirilen şeyler eklenti sayılmaz.

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre "eklenti" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve IV
- B) II ve IV
- C) I, II ve III
- D) II, III ve IV
- E) I, II, III ve IV

56. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na göre dava zaman aşımı ile ilgili olarak ağırlaştırılmış müebbet hapis cezasını gerektiren suçlarda, Kanun'da başka türlü yazılmış olan hâller dışında kaç yıl geçmesiyle kamu davası düşer?

- A) On
- B) On beş
- C) Yirmi
- D) Yirmi beş
- E) Otuz

57. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun uygulama alanı ile ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Fiilin kısmen veya tamamen Türkiye'de işlenmesi veya neticenin Türkiye'de gerçekleşmesi hâlinde suç, Türkiye'de işlenmiş sayılır.
- B) Suç, Türkiye'nin kıta sahanlığında veya münhasır ekonomik bölgesinde tesis edilmiş sabit platformlarda veya bunlara karşı işlendiğinde Türkiye'de işlenmiş sayılır.
- C) Yabancı ülkede Türkiye namına görev üstlenmiş olup da bundan dolayı bir suç işleyen kimse, bu fiile ilişkin olarak yabancı ülkede hakkında mahkûmiyet hükmü verilmiş ise, Türkiye'de yeniden yargılanmaz.
- D) Çevrenin kasten kirletilmesi suçu, vatandaş veya yabancı tarafından, yabancı ülkede işlenmesi hâlinde Türk kanunları uygulanır.
- E) Nerede işlenmiş olursa olsun bir suçtan dolayı, yabancı ülkede gözaltında, gözlem altında, tutuklulukta veya hükümlülükte geçen süre, aynı suçtan dolayı Türkiye'de verilecek cezadan mahsup edilir.

58. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi idari davaların açılması için mahkeme başkanlıklarına hitaben yazılacak dilekçelerde gösterilmesi gereken hususlardan biri değildir?

- A) Davanın konu ve sebepleri ile dayandığı deliller
- B) Tarafların ve varsa vekillerinin veya temsilcilerinin telefon numaraları
- C) Vergi, resim, harç, benzeri mali yükümler ve bunların zam ve cezalarına ilişkin davalarla tam yargı davalarında uyuşmazlık konusu miktar
- D) Tarafların ve varsa vekillerinin veya temsilcilerinin ad ve soyadları veya unvanları ve adresleri ile gerçek kişilere ait Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası
- E) Vergi davalarında davanın ilgili bulunduğu verginin veya vergi cezasının nevi ve yılı, tebliğ edilen ihbarnamenin tarihi ve numarası ve varsa mükellef hesap numarası

59. 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'na göre yetki itirazının ileri sürülmesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Mahkeme, yetkisizlik kararında yetkili mahkemeyi göstermek zorunda değildir.
- B) Yetkinin kesin olmadığı davalarda, yetki itirazının, cevap dilekçesinde ileri sürülmesi gerekir.
- C) Yetkinin kesin olduğu davalarda taraflar, mahkemenin yetkisiz olduğunu her zaman ileri sürebilir.
- D) Yetkinin kesin olduğu davalarda, mahkeme yetkili olup olmadığını, davanın sonuna kadar kendiliğinden araştırmak zorundadır.
- E) Yetkinin kesin olmadığı davalarda, davalı, süresi içinde ve usulüne uygun olarak yetki itirazında bulunmazsa, davanın açıldığı mahkeme yetkili hâle gelir.

60. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre "görev" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Adli yargı içerisindeki mahkemeler bakımından verilen görevsizlik kararlarına karşı itiraz yoluna gidilemez.
- B) Yenilenmesi mümkün olmayanlar dışında, görevli olmayan hâkim veya mahkemece yapılan işlemler hükümsüzdür.
- C) Görev konusunda mahkemeler arasında uyuşmazlık çıktığında, görevli mahkemeyi ortak yüksek görevli mahkeme belirler.
- D) Duruşmada suçun hukuki niteliğinin değiştiğinden bahisle görevsizlik kararı verilerek dosya alt dereceli mahkemeye gönderilemez.
- E) İddianamenin kabulünden sonra; işin, davayı gören mahkemenin görevini aştığı anlaşılırsa, mahkeme bir kararla işi görevli mahkemeye gönderir.

61. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre "kararlar" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Koruma tedbirlerine ilişkin olanlar hariç, aleyhine kanun yoluna başvurulabilecek hâkim veya mahkeme kararları, hazır bulunamayan ilgilisine tebliğ olunur.
- B) Duruşmada verilecek kararlar, Cumhuriyet savcısı, duruşmada hazır bulunan müdafî, vekil ve diğer ilgililer dinlendikten sonra verilir.
- C) Duruşma dışındaki kararlar, Cumhuriyet savcısının yazılı veya sözlü görüşü alındıktan sonra verilir.
- D) Karşı oylar hariç olmak üzere hâkim ve mahkemelerin her türlü kararı gerekçeli olarak yazılır.
- E) Kararlarda, başvurulabilecek kanun yolu, süresi, mercii ve şekilleri belirtilir.

62. I. Bağlı kuruluşlar  
II. Anahizmet birimleri  
III. Yardımcı birimler  
IV. Danışma ve denetim birimleri

2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre Bakanlık merkez teşkilatı yukarıdakilerin hangilerinden meydana gelir?

- A) Yalnız II
- B) III ve IV
- C) I, II ve III
- D) II, III ve IV
- E) I, II, III ve IV

63. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre Alternatif Çözümler Daire Başkanlığı hangi genel müdürlük bünyesinde yer almaktadır?

- A) Personel Genel Müdürlüğü
- B) Ceza İşleri Genel Müdürlüğü
- C) Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü
- D) Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü
- E) Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü

64. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre çocuk suçluluğu konusunda Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak istatistiki bilgileri değerlendirmek aşağıdakilerden hangisinin görevidir?

- A) Kanunlar Genel Müdürlüğü
- B) Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü
- C) Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü
- D) Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü
- E) Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

65. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistik bilgilerin;

- I. Belirlenmesi
- II. Toplanması
- III. Sınıflandırılması
- IV. Değerlendirilmesi

ile ilgili hizmetlerden hangilerini yürütmekle görevlidir?

- A) I ve III
- B) I ve IV
- C) I, II ve III
- D) II, III ve IV
- E) I, II, III ve IV

66. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Personel Genel Müdürlüğünün görevlerinden biri değildir?

- A) Adli konulara ilişkin kanun ve tüzük tasarılarını hazırlamak
- B) Bakanlık aleyhine açılan idari davalarla ilgili işlemleri düzenlemek ve izlemek
- C) Yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek
- D) Adli ve idari yargı teşkilatının mevzuat hükümleri dairesinde kuruluş ve işleyişini düzenlemek
- E) Yasama organının isteği üzerine, kanun tasarı ve teklifleri dışında kalan konular hakkında yazılı ve sözlü görüş bildirmek

67. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre Bakanlık müşavirliklerine atama hangi usulle yapılır?

- A) Sınav ile
- B) Bakan onayı ile
- C) Müşterek karar ile
- D) Başbakan onayı ile
- E) Hâkimler ve Savcılar Kurulu kararı ile

68. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi merkez teşkilatındaki yardımcı birimlendendir?

- A) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- B) Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü
- C) Personel Genel Müdürlüğü
- D) Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü
- E) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

69. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Teknik İşler Dairesi Başkanlığının görevlerindedir?

- A) Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek
- B) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri yapmak
- C) Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak
- D) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
- E) Bakanlık için ihtiyaç duyulan bina ve arazinin, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek

70. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre yurt dışı teşkilatında yer alan Adalet Müşavirliği kadrolarına ilişkin aşağıdaki hususlardan hangisi doğrudur?

- A) Adalet müşavirleri hakkındaki siciller Adalet Bakanlığı Müsteşarı tarafından verilir.
- B) Yurt dışı sürekli görevi sona erenler tekrar atanamaz.
- C) Adalet müşavirlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlar Bakanlıkça çıkarılacak tüzükle düzenlenir.
- D) Adalet müşavirlerinin bu görevde geçirdikleri süreler ilgilinin kademe ve derece ilerlemesinde dikkate alınmaz.
- E) Adalet Müşavirliği kadrolarına, hâkimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az üç yıl görev yapmış bulunanlar arasından atama yapılır.

71. 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a göre Bakanlığın taşra kuruluşlarının her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri, Bakanlık emir ve direktifleri yönünde mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten aşağıdakilerden hangisine karşı sorumludur?

- A) Bakana
- B) Müsteşara
- C) Bakan yardımcısına
- D) Müsteşar yardımcılara
- E) Bir üst yönetici kademeye

72. 123 sayılı Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Bilgisayar ve Yan Donanımları Kullanma Talimatı Genelgesi'ne göre aşağıdaki hususlardan hangisi yanlıştır?

- A) Dizüstü bilgisayarlarla birlikte kullanılması için gönderilen ve şarj edilebilen bataryaya sahip olan taşınabilir yazıcıların verilmiş amaçlarına uygun olarak yalnızca keşif ve otopilerde kullanılması
- B) Bilgisayar, monitör ve yan donanımlarının mümkün olduğunca doğrudan güneş ışığına ve manyetik etkilere maruz bırakılmaması
- C) Kişisel dosyaların işletim sistemi ve uygulama programlarının yüklü olduğu sabit diskin C bölümüne kaydedilmesi
- D) Masaüstü bilgisayar ve monitörlerin, kullanan personel tarafından en az haftada bir defa iz bırakmayacak nemli bez ile gerekli temizliğinin yapılması, temizleme öncesinde elektrik fişinin prizden mutlaka çekilmesi
- E) Hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, şahsi demirbaş olarak verilen dizüstü bilgisayarların, batarya ömrünün korunması için haftada en az bir defa tam olarak şarj edilmesi ve yine batarya tam boşalınca kadar bataryadan çalışılması

73. 124/1 sayılı Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının UYAP Uygulamaları Genelgesi'ne göre UYAP Bilişim Sisteminin kullanımında özen gösterilmesi gereken hususlara ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Her türlü kalem hizmetlerinin UYAP üzerinden yürütülmesi
- B) UYAP üzerindeki iş listelerinin teraküm oluşuracak şekilde incelenmesi
- C) Kamu kurum ve kuruluşlarından intikal eden bilgi ve belgelerin mümkün olduğu nispette elektronik ortamda istenmesi
- D) UYAP üzerinden sağlanan nüfus, adres, tapu, sabıka kaydı, yurt dışı adres bilgisi gibi bilgi ve belgelerin temini için ayrıca fiziki yazışma yapılmaması
- E) UYAP kapsamındaki bilgiler ile fiziki ortamdaki bilgiler arasında çelişkiye mahal verilmemesi, bir çelişki olması hâlinde UYAP kayıtlarına itibar edilmesi

74. 125 sayılı Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Teknik Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Genelgesi'ne göre aşağıdaki hususlardan hangisi yanlıştır?

- A) Bilgisayar yerel yönetici şifrelerini, yetkisiz kişilere vermemek ve bu hususta gereken dikkat ve özeni göstermek
- B) Bilgisayar ve yan donanımları kullanım talimatının uygulanması hususunda Teknik İşler Dairesi Başkanlığına haftalık rapor vermek
- C) Görev alanında bulunan tüm kullanıcılara teknik destek ve eğitim vermek, teknik birimine her an ulaşılabilmesi için gerekli tedbirleri almak
- D) Hizmetlerin daha hızlı ve verimli hâle getirilmesi amacıyla gerekli olan yazılımların temini hususunu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirmek
- E) Hizmet için gereken programları yüklemek, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen imaj CD'leriyle gerektiğinde yeniden sistemi kurmak, yazılım ve donanım arızalarını gidermek

75. 128/1 sayılı Adalet Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının Arşiv Hizmetleri Genelgesi'ne göre aşağıdaki kurumlardan hangisinin evrakı ile ilgili olarak teşekkül ettirilen kurum arşivi ayıklama ve imha komisyonuna Cumhuriyet başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet başsavcı vekili başkanlık etmez?

- A) İcra ve iflas müdürlüklerinin
- B) Cumhuriyet başsavcılıklarının
- C) Adli yargı adalet komisyonlarının
- D) Denetimli serbestlik şube müdürlüklerinin
- E) Müdürlük teşkilatı olan ceza infaz kurumları ve tutukevlerinin

76. 79 sayılı Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün Resmî Yazışma ve Tebligat İşlemlerinde Uyulması Gereken Esaslar Genelgesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Hâkimlerin izin, atama ve yetki gibi her türlü özlük haklarına ilişkin talepleri adalet komisyonları aracılığıyla Cumhuriyet başsavcılığı vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.
- B) Cumhuriyet savcılarının izin, atama ve yetki gibi her türlü özlük haklarına ilişkin talepleri doğrudan Cumhuriyet başsavcılığı vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.
- C) Personel Genel Müdürlüğü ile yapılacak her türlü yazışmalarda yazışma ile ilgili şahıs veya şahısların kurum sicil ve T.C. kimlik numaralarının yazılması gerekir.
- D) Hâkimlerle ilgili tebligat işlemlerine ilişkin her türlü yazışma doğrudan mahallî adalet komisyonu başkanlıklarınca yapılır.
- E) Cumhuriyet savcılarıyla ilgili tebligat işlemlerine ilişkin her türlü yazışma Cumhuriyet başsavcılıklarınca yapılır.

77. I. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı  
II. Cumhuriyet Başsavcı Vekili  
III. Hava Kuvvetleri Komutanı  
IV. Genelkurmay Başkanı

T.C. Anayasası'na göre yukarıdakilerden hangileri görevleriyle ilgili suçlardan dolayı Yüce Divanda yargılanırlar?

- A) I ve II
- B) II ve III
- C) III ve IV
- D) I, II ve III
- E) I, II, III ve IV

78. T.C. Anayasası'na göre adliye mahkemele-rince verilen ve kanunun başka bir adli yargı mercisine bırakmadığı karar ve hükümlerin son inceleme merci aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yargıtay
- B) Anayasa Mahkemesi
- C) Danıştay
- D) Uyuşmazlık Mahkemesi
- E) Bölge Adliye Mahkemesi

79. I. Ceza mahkemeleri  
II. Hukuk mahkemeleri  
III. Bölge adliye mahkemeleri

**5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun'a göre yukarıdakilerden hangileri adli yargı ilk derece mahkemesidir?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız III  
C) I ve II  
D) II ve III  
E) I, II ve III

80. **5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun'a göre ceza mahkemelerinin kuruluşu ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Asliye ceza mahkemeleri tek hâkimlidir.  
B) Ceza mahkemeleri buldukları il veya ilçenin adı ile anılır.  
C) İş durumunun gerekli kıldığı yerlerde ceza mahkemelerinin birden fazla dairesi oluşturulabilir.  
D) Ağır ceza mahkemesinde bir başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Bu mahkeme bir başkan ve iki üye ile toplanır.  
E) Ceza mahkemeleri, her il merkezi ile bölgelerin coğrafi durumları ve iş yoğunluğu göz önünde tutularak belirlenen ilçelerde Adalet Bakanlığının olumlu görüşü alınarak Hâkimler ve Savcılar Kurulunca kurulur.

81. **5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun'a göre her bölge adliye mahkemesinde en az kaç hukuk dairesi bulunur?**

- A) İki  
B) Üç  
C) Dört  
D) Beş  
E) Altı

82. **2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri ve vergi mahkemelerinin kuruluş ve yargı çevrelerinin tespitinde görüşleri alınan bakanlıklardandır?**

- A) Millî Savunma Bakanlığı  
B) Ekonomi Bakanlığı  
C) Kalkınma Bakanlığı  
D) Maliye Bakanlığı  
E) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

83. **2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Bölge İdare Mahkemesi Başkanlar Kurulunun görevlerindedir?**

- A) Bölge idare mahkemesinin genel yönetim işlerini yürütmek  
B) Daireler arasında çıkan iş bölümü uyuşmazlıklarını karara bağlamak  
C) Mahkemenin uyumlu, verimli ve düzenli çalışmasını sağlamak ve bu yolda uygun göreceği önlemleri almak  
D) Yargı çevresi içinde bulunan ilk derece mahkemeleri arasındaki görev ve yetki uyuşmazlıklarını çözmek  
E) İlk derece mahkemelerince verilen ve istinaf yolu açık olan nihai kararlara karşı yapılan istinaf başvurularını inceleyerek karara bağlamak

84. **2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre Bölge İdare Mahkemesi Adalet Komisyonu ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Komisyon eksiksiz toplanır ve oy birliğiyle karar verir.  
B) Her bölge idare mahkemesinde bir bölge idare mahkemesi adalet komisyonu bulunur.  
C) Hâkimler ve Savcılar Kurulu daire başkan veya üyeleri arasından iki yedek üye belirler.  
D) Başkanın yokluğunda asıl üye olan kıdemli daire başkanı, asıl üyelerin yokluğunda ise kıdemine göre yedek üyeler komisyona katılır.  
E) Komisyon, bölge idare mahkemesi başkanının başkanlığında, Hâkimler ve Savcılar Kurulunca daire başkanları arasından belirlenen iki asıl üyeden oluşur.



85. 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'na göre idari yargı adalet komisyonlarının asıl üyelerinden kaç Hâkimler ve Savcılar Kurulunca belirlenir?

- A) Beş  
C) Üç  
B) Dört  
D) İki  
E) Bir

86. 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'na göre zabıt kâtipleri ile mübaşirlerin görev sırasında giyecekleri resmî kıyafetlerin şekli, bunların giyilme zamanı ve yerleri ile yenilenme süreleri aşağıdakilerden hangisi ile düzenlenir?

- A) Kanun  
C) Tüzük  
B) Yönetmelik  
D) Yönerge  
E) Genelge

87. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda "elektronik, optik veya benzeri yollarla üretilen, taşınan veya saklanan kayıtlar" şeklinde ifade edilen kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Elektronik veri  
C) Elektronik sertifika  
B) Elektronik imza  
D) İmza oluşturma verisi  
E) İmza doğrulama aracı

88. I. Güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğurur.  
II. Banka teminat mektupları dışındaki teminat sözleşmeleri güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilebilir.  
III. Kanunların resmî şekle veya özel bir merasime tabi tuttuğu hukuki işlemler güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilemez.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre "güvenli elektronik imzanın hukuki sonucu ve uygulama alanı" ile ilgili yukarıdaki bilgilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I  
C) I ve III  
B) I ve II  
D) II ve III  
E) I, II ve III

89. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı Kuruma yapacağı bildirimde;

- I. Güvenli ürün ve sistemleri kullanmak  
II. Hizmeti güvenilir bir biçimde yürütmek  
III. Sertifikaların taklit ve tahrif edilmesini önlemekle ilgili her türlü tedbiri almak

ile ilgili şartlardan hangilerini sağladığını ayrıntılı bir biçimde gösterir?

- A) Yalnız I  
C) I ve III  
B) I ve II  
D) II ve III  
E) I, II ve III

90. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik sertifika hizmet sağlayıcısının yükümlülükleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Hizmetin gerektirdiği nitelikte personel istihdam etmek  
B) Yaptığı hizmetlere ilişkin tüm kayıtları yönetmelikle belirlenen süreyle saklamak  
C) Faaliyetine son vereceği tarihten en az iki ay önce durumu Kuruma ve elektronik sertifika sahibine bildirmek  
D) Nitelikli sertifika verdiği kişilerin kimliğini resmî belgelere göre veya Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı vasıtasıyla uzaktan güvenilir bir biçimde tespit etmek  
E) Sertifikada bulunan imza doğrulama verisine karşılık gelen imza oluşturma verisini başkasına kullandırmaması konusunda, sertifika sahibini bilgilendirmek

91. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre yabancı bir ülkede kurulu bir elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından verilen elektronik sertifikaların hukuki sonuçları aşağıdakilerden hangisiyle belirlenir?

- A) Tüzük  
C) Yönetmelik  
B) Kanun  
D) Milletlerarası anlaşmalar  
E) Kanun Hükmünde Kararname

92. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik imza oluşturma amacı ile ilgili kişinin rızası dışında; imza oluşturma verisi veya imza oluşturma aracını elde etme, verme, kopyalama ve bu araçları yeniden oluşturma suçları, elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı çalışanları tarafından işlenirse aşağıdakilerden hangisiyle cezalandırılır?

- A) Bir yıldan iki yıla kadar hapis ve elli günden az olmamak üzere adli para cezasıyla
- B) Bir buçuk yıldan üç yıla kadar hapis ve elli günden az olmamak üzere adli para cezasıyla
- C) Bir buçuk yıldan dört buçuk yıla kadar hapis ve yetmiş beş günden az olmamak üzere adli para cezasıyla
- D) Üç yıldan beş yıla kadar hapis ve yüz yirmi günden az olmamak üzere adli para cezasıyla
- E) Üç yıldan yedi buçuk yıla kadar hapis ve yüz elli günden az olmamak üzere adli para cezasıyla

93. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre tamamen veya kısmen sahte elektronik sertifika oluşturanlar veya geçerli olarak oluşturulan elektronik sertifikaları taklit veya tahrif edenler ile bu elektronik sertifikaları bilerek kullananlar, hapis cezasının yanında kaç günden az olmaksızın üzere adli para cezasıyla cezalandırılır?

- A) Yüz
- B) Doksan
- C) Yetmiş beş
- D) Elli
- E) Yirmi beş

94. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun idari para cezaları ile ilgili hükümlerine aykırı hareket eden tüzel kişiler hakkında verilecek olan para cezasının üst sınırı kaç bin Türk Lirasıdır?

- A) Yirmi beş
- B) Otuz
- C) Elli
- D) Yetmiş beş
- E) Yüz

95. 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'na göre mahkemelerde görülmekte olan dava, çekişmesiz yargı, geçici hukuki koruma ve diğer tüm işlemlerde UYAP'ın kullanılmasına dair usul ve esaslar aşağıdakilerden hangisi ile düzenlenir?

- A) Yönetmelik
- B) Genelge
- C) Tüzük
- D) Kanun
- E) Kanun hükmünde kararname

96. I. Elektronik imzalı belgenin elle atılan imzalı belgeyle çelişmesi hâlinde elle atılan imzalı belge geçerli kabul edilir.  
II. Kanunlarda gösterilen istisnalar hariç olmak üzere, dosyalar güvenli elektronik imza kullanılarak UYAP'tan incelenebilir ve her türlü ceza muhakemesi işlemi yapılabilir.  
III. Güvenli elektronik imza ile imzalanan belge ve kararlarda, mühürleme işlemi ile kanunlarda birden fazla nüshanın düzenlenmesini öngören hükümler uygulanmaz.  
IV. Elektronik ortamdan fiziki örnek çıkartılması gereken hâllerde tutanak veya belgenin aslının aynı olduğu belirtilerek hâkim, Cumhuriyet savcısı veya görevlendirilen yetkili kişi tarafından imzalanır ve mühürlenir.

5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre "elektronik işlemler" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II
- B) I ve IV
- C) III ve IV
- D) I, II ve III
- E) II, III ve IV

97. Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik'e göre "UYAP'ın kullanılması" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bütün dosyalar güvenli elektronik imza kullanılarak UYAP'ta incelenebilir ve her türlü muhakeme işlemi yapılabilir.
- B) Fiziki olarak verilen ve gönderilen her türlü evrak, elektronik ortama aktarılarak UYAP'a kaydedilir ve ilgili birime gönderilir.
- C) Gelen evraktan sorumlu personel, UYAP üzerinden birimlere gönderilen ve iş listesine düşen belgeleri derhâl ilgili kişiye ya da doğrudan dosyasına aktarır.
- D) Taraf ve vekilleri ile diğer ilgililer güvenli elektronik imza ile imzalamak suretiyle UYAP vasıtasıyla birimlere elektronik ortamda bilgi ve belge gönderebilirler.
- E) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belge ve kararlarda, mühürleme işlemi ile kanunlarda birden fazla nüshanın düzenlenmesini öngören hükümler uygulanmaz.

98. I. Taraf ve vekilleri ile diğer ilgililer güvenli elektronik imza ile imzalamak suretiyle UYAP vasıtasıyla dairelere veya mahkemelere elektronik ortamda bilgi ve belge gönderebilirler.  
II. Gelen evraktan sorumlu personel, UYAP üzerinden mahkemelere gönderilen ve iş listesine düşen belgeleri derhâl ilgili kişiye aktarır.  
III. Fiziki ortamda yapılan işlemlerde süre mesai saati sonunda biter.  
IV. Tutanak, belge ve kararlar elektronik ortamda düzenlenemez.

**Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin İdari İşler ile Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'e göre "UYAP'ın kullanılması" ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız I
- B) II ve IV
- C) III ve IV
- D) I, II ve III
- E) I, II, III ve IV

99. Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik'e göre SEGBİS ile elde edilen kayıtların tutanağa dönüştürülmesi işlemi kovuşturma aşamasında aşağıdakilerden hangisi tarafından yapılır?

- A) Hâkim
- B) Cumhuriyet başsavcılığı
- C) Zabıt kâtabi
- D) Yazı işleri müdürü
- E) Esas mahkemesi

100. Ceza Muhakemesinde Ses ve Görüntü Bilişim Sisteminin Kullanılması Hakkında Yönetmelik'e göre soruşturma ve kovuşturma aşamasında talep eden makam tarafından kabul edilen mazeretleri nedeniyle hazır bulunamayan SEGBİS ile dinlenecek kişinin dinleme talebinde belirtilen kişi olduğuna dair bir tutanak, talep eden makam ayrıca belirtmediği sürece aşağıdakilerden hangisi tarafından düzenlenir ve imzalanır?

- A) Hâkim
- B) Kolluk görevlisi
- C) Yazı işleri müdürü
- D) Cumhuriyet savcısı
- E) Ceza infaz kurumu görevlisi

**TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

*Hepinize başarılar dileriz.*

**(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)**

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**07 EKİM 2017 TARİHİNDE YAPILAN  
ADALET BAKANLIĞI  
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
8. GRUP: ŞEF (BİLGİ İŞLEM) B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. C  
2. D  
3. E  
4. B  
5. A  
6. E  
7. D  
8. B  
9. E  
10. A  
11. E  
12. B  
13. B  
14. A  
15. D  
16. D  
17. C  
18. B  
19. D  
20. E  
21. C  
22. A  
23. B  
24. B  
25. C

26. C  
27. E  
28. A  
29. C  
30. B  
31. A  
32. D  
33. E  
34. B  
35. C  
36. D  
37. A  
38. D  
39. E  
40. C  
41. C  
42. E  
43. B  
44. C  
45. E  
46. D  
47. C  
48. A  
49. C  
50. E

51. B  
52. B  
53. A  
54. D  
55. D  
56. E  
57. C  
58. B  
59. A  
60. A  
61. D  
62. D  
63. B  
64. D  
65. E  
66. A  
67. B  
68. C  
69. E  
70. A  
71. E  
72. C  
73. B  
74. B  
75. E

76. D  
77. E  
78. A  
79. C  
80. E  
81. B  
82. D  
83. B  
84. A  
85. D  
86. B  
87. A  
88. C  
89. E  
90. C  
91. D  
92. C  
93. A  
94. D  
95. A  
96. E  
97. A  
98. D  
99. E  
100. B