

**B****KİTAPÇIK TÜRÜ**

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ VE TEKNİK AÇIK ÖĞRETİM OKULU  
ELGİNKAN VAKFI BİLGİSAYAR KULLANIMI 19. GRUP (2017/Bİ-2) SINAVI  
07/10/2017**

**Adayın Adı ve Soyadı** : .....

**Aday Numarası (T.C. Kimlik No)** : .....

ALANLAR	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
İşletim Sistemi	100	100
İnternet		
Microsoft Word		
Microsoft Excel		
Power Point		

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun **DÖRT** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınızın dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. Klavye düzenini değiştirmek için hangi Dene-tim Masası ögesi kullanılır?

- A) Dizin Oluşturma Seçenekleri
- B) Bölge ve Dil Seçenekleri
- C) Yönetimsel Araçlar
- D) Kişiselleştirme

2. Bir dosyayı geri dönüşüm kutusuna göndermeden silmek için kullanılan kısayol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Shift + Delete
- B) Ctrl + Delete
- C) Alt + Delete
- D) Alt Gr + Delete

3. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Windows'ta klasörler sarı renktedir.
- B) Klasörlerin içerisine klasör oluşturabiliriz.
- C) Klasörleri dosyaların içerisine kopyalayabiliriz.
- D) Klasörler; dosya ve diğer klasörleri içerisinde bulundurabilir.

4. Masa üstünde bir kısayolun adını değiştirmek için, aşağıdaki kısayol tuşlarından hangisi kullanılır?

- A) F1
- B) F2
- C) F3
- D) F4

5. Bir bilgisayar sisteminde kullanıcı ile iletişim kurarak, donanım ve yazılım kaynaklarının kullanıcılar arasında adil bir biçimde paylaşılmasını ve donanım ile yazılım birimlerinin etkin bir biçimde kullanılmasını sağlayan sistem programları topluluğuna verilen isim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşletim Sistemi
- B) Bilgisayar Programı
- C) Office 2010
- D) Windows

6. Aşağıdakilerden hangisi işletim sistemi kurmak için gerekli değildir?

- A) Sabit Disk
- B) Cd-Rom
- C) Usb Bellek
- D) Ses Kartı

7. Kişisel bilgisayarlarda BIOS menüsüne ulaşmak için genel olarak hangi yöntem kullanılır?

- A) Shift
- B) Alt
- C) Delete
- D) Shift + Delete

8. Aşağıdakilerden hangisi Windows kurulumu yapıldıktan sonra bilgisayarda yüklü olarak gelmeyen, daha sonra kurulumu yapılan bir programdır?

- A) Adobe Reader
- B) Paint
- C) Hesap Makinesi
- D) Internet Explorer

9. I. Öncelikle işletim sistemi kurulacak olan bilgisayarın kullanım amacı belirlenmeli, ona göre bir işletim sistemi seçilmelidir.  
II. Bilgisayarın donanım aygıtlarının özellikleriyle uyumlu ve verimli bir biçimde çalışabilecek bir işletim sistemi türü seçilmelidir.  
III. Eğer ihtiyaç olan işletim sistemi bir lisanslı işletim sistemi ise gerekli yazılım lisansı temin edilmelidir.

Yukarıdaki bilgilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) II ve III
- D) I, II ve III

10. İşletim sistemi kurulduktan sonra çıkan yeni özellikleri bilgisayara eklemek için yapılan işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dosya Ekle
- B) Update (Güncelleme)
- C) Yenileme
- D) Denetim Ekleme

11. Bilgisayarın temel özelliklerine aşağıdakilerden hangisi ile ulaşılır?

- A) Denetim masası - Ayarlar - Görüntü  
B) Bilgisayar üzerinde sağ tık - Özellikler  
C) Başlat - Bul - Görüntü - Kişiselleştirme  
D) Görev çubuğu üzerinde sağ tık - Özellikler

12. Aşağıdakilerden hangisi Windows 7'de açılışta problem olduğunda Güvenli Kip'te sistemi açma ekranını getirir?

- A) Enter  
B) Delete  
C) F8  
D) F12

13. Aşağıdakilerin hangisinde bellek birimleri küçükten büyüğe doğru sıralanmıştır?

- A) Byte - Kilobyte - Gigabyte - Megabyte  
B) Gigabyte - Kilobyte - Byte - Megabyte  
C) Gigabyte - Megabyte - Kilobyte - Byte  
D) Byte - Kilobyte - Megabyte - Gigabyte

14. Aşağıdakilerden hangisi hem girdi hem çıktı birimidir?

- A) Flash Bellek  
B) ROM Bellek  
C) Ekran Kartı  
D) Ekran

15. Kullanıcıya ait bilgiler kalıcı olarak - - - - saklanabilir.

Boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Ram Bellekte  
B) Rom Bellekte  
C) HDD'de  
D) CPU'da

16. Tüm bilgilerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı hesaplama ve kontrol işlemlerinin yürütüldüğü ortamdır. - - - - kendi ürettiği emirler ile diğer birimleri çalıştırır ve denetler.

Boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) HDD  
B) CPU  
C) Ram  
D) ROM

17. Yazıcılarda ve tarayıcılarda nokta yoğunluğunu ifade eden ölçü birimi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 1 KB  
B) 1 Mhz  
C) 1 Byte  
D) 1 Dpi

18. Birden fazla bilgisayar arasında telefon aracılığı ile iletişim sağlayan cihaza ne ad verilir?

- A) Barkod  
B) Plotter  
C) Modem  
D) Scanner

19. Merkezi işlem biriminin takıldığı donanım birimi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Harddisk  
B) Anakart  
C) Ram  
D) Ekran kartı

20. Ekrandaki en küçük noktalara ne ad verilir?

- A) Character  
B) Column  
C) Pixel  
D) Line

21. Kullanıcının müdahale edemediği, silemediği bellek türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Rom  
B) Ram  
C) Base Ram  
D) SdRam

22. Klavyedeki tuşların üzerindeki 3. karakterin yazılmasını sağlayan tuş aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Shift  
B) Altgr (Sağ Alt)  
C) Ctrl  
D) Caps Lock

23. I. Görsel bir işletim sistemi olması  
II. Grafik tabanlı bir işletim sistemi olması  
III. Herhangi bir işlemin birden çok yöntemle yapılabilmesi  
IV. Bilgisayarla kullanıcı arasında iletişimi sağlaması

Yukarıdakilerden hangileri Windows'un genel özelliklerindedir?

- A) I, II ve III  
B) I, II ve IV  
C) II, III ve IV  
D) I, II, III ve IV

24. Windows 7'de masaüstünde ekranının altında bulunan başlat butonunu üzerinde taşıyan çubuğa ne ad verilir?

- A) Araç çubuğu  
B) Görev çubuğu  
C) Başlık çubuğu  
D) Biçim çubuğu

25. Windows 7 açıldığında gelen karşılama ekranına ne ad verilir?

- A) Masaüstü  
B) Araç Çubukları  
C) Bilgisayarım  
D) Simge

26. Windows 7'de aktif olan bir pencere hangi kısa yol tuşu ile kapatılır?

- A) Alt + End  
B) Ctrl + F4  
C) Shift + F4  
D) Alt + F4

27. Windows 7'de pencere içerisinde simgeler görüntülenemeyecek kadar pencere büyük değilse, pencerenin sağında veya altında kendiliğinden oluşan çubuğun adı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Durum Çubuğu  
B) Araç Çubuğu  
C) Kaydırma Çubuğu  
D) Menü Çubuğu

28.  İnternet Explorer penceresinde yandaki çubuğun görevi nedir?

- A) Formül yazmayı sağlar.  
B) Dosyayı veya klasörü aramayı sağlar  
C) Web sayfasının adresini yazmayı sağlar.  
D) Açmak istenilen programın adını yazmayı sağlar.

29.  İnternet Explorer penceresinde yandaki düğmelerin sırası ile görevleri nelerdir?

- A) Dur - Yenile - Giriş  
B) Yenile - Dur - Giriş  
C) Dur - Giriş - Yenile  
D) Giriş - Yenile - Dur

30. İnternet üzerinde host adlarına karşılık gelen IP adreslerinin tespitini aşağıdaki sunuculardan hangisi gerçekleştirir?

- A) IP  
B) Mail  
C) FTP  
D) DNS

31. "Dosya iletim protokolü" nün kısa adı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) FTP  
B) TELNET  
C) SMTP  
D) POP3

32. Elektronik posta adresi, @ ile ayrılan iki kısımdan oluşur. @ işaretinin sol tarafına - - - - ismi; sağ tarafına - - - - ismi adresi yazılır.

**Boşluklara sırasıyla aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?**

- A) kullanıcı, soyad      B) kullanıcı, servis  
C) servis, servis      D) servis, kullanıcı

33. İnternet sayfasındaki herhangi bir resmin, resimlerim klasörüne kaydedilme yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İnternet explorer dosya menüsünden kaydet  
B) İnternet explorer düzen menüsünden kaydet  
C) Resim üzerindeyken - sağ tıkla - resmi farklı kaydet  
D) Resim üzerindeyken - sol tıkla - sürükle - bırak

34. İnternet Explorer'da her zaman ziyaret edilen sayfalar nereye eklenir?

- A) Görev Çubuğu      B) Sık Kullanılanlar  
C) Bilgisayar      D) Başlat Menüsü

35.  Yandaki işaret İnternet tarayıcısında aşağıdakilerden hangisini ifade eder?

- A) Ana sayfa  
B) Yeni sayfa  
C) Çevirmeli bağlantı oluşturur.  
D) İnternet tarayıcısı giriş sayfası açar.

36. İnternet tarayıcısındaki sekmelerin ayarları aşağıdakilerden hangisi ile gerçekleştirilir?

- A) İnternet tarayıcısında araçlar / İnternet seçenekleri / Bağlantılar / Sekmeler  
B) İnternet tarayıcısında araçlar / İnternet seçenekleri / Genel / Sekmeler  
C) İnternet tarayıcısında araçlar / İnternet seçenekleri / Güvenlik / Sekmeler  
D) İnternet tarayıcısında araçlar / İnternet seçenekleri / Geçmiş / Sekmeler

37. İnternette dosya transferini sağlayan protokol aşağıdakilerden hangisidir?

- A) FTP Protokolü      B) CTP Protokolü  
C) MMS      D) TCP/IP Protokolü

38. Aşağıdaki internet uzantılarından hangisi eğitim kurumlarını (üniversite) ifade eder?

- A) com      B) net  
C) gov      D) edu

39. Aradığınız bilgi için yazdığınız anahtar sözcüğü arar ve en çok geçen sayfaları size gösterir.

**Yapılan tanım aşağıdakilerden hangisini ifade eder?**

- A) SMTP      B) HTTP  
C) Telnet      D) Arama motoru

40. Dosyadaki yazıyı yazıcıya aktarma işlemi nasıl gerçekleştirilir?

- A) Dosya backstage ekranı - Düzen - Yazdır  
B) Dosya backstage ekranı - Baskı ön izleme  
C) Dosya backstage ekranı - Yazdır  
D) Ekle - Yazdır

41. Aşağıdakilerin hangisinde "Kes - Kopyala - Yapıştır" kısa yolları sıralaması doğru verilmiştir?

- A) Ctrl+Y - Ctrl+O - Ctrl+S  
B) Ctrl+L - Ctrl+R - Ctrl+G  
C) Ctrl+Z - Ctrl+K - Ctrl+S  
D) Ctrl+X - Ctrl+C - Ctrl+V

42. Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullanılan işlev aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Baskı Ön İzleme      B) Sayfa Yapısı  
C) Okuma Düzeni      D) Anahat Görünümü

43. Sayfanın üstünde ve sol tarafında bulunan cetveller nasıl görüntülenir?

- A) Görünüm - Göster - Kılavuz çizgileri  
B) Sayfa düzeni - Göster - Cetvel  
C) Görünüm - Göster - Cetvel  
D) Giriş - Pencere - Cetvel

44. Klavyede bulunmayan bir simge belgeye nasıl eklenir?

- A) Sayfa düzeni - Simge - Simgeler  
B) Ekle - Simgeler - Simge  
C) Ekle - Metin - Simgeler  
D) Ekle - Metin - Nesne

45. Sayfaya kenarlık eklemek veya gölgelendirme yapmak için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Giriş - Kenarlık ve gölgelendirme  
B) Giriş - Sayfa arka planı - Sayfa kenarlıkları  
C) Tasarım - Sayfa arka planı - Sayfa kenarlıkları  
D) Görünüm - Sayfa arka planı - Sayfa kenarlıkları

46. Ctrl+End tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İmleci belgenin başına getirir.  
B) İmleci belgenin sonuna getirir.  
C) İmleci paragraf başına getirir.  
D) İmleci paragraf sonuna getirir.

47. Word 2010 programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) xlsx      B) pptx  
C) docx      D) dotx

48. Sayfanın rengini değiştirmek için hangi yol takip edilmelidir?

- A) Giriş - Sayfa arka planı - Sayfa  
B) Ekle - Sayfa arka planı - Sayfa rengi  
C) Sayfa düzeni - Sayfa yapısı - Sayfa rengi  
D) Sayfa düzeni - Sayfa arka planı - Sayfa rengi

49.  Yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Satır aralığı seçeneklerini ekrana getirir.  
B) Madde işareti eklemeye yarar.  
C) Yazıyı hizalamaya yarar.  
D) Çizgi eklemeye yarar.

50.  Yandaki düğmenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Belirtilen ortamdaki klasörleri açmaya yarar.  
B) İstenilen bir ortamdaki klasörleri silmeye yarar.  
C) Belirtilen klasörün özellikler penceresini açmaya yarar.  
D) Kayıt penceresinde istenilen ortamda yeni bir klasör oluşturmaya yarar.

51. Microsoft Word 2010 programında kâğıt boyutu, kenar boşlukları ile ilgili işlemlerin yapıldığı komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sayfa düzeni - Sayfa yapısı  
B) Görünüm - Sayfa yapısı  
C) Dosya - Sayfa yapısı  
D) Giriş - Sayfa yapısı

52.  Word 2010 programında yandaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A) Düzenleme ile ilgili işlemler  
B) Paragraf ile ilgili işlemler  
C) Çizimler ile ilgili işlemler  
D) Yazı tipi ile ilgili işlemler

53.  Word 2010 programında yanda şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A) Sayfa arka planı ile ilgili işlemler  
B) Düzenleme ile ilgili işlemler  
C) Paragraf ile ilgili işlemler  
D) Çizimler ile ilgili işlemler

54.  Word'de şekildeki simgenin görevi nedir?

- A) Yapıştır  
B) Kes  
C) Kaydet  
D) Aç

55.  Yandaki butonun görevi nedir?

- A) Aç  
B) Kaydet  
C) Yeni  
D) Yazdır

56. Metnin tamamını seçmek için hangi komutlar kullanılır?

- A) Ctrl + S  
B) Ctrl + V  
C) Shift + A  
D) Ctrl + A

57. Word programında hangi tuşlar ile yazı seçme işlemi (Blokla) yapılır?

- A) Alt + Yön Ok Tuşları  
B) Ctrl + Yön Ok Tuşları  
C) Shift + Yön Ok Tuşları  
D) Alt Gr + Yön Ok Tuşları

58. Word 2010 programında bir sayfayı farklı kaydetmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Alt Gr + S  
B) F12  
C) Shift + S  
D) F5

59. Metne 3 boyutlu yazı eklemek için aşağıdaki komut dizisinden hangisi uygulanır?

- A) Biçim - Kenarlıklar ve gölgelendirme  
B) Ekle - Resim - Word Art  
C) Ekle - Metin - Word Art  
D) Ekle - 3 Boyut

60.  Yandaki butonun görevi nedir?

- A) Madde imleri ekler.  
B) Artan sıralama yapar.  
C) Sayfa numarası ekler.  
D) Sayfa arka planı ekler.

61.  Yandaki simge ne işe yarar?

- A) Tabloya dolgu eklemeye yarar.  
B) Tabloya yazı yazmaya yarar.  
C) Resim çizmeye yarar.  
D) Tablo çizmeye yarar.

62. Excel'de A5 hücresi aşağıdakilerden hangisini temsil eder?

- A) 5. satırı  
B) A sütununu  
C) A satırı - 5. sütunu  
D) A sütunu - 5. satırı



63. Aşağıdakilerden hangisi Excel'de formül çubuğunu gösterir / gizler?

- A) Görünüm - Durum Çubuğu
- B) Görünüm - Formül Çubuğu
- C) Görünüm - Araç Çubuğu
- D) Görünüm - Pencere

64. Excel'de sayısal (nümerik) bilgiler genel olarak hücre içerisinde - - - - dayalı olarak girilir.

Boşluğa aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) sağa
- B) sola
- C) ortali
- D) üste hizalı

65.  Yandaki araç çubuğunun adı nedir?

- A) Biçimlendirme araç çubuğu
- B) Standart araç çubuğu
- C) Durum çubuğu
- D) Formül çubuğu

66. =Eğer(A3<50;"Orta";Eğer(A3<75;"İyi";"Pekiyi")) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir?

- A) Hata mesajı verir.
- B) Hücre içinde İyi yazar.
- C) Hücre içinde Orta yazar.
- D) Hücre içinde Pekiyi yazar.

67. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- A) B1 hücresindeki sayıyı ortalar.
- B) B5 hücresindeki sayıyı ortalar.
- C) B1 ve B2 hücrelerinin ortalamasını alır.
- D) B1'den B5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır.

	A	B	C	D
1	50	10	20	

68. Yukarıda D1 hücresine =MIN(A1:C1) yazılırsa sonuç ne olur?

- A) 10
- B) 30
- C) 40
- D) 50

69. A1=10 , B1=20 ,C1=30 , D1=40 ise; =MAK(A1:D1) işleminin sonucu nedir?

- A) 10
- B) 20
- C) 30
- D) 40

70. =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A) E4 büyük 70 ise Geçti yazar.
- B) E4 küçük 70 ise Geçti yazar.
- C) E4 küçük eşit 70 ise Kaldı yazar.
- D) E4 büyük eşit 70 ise Kaldı yazar.

71. Aşağıdakilerden hangisi A1 hücresindeki değer 0 ise "sıfır"; A1 hücresindeki değer 0'dan büyükse "Pozitif", değilse "Negatif" yazar?

- A) =EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF")
- B) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF";"NEGATİF"))
- C) =EĞER(A1=0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF"))
- D) =EĞER(A1<0;"SIFIR";EĞER(A1>0;"POZİTİF"))

72. =Eğer(A2>40;"A2";"B2") ifadesinin sonucu A2 değerinin 50 olması durumunda ne olur?

- A) A2
- B) A2+B2
- C) B2
- D) A2\*B2



73. Aşağıdaki formüllerden hangisi C1, C2, C3, C4 ve A1 hücrelerindeki sayıların çarpım sonucunu verir?

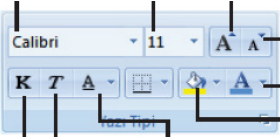
- A) =ÇARPIM(A1:C4)
- B) =ÇARPIM(A1;C4)
- C) =ÇARPIM(A1;C1:C4)
- D) =(A1;C1:C4)

74. Microsoft Excel verilerimizi yönetmek, çözmek ve grafiklerimizi çizmekte kullanabileceğimiz güçlü bir - - - - uygulamasıdır.

**Cümlesinde boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?**

- A) sunu tasarımı
- B) çizim tasarımı
- C) kelime işlemci
- D) elektronik tablo

75.



Excel 2010 programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A) Paragraf ile ilgili işlemler
- B) Pano ile ilgili işlemler
- C) Yazı tipi ile ilgili işlemler
- D) Düzenleme ile ilgili işlemler

76.



Excel 2010 programında yandaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A) Paragraf ile ilgili işlemler
- B) Sayı ile ilgili işlemler
- C) Kenarlık ile ilgili işlemler
- D) Çizimler ile ilgili işlemler

77. Microsoft Excel 2010 programında oluşturulan çalışma kitabı dosyalarının uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) xlsx
- B) pptx
- C) xltx
- D) xlc

78. Hücrenin içini dolgu rengi ile doldurmak için aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılır?

- A) Yazı Tipi - Hücreler - Desen
- B) Biçim - Hücreler - Kenarlık
- C) Giriş - Hücreler - Biçim
- D) Giriş - Biçim - Desenler

79. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Ortalama formülü ORTALAMA ile başlar.
- B) Toplama formülü TOPLAMA işlemi ile başlar.
- C) Çarpma formülü ÇARPIM ile başlar.
- D) Bölme işlemi BÖLÜM ile başlar.

80. Aşağıdakilerden hangisi hücrenin içini desen ile doldurmak için izlenecek yoldur?

- A) Giriş - Hücreler - Biçim - Hücreleri Biçimlendir - Dolgu
- B) Yazı Tipi - Hücreler - Desen
- C) Biçim - Hücreler - Kenarlık
- D) Giriş - Biçim - Desenler

81. Aşağıdakilerden hangisi Excel ile yapılmaz?

- A) Gelir gider tablosu düzenlenebilir.
- B) Grafik düzenlenebilir.
- C) Tablo-Çizelge oluşturulabilir.
- D) Slayt gösterisi hazırlanabilir.

82. Aşağıdaki karakterlerden hangisi Excel'de eşit değildir anlamına gelir?

- A) ==                                      B) ><  
C) <>                                        D) >=<

83. Aşağıdakilerden hangisi Excel 2010 şablon dosya uzantısıdır?

- A) .xltx                                      B) .xlc  
C) .xlsx                                     D) .xls

84. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?

- A) Fonksiyon tuşları                    B) Yön tuşları  
C) ESC tuşu                                D) Tab Tuşu

85. PowerPoint programındaki bir slayta nasıl ses eklenir?

- A) Ekle / Ses  
B) Ekle / Medya / Ses  
C) Dosya / Medya/ Ses  
D) Ekle / Film ve sesler / Ses

86. PowerPoint'te slaytlar arası geçiş efekti nasıl verilir?

- A) Ekle / Slayt geçişi  
B) Görünüm / Slayt geçişi  
C) Geçişler / Bu slayt geçişi  
D) Animasyon / Slayt geçişi

87. PowerPoint programında slaytların gösteri esnasında sürekli döngü yapabilmesi için gerekli ayarlama nereden yapılmalıdır?

- A) Dosya / Seçenekler  
B) Dosya / Gösteri ayarla  
C) Dosya / Zamanlama provası  
D) Slayt Gösterisi / Slayt gösterisi ayarla

88. PowerPointte metinler nereye yazılır?

- A) Metin kutusu ekleyip içerisine  
B) Slayta direk yazarız.  
C) Kare çizip içerisine  
D) WordArt ekleriz.

89. PowerPoint 2010'da eklediğiniz müzik dosyasının tüm slaytlarda çalmasını sağlayan özellik hangisidir?

- A) Kayıttan yürüt > Gösteri sırasında gizle  
B) Kayıttan yürüt > Durdurulana kadar dön  
C) Kayıttan yürüt > Yürüttükten sonra geri sar  
D) Kayıttan yürüt > Başlangıç > Slaytlarda yürüt

90. Yalnızca Başlık, Başlık ve İçerik, Karşılaştırma ve Boş gibi kavramları içinde barındıran özellik hangisidir?

- A) Slayt Düzeni                            B) Özel Animasyon  
C) Slayt Gösterisi                        D) Resim

91. Fotoğraf albümünü kolay bir şekilde oluşturabilen komut hangi menüdedir?

- A) Giriş                                        B) Tasarım  
C) Ekle                                        D) Görünüm

92. PowerPoint 2010 ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bir PowerPoint dosyasında en az bir slayt bulunmalıdır.
- B) Sunuma resim, video gibi görsel bileşenler eklenebilir.
- C) PowerPoint programında her bir sayfaya slayt denir.
- D) Slaytlara ses dosyası eklenemez.

93. Sunum programı başladığında, ekrana gelen ilk slayt hangi görünümde dir?

- A) Slayt Görünümü
- B) Normal Görünüm
- C) Anahat Görünümü
- D) Sunum Görünümü

94. PowerPoint sunusu hangi kısayol tuşu ile gösteri olarak başlatılır?

- A) F1
- B) F2
- C) F4
- D) F5

95. PowerPoint programındaki slaytların tümüne ne ad verilir?

- A) Doküman
- B) Şablon
- C) Sunu
- D) Sayfa

96. Bir slaytın bölümlerine animasyon efektlerini uygulayabilmek için hangi sekme kullanılır?

- A) Animasyonlar
- B) Ekle
- C) Görünüm
- D) Slayt Gösterisi

97. Bir sunudaki slaytların tamamını ekranda görmek için hangisi uygulanmalıdır?

- A) Giriş - Slayt görünümü
- B) Slayt gösterisi - Slayt geçişi
- C) Görünüm - Slayt sıralayıcısı
- D) Slayt gösterisi - Slayt sıralayıcısı

98. PowerPoint gösterisi olarak kaydedilen dosyaların uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) docx
- B) ppsx
- C) xlsx
- D) pptx

99. Slayta resim eklemek için hangi yol izlenmelidir?

- A) Slayt gösterisi - Resimler - Küçük resim
- B) Giriş - Resimler - Resim
- C) Ekle - Resimler - Resim
- D) Dosya - Resim ekle

100. Bir sunudaki slaytlar fare tıklatıldığında görünecek şekilde nereden ayarlanır?

- A) Geçişler - Zamanlama
- B) Slayt gösterisi - Baştan
- C) Slayt gösterisi - Slayt düzeni
- D) Slayt gösterisi - Özel animasyon

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

*Hepinize başarılar dileriz.*

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**07 EKİM 2017 TARİHİNDE YAPILAN**  
**HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ VE TEKNİK AÇIK ÖĞRETİM OKULU**  
**ELGİNKAN VAKFI BİLGİSAYAR KULLANIMI 19. GRUP (2017/Bİ-2) SINAVI**  
**B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. B  
2. A  
3. C  
4. B  
5. A  
6. D  
7. C  
8. A  
9. D  
10. B  
11. B  
12. C  
13. D  
14. A  
15. C  
16. B  
17. D  
18. C  
19. B  
20. C  
21. A  
22. B  
23. D  
24. B  
25. A

26. D  
27. C  
28. C  
29. A  
30. D  
31. A  
32. B  
33. C  
34. B  
35. D  
36. B  
37. A  
38. D  
39. D  
40. C  
41. D  
42. A  
43. C  
44. B  
45. C  
46. B  
47. C  
48. D  
49. A  
50. D

51. A  
52. C  
53. A  
54. B  
55. C  
56. D  
57. C  
58. B  
59. C  
60. A  
61. D  
62. D  
63. B  
64. A  
65. D  
66. B  
67. D  
68. A  
69. D  
70. A  
71. B  
72. A  
73. C  
74. D  
75. C

76. B  
77. A  
78. C  
79. B  
80. A  
81. D  
82. C  
83. A  
84. B  
85. B  
86. C  
87. D  
88. A  
89. B  
90. A  
91. C  
92. D  
93. B  
94. D  
95. C  
96. A  
97. C  
98. B  
99. C  
100. A