



KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

5. GRUP:

ŞEF

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
14 MAYIS 2017**

Adayın Adı ve Soyadı :

Aday Numarası (T.C. Kimlik No) :

ALANLAR	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Görevin niteliği ile ilgili konular	60	70

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika tamamlanmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazları yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları yanınızda bulundurmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde sistemin ikili ve/veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı siyah kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun **DÖRT** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi genel haklardandır?

- A) Mal bildirimi
- B) Kovuşturma ve yargılama
- C) Basına bilgi veya demeç verme
- D) Resmî belge, araç ve gereçlerin yetki verilen mahaller dışına çıkarılmaması ve iadesi

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre ilk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle atamalarda görev yerine hareket ve işe başlama süresi savaş ve olağanüstü hâllerde aşağıdakilerden hangisinin kararı ile kısaltılabilir?

- A) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- B) Devlet Personel Başkanlığı
- C) Bakanlar Kurulu
- D) Başbakanlık

3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisinin sonucunda görevinden çekilen memur 3 yıl süreyle tekrar Devlet memurluğuna alınmaz?

- A) Olağanüstü mazeretle çekilen memur üstüne haber vermek şartıyla bir ay beklemeden işi bırakırsa
- B) Çekilen Devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemleri yerine getirmediği görevi bırakırsa
- C) Olağanüstü hâl, sıkıyönetim, seferberlik ve savaş hâllerinde veya genel hayata müessir afetlere uğrayan yerlerdeki Devlet memuru yerine atanacak kişiyi beklemeden işi bırakırsa
- D) Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimse- nin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse bir aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vermeden görevini bırakırsa

4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı kurumlarınca izleyen yılın hangi ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir?

- A) Ocak
- B) Şubat
- C) Mart
- D) Nisan

5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yıllık izinlerin kullanılışı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilebilir.
- B) Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.
- C) Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir.
- D) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten on beş gün sağlık izni verilir.

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre görev sırasında amire hâl ve hareketi ile saygısız davranan bir memur için aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi verilir?

- A) Kınama
- B) Uyarma
- C) Aylıktan kesme
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kademe ilerlemesinin durdurulması cezasında en geç ne kadar süre içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar?

- A) On beş gün
- B) Yirmi gün
- C) Bir ay
- D) İki ay

8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre hastalıkları sebebiyle resmî yataklı tedavi kurumlarında yatarak tedavi gördükleri tedavi süreleri hariç olmak üzere bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması hâlinde, aşan sürelerle isabet eden zam ve tazminatlar % kaç eksik ödenir?

- A) 20
- B) 25
- C) 40
- D) 50

9. I. Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulamaz.
 II. İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.
 III. İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren on beş gün içinde kararlarını vermek zorundadır.
 IV. Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezalarına itiraz ile ilgili yukarıdaki bilgilerden hangileri doğrudur?

- A) I ve II B) I ve III C) II ve IV D) III ve IV

10. **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi İçişleri Bakanlığındaki ana hizmet birimlerinden biridir?**

- A) Özel Kalem Müdürlüğü
 B) Personel Genel Müdürlüğü
 C) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
 D) Kaçakçılık İstihbarat, Harekât ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

11. **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek" aşağıdakilerden hangisinin görevidir?**

- A) Personel Genel Müdürlüğü
 B) İller İdaresi Genel Müdürlüğü
 C) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
 D) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

12. **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi Hukuk Müşavirliğinin görevleri arasında yer alır?**

- A) Dernekler Kanunu'na göre dernek tüzüklerini incelemek
 B) Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek
 C) Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleriyle diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak
 D) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak

13. **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak" aşağıdakilerden hangisinin görevidir?**

- A) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
 B) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
 C) Personel Genel Müdürlüğü
 D) Eğitim Dairesi Başkanlığı

14. **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre "Bakanlık Encümeni"ne aşağıdakilerden hangisi başkanlık eder?**

- A) Emniyet Genel Müdürü
 B) Müsteşar Yardımcısı
 C) Müsteşar
 D) Bakan

15. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre 112 Acil Çağrı Merkezini asılsız ihbarda bulunmak suretiyle meşgul ettikleri tespit edilen kişilere aşağıdakilerden hangisi tarafından idari para cezası verilir?

- A) Vali
B) Emniyet Genel Müdürü
C) Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü
D) Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Müdürü

16. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi İçişleri Bakanlığının bağlı kuruluşlarından değildir?

- A) Emniyet Genel Müdürlüğü
B) Sahil Güvenlik Komutanlığı
C) Dernekler Dairesi Başkanlığı
D) Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı

17. I. İllerde fiilen valilik yapmamış olanlar, vali olarak merkezde görevlendirilemezler.
II. Valiler, valilik kadro ve unvanları iptal edilmek suretiyle merkezde görevlendirilirler.
III. Valilik sıfat ve unvanını kazanmış olanlar, valilik dışında atandıkları görevlerde de bu unvanlarını kullanabilirler.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre valilerin merkezde görevlendirilmeleri ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
B) I ve III
C) II ve III
D) I, II ve III

18. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen raporlar en geç ne kadar süre içinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca kamuoyuna açıklanır?

- A) On beş gün
B) Bir ay
C) Kırk beş gün
D) İki ay

19. I. Bilgi edinme başvurusu, başvuru kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır.
II. İstenen bilgi veya belge, başvuru kurum ve kuruluşta başka bir yerde bulunuyorsa, başvuru dilekçesi bu kurum ve kuruluşta gönderilir ve durum ilgiliye yazılı olarak bildirilir.
III. Kurum ve kuruluşlar, ayrı veya özel bir çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz neticesinde oluşturulabilecek türden bir bilgi veya belge için yapılacak başvurulara olumsuz cevap veremezler.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre istenecek bilgi veya belgenin niteliği ile ilgili yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
B) I ve II
C) II ve III
D) I, II ve III

20. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi veya belgeye erişim süreleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi on beş iş günü içinde sağlarlar.
B) Başvuru sahibi on beş iş günü içinde bilgi veya belgelere erişim için gereken maliyet tutarını ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır.
C) Başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi durumunda bilgi veya belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır.
D) İstenen bilgi veya belgenin, başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması durumunda bilgi veya belgeye erişim yirmi iş günü içinde sağlanır.

21. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıdakilerden hangisi tarafından seçilir?

- A) TBMM
B) Cumhurbaşkanı
C) Bakanlar Kurulu
D) Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

22. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde bulunması gerekenler aşağıdakilerin hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve T.C. kimlik numarası ile ikametgâh adresi
- B) Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi
- C) Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile T.C. kimlik numarası
- D) Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile e-mail adresi

**23. I. Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler
II. Konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilenler
III. Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar**

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen yukarıdaki dilekçelerden hangileri incelenir?

- A) Yalnız II
- B) Yalnız III
- C) I ve II
- D) I ve III

24. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi görevde yükselmeye tabi kadrolardan İdari Hizmetler Grubuna girmemektedir?

- A) Koruma ve güvenlik görevlisi
- B) Sivil savunma uzmanı
- C) Sekreter
- D) Memur

25. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre il planlama uzmanının, il nüfus ve vatandaşlık müdürü kadrosuna atanabilmesi için Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında en az kaç yıl çalışmış olması şartı aranır?

- A) Üç
- B) Beş
- C) Yedi
- D) On

26. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdaki kadrolardan hangisine atanmak için en az fakülte veya dört yıllık yükseköğretim mezunu olma şartı aranır?

- A) Laborant
- B) Restoratör
- C) Kütüphaneci
- D) Grafiker

27. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre sınavların duyurusu ve başvuru ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Görevde yükselme sınavı ve/veya unvan değişikliği sınavı için hazırlanan ilanda; bu sınavlara ilişkin konu başlıkları, boş kadroların sınıfı, unvanı, derecesi, boş kadro sayısı, başvuru yeri ve tarihleri yer alır.
- B) Görevde yükselme sınavının veya unvan değişikliği sınavının yapılabilmesi amacıyla Personel Genel Müdürlüğünce boş bulunan unvanlı kadrolar tespit edilerek ilan hazırlanır.
- C) Görevde yükselme sınavı ile unvan değişikliği sınavı valilikler ve/veya birimlerin talepleri, Personel Genel Müdürlüğünün teklifi üzerine Bakan Onayı ile yapılır.
- D) Görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği sınavı için hazırlanan ilan; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline sınav tarihinden en az otuz gün önce bildirilir.

28. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi o dönemki görevde yükselme sınavına veya unvan değişikliği sınavına katılabilir?

- A) Aday memur olanlar
- B) Aylıksız izinde bulunanlar
- C) Kadroları başka kurumlarda olup Bakanlıkta geçici görevde bulunanlar
- D) Bakanlık personeli olmakla birlikte başka kurumlarda geçici görevli bulunanlar

29. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre İl Sınav Kurullarının sekretarya hizmetleri aşağıdakilerden hangisi tarafından yerine getirilir?

- A) İl yazı işleri müdürlükleri
- B) Personel Genel Müdürlüğü
- C) İl basın ve halkla ilişkiler müdürlükleri
- D) İl planlama ve koordinasyon müdürlükleri

30. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre ilan edilen sınav sonuçları, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren kaç aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar geçerlidir?

- A) Üç
- B) Altı
- C) On
- D) On iki

31. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre atanmaya ilişkin esaslar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bir göreve vekâleten atanan personel, gerekli nitelikleri taşıması durumunda ilgili unvanın sınavına tabi tutulmadan vekâlet edilen unvana asaleten atanabilir.
- B) Görevde yükselme sınavı ile unvan değişikliği sınavı neticesinde sınavı kazananlar, atama onay tarihinden itibaren en geç iki ay içinde göreve başlamak zorundadırlar.
- C) Görevde yükselme sınavını veya unvan değişikliği sınavını kazandığı hâlde atamaya yetkili makama başvurarak her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- D) Görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavında başarılı olanlar, sınav sonuçlarına göre Bakanlık merkez veya il sınav kurullarınca hazırlanan başarı sıralaması listelerinin kesinleşmesine müteakip en geç iki ay içinde atanırlar.

32. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre 3. Hizmet Bölgesinde zorunlu çalışma süresi en az kaç yıldır?

- A) İki
- B) Üç
- C) Dört
- D) Beş

33. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre Bakanlık merkez teşkilatında, mülkiye müfettişlerince yapılan soruşturma ve/veya değerlendirmeler neticesinde düzenlenen soruşturma veya değerlendirme raporlarına göre daire başkanlığı yapamayacağı tespit edilerek ve birim amirleri tarafından teklif edilen daire başkanları Bakanlıkça öncelikle aşağıdaki kadrolardan hangisine atanırlar?

- A) Şef kadrolarına
- B) İl müdürlüklerine
- C) Uzman kadrolarına
- D) Şube müdürü kadrolarına

34. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre il yazı işleri müdürünün atanma usulü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Personel Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakanlık onayı ile
- B) Valinin teklifi ve Personel Genel Müdürünün onayı ile
- C) İlgili vali yardımcısının teklifi ve vali onayı ile
- D) Valiliklerin muvafakatı ve Bakanlık onayı ile

35. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki unvanlardan hangisine kaymakamın teklifi ve valinin onayı ile naklen, terfian veya yer değiştirme suretiyle atama yapılır?

- A) 112 acil çağrı merkezi müdürü
- B) İlçe yazı işleri müdürü
- C) İlçe emniyet müdürü
- D) İlçe nüfus müdürü

36. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki kadrolardan hangisine Bakanlık dışından atama yapılabilir?

- A) İl planlama ve koordinasyon müdürlüğüne
- B) İl basın ve halkla ilişkiler müdürlüğüne
- C) İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne
- D) 112 acil çağrı merkezi müdürlüğüne

37. I. İl dernekler müdürlüklerine
II. İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüklerine
III. İl planlama ve koordinasyon müdürlüklerine

İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre kaymakamlık unvanını ihraz etmiş bulunanlar istekleri hâlinde yukarıdaki kadrolardan hangilerine atanabilirler?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

38. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde daire başkanı olarak görev yapanlar istekleri ve Bakanlığın uygun görmesi hâlinde aşağıdakilerden hangisine atanabilirler?

- A) İl dernekler müdürlüğüne
- B) İl sosyal etüt ve proje müdürlüğüne
- C) İl nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne
- D) İl planlama ve koordinasyon müdürlüğüne

39. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki illerden hangisi 1. Hizmet Bölgesinde yer almaktadır?

- A) Uşak
- B) Hatay
- C) Çankırı
- D) Kütahya

40. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre kurulların kuruluşuna ilişkin esaslarla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurulların başkan ve üyeleri Bakan onayı ile görevlendirilir.
- B) Kurullar bir başkan ve dört üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- C) Yüksek disiplin kurulu ve disiplin kurulu başkan ya da üyeliği aynı kişide birleşebilir.
- D) Hakkında disiplin soruşturması yürütülen Devlet memurunun üyesi olduğu sendikanın temsilcisi de disiplin ve yüksek disiplin kurullarında yer alır.

41. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre disiplin kurulu üyeleri kendilerine havale edilen dosyaları en geç kaç gün içinde incelerler?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

42. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre Yüksek Disiplin Kurulu aşağıdakilerden hangisinin başkanlığında teşekkül eder?

- A) Müsteşar
- B) 1. Hukuk Müşaviri
- C) Teftiş Kurulu Başkanı
- D) Personel Genel Müdürü

43. İçişleri Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği'ne göre valilik bürolarında görevli şefin en üst disiplin amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vali yardımcısı
- B) İlgili müdür
- C) Müsteşar
- D) Vali

44. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "Kurumsal faaliyetlerin yerine getirilmesi amacıyla idare tarafından hazırlanan ya da toplanan her türlü bilgi" ifadesi aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır?

- A) Resmî yazışma B) Doküman
C) Üst yazı D) Belge

45. "Metin içinde yer alan alıntılar - - - - ve - - - - olarak yazılabilir."

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre yukarıdaki boşluklara sırası ile hangisi getirilmelidir?

- A) tırnak içinde - altı çizili
B) tırnak içinde - eğik (italik)
C) yay ayraç içinde - koyu renk
D) yay ayraç içinde - eğik (italik)

**46. I. Tarih
II. Ek numarası
III. Sayfa numarası**

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre yazı alanı dışına yukarıdaki ifade veya ibarelerden hangileri yazılabilir?

- A) Yalnız I B) I ve II
C) II ve III D) I, II ve III

**47. I. Belge kayıt numarası
II. Standart dosya planı kodu
III. DETSİS'te belirtilen Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası**

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "sayı"yı oluşturan yukarıdaki bilgilerin doğru sıralanışı hangisidir?

- A) I - II - III
B) I - III - II
C) II - I - III
D) III - II - I

48. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "tarih" aşağıdaki hangi biçimde yazılmaz?

- A) 18.03.2017 B) 18-03-2017
C) 18/03/2017 D) 18 Mart 2017

49. "İlgi yan başlığı, muhatap bölümünün son satırından itibaren - - - - satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının - - - - başlanarak yazılır."

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "ilgi" ile ilgili yukarıdaki ifadede boş bırakılan yerlere sırasıyla hangisi getirilmelidir?

- A) iki – solundan B) iki – ortasından
C) üç – solundan D) üç – ortasından

50. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin "metin" bölümü ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine sadece ilk sayfada yer verilir.
B) Dört ve dörtten çok haneli sayılar baştan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya virgöl işareti konulur.
C) Metin içinde kısaltma kullanılacak ise ifadenin ilk kullanıldığı yerde açık biçimi, sonra parantez içinde kısaltma yazılır.
D) Metin içinde geçen sayılar rakamla veya harfle yazılabilir. Gerekli görülmesi hâlinde sayılar rakamla yazıldıktan sonra parantez içinde harfle de gösterilebilir.

51. İmza yetkisi devrinde kullanılan aşağıdaki imza örneklerinden hangisi Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e uygundur?

- A) Adı SOYADI
BAKAN a.
MÜSTEŞAR
İmza
- B) İmza
Adı SOYADI
BAKAN a.
Müsteşar
- C) İmza
Adı SOYADI
Bakan a.
Müsteşar
- D) Adı SOYADI
BAKAN a.
MÜSTEŞAR
İmza

52. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "sürelî yazışmalar"la ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) "ACELE" ibaresi taşıyan belgeye derhâl ve süratle cevap verilir.
- B) Birden fazla sayfalı belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi sadece birinci sayfada belirtilir.
- C) "GÜNLÜDÜR" ibaresi taşıyan belgelere cevap verilmesi gereken süre ya da tarih metin içinde belirtilir.
- D) Sürelî belgelerde "ACELE" veya "GÜNLÜDÜR" ibaresi yazı alanının sol üst köşesinde kırmızı renkli olarak belirtilir.

53. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre noterler, mal bildirimlerini aşağıdaki mercilerden hangisine verirler?

- A) İçişleri Bakanlığı
B) Adalet Bakanlığı
C) Maliye Bakanlığı
D) Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı

54. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre takdir komisyonu tarafından ilgisine geri verilen hediye veya hibe niteliğindeki eşyadan değeri net asgari ücretin kaç aylık toplamını aşanlar ilgilisi tarafından kendi kurumlarına verilir?

- A) Üç B) Beş C) Yedi D) On

55. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre Bakanlar Kurulu üyelerinin atamayı izleyen en geç ne kadar süre içinde mal bildirimlerini vermeleri zorunludur?

- A) On gün B) Yirmi gün
C) Bir ay D) İki ay

56. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre mal bildiriminde bulunma zorunluluğu olanlar, sonu aşağıdaki rakamların hangisiyle biten yıllarda bildirimlerini yenilemek zorundadırlar?

- A) 0 - 5 B) 1 - 6
C) 2 - 7 D) 3 - 8

57. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nde "Valilik ve kaymakamlık birimlerince tutulması zorunlu olan defterlerde yer alan bilgileri kapsayan elektronik kayıtların bütünü" şeklinde aşağıdakilerden hangisi tanımlanmıştır?

- A) Resmî bilgi B) Resmî belge
C) Elektronik belge D) Elektronik defter

58. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre "kapsamı bakımından derhâl ve süratle cevap verilmesi gereken" evrak türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İvedi evrak B) Günlü evrak
C) Değerli evrak D) Hizmete özel evrak

59. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi il mahalli idareler müdürlüğünün görevlerinden biridir?

- A) Harita işlerini yürütmek ve gizliliği olan haritaları valilik adına koruyup saklamak
B) Proje ve araştırma yapmak, yaptırmak ve bu alandaki bilimsel çalışmalarını desteklemek
C) Belediyelerin kurulması, bazı köylerin veya bağlıların belediyelerle birleşmesi işlemlerini yürütmek
D) Köy kurulması ve kaldırılması, bağlanması ve ayrılması, sınır anlaşmazlıkları, köy, yerleşim yeri ve tabii yer adlarının değiştirilmesi işlerini yürütmek

60. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre "Vali tarafından; başarı belgesi, üstün başarı belgesi ve ödül verilmesi ile ilgili işleri yürütmek" aşağıdaki birimlerden hangisinin görevidir?

- A) Özel Kalem Müdürlüğü
B) Protokol Şube Müdürlüğü
C) Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
D) İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte geçerli kimlik belgelerinden birini (fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARILAR

- Soracağınız bir şey varsa şimdi sorunuz, sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.

Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**14 MAYIS 2017 TARİHİNDE YAPILAN
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
5. GRUP: ŞEF A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. B
2. C
3. B
4. A
5. D
6. A
7. C
8. B
9. C
10. D
11. B
12. A
13. A
14. C
15. A
16. C
17. B
18. D
19. B
20. D

21. C
22. B
23. A
24. B
25. A
26. C
27. D
28. B
29. A
30. B
31. A
32. C
33. D
34. C
35. B
36. D
37. D
38. C
39. B
40. C

41. C
42. A
43. D
44. B
45. B
46. C
47. D
48. B
49. A
50. B
51. C
52. D
53. B
54. D
55. C
56. A
57. D
58. A
59. C
60. A