

KİTAPÇIK TÜRÜ

**B**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**1. GRUP  
KONTROLÖR  
(HESAP)**

TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
**31/05/2015**

Adı ve Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

ALAN ADI	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	100	120

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak cep telefonu, telsiz, çağrı cihazı vb. iletişim araçları, alfabetik tuş takımına sahip olan hesap makineleri, (EXE, STORE, RUN gibi tuşları bulunan) databank, el bilgisayarı vb. özel elektronik donanımların kullanılması ve bulundurulması yasaktır. Bu cihazları yanında bulunduran adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa, soru numarasını dikkate alarak, yuvarlağın dışına taşırılmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

**BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**



1. Aşağıdakilerden hangisi anakart üzerindeki genişleme yuvalarından değildir?

- A) TCP B) ISA C) PCI D) AGP

2. Şube merkezlerinde bulunan cihazların bağlantı sıralaması aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Checkpoint Edge - SW - Router  
B) Checkpoint Edge - ME SW - Router  
C) ME SW - Checkpoint Edge - Router - SW  
D) Router - ME SW - Checkpoint Edge

3. Acronis programının yedek alma yeteneklerinde olup, ghost programında olmayan özellik aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Partition Yedeklemek  
B) Disk Yedeklemek  
C) Klonlama Yapmak  
D) Data Yedeklemek

4. Makine isimlerini ve adreslerini tutan ve istek olduğunda ismi adrese ve adresi isme dönüştüren servis aşağıdakilerden hangisidir?

- A) DHCP B) DNS  
C) Domain D) Active Directory

5. Aşağıdakilerden hangisi TS ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Standardı'nca incelenen bilgi güvenliği ana temalarından değildir?

- A) Gizlilik B) Bütünlük  
C) Yetkilendirme D) Kullanılabilirlik

6. Aşağıdakilerden hangisi gerekli koruma için kullanılan güvenlik duvarı teknolojisidir?

- A) Paket filtreleme B) Kayıt altına alma  
C) Önbellekleme D) Yedekleme

7. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre tutanak, rapor, tebliğ-tebellüğ belgesi ve benzeri belgelerde tarih nerede yer alabilir?

- A) Metnin üst ortasında  
B) Metnin bitiminde  
C) Metnin giriş kısmında  
D) Metnin imza kısmının altında

8. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre muhatabın idare ya da özel hukuk tüzel kişisi olması durumunda yazılma şekli aşağıdakilerden hangisi olmalıdır?

- A) Adı büyük harflerle yazılır.  
B) Adının tümü küçük harflerle yazılır.  
C) Adının baş harfleri büyük diğer harfleri küçük yazılır.  
D) Adının baş harfleri büyük diğer harfleri küçük olmak üzere tırnak içinde yazılır.

9. Yusuf kullanıcısının bir tabloda sadece verileri okuma yetkisi olması için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?

- A) Grand delete on tablo\_ismi to Yusuf  
B) Grand view on tablo\_ismi to Yusuf  
C) Grand select on tablo\_ismi to Yusuf  
D) Grand insert on tablo\_ismi to Yusuf

10. Verilerin sıralanması için aşağıdaki hangi komut kullanılır?

- A) Group by kolon\_adi  
B) Order by kolon\_adi ASC  
C) Having kolon\_adi  
D) Delete kolon\_adi

11. Aşağıdakilerden hangisi muhasebenin temel kavramları arasında yer almaz?

- A) Tarafsızlık ve belgelendirme kavramı  
B) Özün önceliği kavramı  
C) Değerleme kavramı  
D) Maliyet esası kavramı

12. I- Bilanço  
II- Gelir Tablosu  
III- Özkaynak Değişim Tablosu  
IV- Nakit Akım Tablosu
- Yukarıda sıralanmış mali tablolardan hangisi/ hangileri temel mali tablo olarak adlandırılır?**
- A) Yalnız I  
B) I ve II  
C) I, II, III ve IV  
D) I, II ve III
13. **Aşağıdaki hesaplardan hangisi pasif bir hesaptır?**
- A) 103 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı  
B) 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı  
C) 300 Banka Kredileri Hesabı  
D) 250 Arazi ve Arsalar Hesabı
14. **Aşağıdakilerden hangisi pasif düzenleyici bir hesaptır?**
- A) 371- Dönem Kârı Vergi ve Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabı  
B) 158- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı  
C) 329- Diğer Ticari Borçlar Hesabı  
D) 610- Satış İadeleri Hesabı
15. İş yeri personeli Bay A geçici olarak 20 gün alımda görevlendirilmiş ve kendisine 1.000 TL harcırah avansı peşin ödenmiştir. Personelin harcıraha esas gündeliği 32,00 TL'dir. (Binde 7,59 Damga Vergisine tabidir.)
- Yapılacak muhasebe kaydı için aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?**
- A) 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabına 7,59 TL alacak kaydedilir.  
B) Kasa hesabına 992,41 TL alacak kaydedilir.  
C) 196 Personel Avansları hesabına 1.000,00 TL borç kaydedilir.  
D) Gider hesabına (730 / 770) 640,00 TL borç kaydedilir.

16. 

Hesap No	Miktar ( kg )	Tutar	Tutar
153	100	80,00	
397	100		80,00

**Yukarıdaki muhasebe kaydının anlamı aşağıdakilerin hangisinde doğru verilmiştir?**

- A) Kasa Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı  
B) Emtia Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı  
C) Malzeme Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı  
D) MDV Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı
17. **Aşağıdakilerden hangisi dönem sonu muhasebe dışı envanter işlemidir?**
- A) Envanter çıkarmak  
B) Yurtdışı alacakları değerlemek  
C) Amortisman ayırmak  
D) Reeskont ayırmak
18. **Aşağıdakilerden hangisi pasif ile gider hesaplarının karşılıklı çalışmasına bir örnektir?**
- A) Bankadan kasaya 1.000 TL para çekilmesi  
B) İşletmenin nakit 2.000 TL sermaye ile işe başlaması  
C) İşletmenin vadeli 90.000 TL'ye hububat satması  
D) İşletmeye 8.000 TL tazminat cezası tahakkuk etmesi
19. **Aşağıdaki maliyet unsurlarından hangisi MDV'lerin aktifleştirildikten sonraki maliyetine eklenemez?**
- A) MDV'ye ekleme yapılarak genişletilmesi  
B) Kullanılamaz hâldeki bir varlığın yeniden imal veya inşası  
C) Faaliyetin devamını sağlamak amacıyla yapılan bakım ve onarım giderleri  
D) Hizmet dışı bırakılan bir varlığın yerine yenileme yapılarak yeni bir varlık elde etme

## KONTROLÖR (HESAP)

B

20. A Şube Müdürlüğü 18 aylık arazi kira bedeli olarak Bay B'ye 1.800 TL'yi 01/07/2014 tarihinde ödemiştir.

**Buna göre 280 Gelecek Yıllara Ait Giderler hesabına kaydedilmesi gereken tutar kaç TL'dir?**

- A) 300 B) 600 C) 900 D) 1.200

21. Aşağıdakilerden hangisi giderin unsurlarından değildir?

- A) İşletmenin faaliyetleri ile ilgili olmalıdır.  
B) Belli bir döneme ilişkin olmalıdır.  
C) Dönem sonu iyi belirlenmelidir.  
D) Giderin oluşması için mutlaka bir harcamanın yapılması gerekir.

22. Maliyet muhasebesinin amaçları konusunda aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Üretilen mal ve hizmetlerin satış fiyatlarını belirlemek  
B) Stokların değerlerini hesaplamak  
C) Geleceğe yönelik planların (bütçelerin) yapılmasına yardım etmek  
D) Yöneticilere maliyetlerle ilgili düzenli, etkili ve güvenilir bilgiler vermek

23. Aşağıda verilen gider çeşitlerinden hangisi doğrudan doğruya stoklar üzerine yansıtılabilir?

- A) Saha aydınlatmasında kullanılan elektrik gideri  
B) Alım dönemi depoda görevli eksperin maaş gideri  
C) Hesap kontrolününün maaş gideri  
D) Şube binası amortisman gideri

24. Aşağıda verilen bilgilerden hangisi kesinlikle doğrudur?

- A) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük gideri Direkt İlk Madde ve Malzeme Gideridir.  
B) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük gideri Genel Üretim Gideridir.  
C) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük işletme malzemesidir.  
D) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük gideri doğrudan netice hesaplarına aktarılır.

25. Afyon Şube Müdürlüğünce 5000 TL alış bedeli ile 5000 kg zirai ilaç satın alınarak aynı gün kullanıma verilmiştir.

**Zirai ilaç için aşağıdaki giderler yapılmıştır:**

-Nakliye Bedeli	1.500 TL
-Sigorta Bedeli	500 TL
-Alış Komisyonları	500 TL
-KDV	% 18

**Buna göre aşağıda verilen muhasebe kayıtlarından hangisi yanlıştır?**

A)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015..... 155-Satın Alma Hesapları (Zirai İlaç Bedeli) 191- İndirilecek KDV (%18) 320- Gerçek ve Tüzel Kişilere Borçlar Satın Alınan Zirai İlaç Bedeli	5.000,00 900,00	5.900,00

B)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015..... 150-İlk Madde ve Malzeme Stok Hesapları 155- Satın Alma Hesapları (Zirai İlaç Bedeli) Satın Alınan Zirai İlacın Stok Hesaplarına Alınması	5.000,00	5.000,00

C)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015..... 710-Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri 155-Satın Alma Hesapları (Zirai İlaç Bedeli) Satın Alınan Zirai İlacın Stok Hesaplarına Alınması	5.000,00	5.000,00

D)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015..... 155-Satın Alma Hesapları (Nakliye Bedeli) 191- İndirilecek KDV (%18) 320- Gerçek ve Tüzel Kişilere Borçlar Satın Alınan Zirai İlaç Bedeli	1.500,00 270,00	1.770,00



## KONTROLÖR (HESAP)

B

34. TMO kendisine ait bir depoyu (A) şirketine kiraya vermiştir. Bu işlemle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- A) TMO fatura düzenler – (A) şirketi fatura tutarını öder.  
B) TMO fatura düzenler – (A) şirketi vergi stopajı uygular.  
C) (A) şirketi gider pusulası düzenler – TMO vergi stopajı yapar.  
D) TMO gider pusulası düzenler – (A) şirketi vergi stopajı uygular.
35. Aşağıdakilerden hangisi bilanço esasına göre tutulacak defterler arasındadır?
- A) Demirbaş defteri      B) İşletme defteri  
C) Envanter defteri      D) Maliyet defteri
36. Sevk irsaliyesinde aşağıdaki bilgilerden hangisinin bulunması zorunlu değildir?
- A) Malın nevi  
B) Malın miktarı  
C) Malı sevk edenin adresi  
D) Katma Değer Vergisi
37. Ödeme kaydedici cihazların hurdaya ayrılması hâlinde, ödeme kaydedici cihazlara ait levha hakkında aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılır?
- A) Levha cihaz kaydının silinmesi için vergi daireesine gönderilir.  
B) Levha iş yerinin görülecek bir yerinde muhafaza edilir.  
C) Levha iş yerinde komisyon kurulmak suretiyle imha edilir.  
D) Levha iş yeri kasasında muhafaza edilir.
38. Aşağıdaki işlemlerden hangisinde Katma Değer Vergisi doğmaz?
- A) TMO tarafından nihai tüketicilere yapılan pirinç satışı  
B) TMO tarafından (A) şirketine yapılan hububat satışı  
C) (A) şirketi tarafından TMO'ya yapılan hizmet işi  
D) TMO ile (A) şirketi arasında hububat satış sözleşmesinin imzalanması
39. (A) firması tarafından (B) firmasına Katma Değer Vergisi hariç 3.000.- TL tutarındaki mal %7 iskonto yapılarak satılmıştır. Bu işleme ilişkin Katma Değer Vergisi matrahı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) 2.700.- TL      B) 2.790.- TL  
C) 3.000.- TL      D) 3.210.- TL
40. (A) firması 10.000.- TL tutarında ve %18 oranında Katma Değer Vergisine tabi bir malı %2,5 oranında iskonto yapmak suretiyle (B) firmasına satmıştır. Bu satış işlemine ilişkin hesaplanan Katma Değer Vergisi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) 1.845.- TL      B) 1.800.- TL  
C) 1.755.- TL      D) 1.350.- TL
41. TMO tarafından hasarlı taşıtının onarım işi (A) firmasına KDV hariç 5.000.- TL'ye yaptırılmıştır. Bu işlemle ilgili olarak (A) firmasına ödenecek KDV tutarı aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir? (KDV Oranı : %18 – KDV Tevkifat Oranı: 5/10)
- A) 225.- TL      B) 450.- TL  
C) 900.- TL      D) 1.350.- TL
42. Aşağıdaki Katma Değer Vergilerinden (KDV) hangisi indirim tabi tutulamaz?
- A) Zayi olan mallara ait KDV  
B) Satın alınan buğday bedeline ait KDV  
C) Satın alınan malzeme bedeline ait KDV  
D) Satın alındıktan 6 ay sonra satılan mobilyanın alış bedeline ait KDV
43. Aşağıdakilerden hangisi Damga Vergisinin ödeme yöntemlerinden biridir?
- A) Makbuz karşılığı ödeme  
B) Stopaj suretiyle ödeme  
C) Fatura karşılığı ödeme  
D) Mal mukabili ödeme

44. (A) şirketi bir gerçek kişinin apartman dairesini aylık 500.- TL' ye kiralamış ve 6 aylık kira bedelini peşin ödemiştir. Bu ödeme için yapılacak Gelir Vergisi Stopajı aşağıdakilerden hangisidir? (Gelir Vergisi Stopaj Oranı % 20)

- A) 100.- TL                      B) 300.- TL  
C) 500.- TL                      D) 600.- TL

45. Aşağıdaki belgelerden hangisinde Gelir Vergisi Stopajının gösterilmesi zorunludur?

- A) Otobüs bileti  
B) Sevk irsaliyesi  
C) Gider pusulası  
D) Perakende satış fişi

46. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi amir durumda olan devlet memurlarının görev ve sorumluluklarından biri değildir?

- A) Amir, maiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez.  
B) Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır.  
C) Amirlik yetkisini, yönetici ve liderlik özelliğine dayalı olarak kullanır.  
D) Amir maiyetindeki memurdan hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz.

47. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kurum ve kuruluşlarda çalıştırdıkları personele ait kadrolarda % kaç oranında engelli personel çalıştırma yükümlülüğü vardır?

- A) 2                      B) 3                      C) 4                      D) 5

48. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre devlet memurlarının yıllık izin süresi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (on yıl dâhil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür.  
B) Memurluğa başladıktan itibaren yıllık izin her yıl için 30 gündür.  
C) Hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (on yıl dâhil) olanlar için otuz gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 40 gündür.  
D) Hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (on yıl dâhil) olanlar için on beş gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 20 gündür.

49. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi kınama disiplin cezasını gerektiren fiil ve hâllerden değildir?

- A) Kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak  
B) Devlete ait resmî belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek  
C) Devlete ait resmî araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak  
D) Görevin iş birliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak

50. 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname'ye göre sözleşmeli personel aşağıdakilerden hangisi tarafından işe alınır?

- A) Disiplin amiri  
B) Genel müdür  
C) Yönetim kurulu kararı  
D) Atamaya yetkili amir

51. 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname'ye göre aşağıdakilerden hangisi Teşebbüs personeli için yasak olan eylemlerden biri değildir?

- A) Sendika kurma  
B) Basına bilgi veya demeç verme  
C) Hediye alma ve menfaat sağlama  
D) Toplu eylem ve hareketlerde bulunma



52. 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname'ye göre sözleşmeli personelden sicil ve başarı değerlemesi sonucunda sicil ve başarıları (A) düzeyinde olanlara temel ücretlerinin % kaç kadar başarı ücreti ödenir?
- A) 2 B) 4 C) 6 D) 8
53. 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname'ye göre büyük zararların doğmasını önlemede üstün gayret gösteren sözleşmeli personele, genel müdürce sözleşme ücretini asmamak üzere kaç aylık ödül verilebilir?
- A) Bir B) İki C) Üç D) Dört
54. 4857 sayılı İş Kanunu'na göre belirsiz süreli iş sözleşmelerinin feshi ile ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?
- A) İş altı aydan az sürmüştür olan işçi için, bildirim diğer tarafa yapılmasından başlayarak iki hafta sonra feshedilmiş sayılır.
- B) İş iki yıldan az sürmüştür işçi için, bildirim yapılmasından başlayarak on hafta sonra feshedilmiş sayılır.
- C) İş bir buçuk yıldan üç yıla kadar sürmüştür olan işçi için, bildirim diğer tarafa yapılmasından başlayarak altı hafta sonra feshedilmiş sayılır.
- D) İş altı aydan bir buçuk yıla kadar sürmüştür olan işçi için, bildirim diğer tarafa yapılmasından başlayarak dört hafta sonra feshedilmiş sayılır.
55. 4857 sayılı İş Kanunu'na göre "sağlık sebepleri" ile ilgili olarak işveren, aşağıdakilerden hangisinde iş sözleşmesini feshedemez?
- A) İşçinin, işiye düşkünlüğünden doğacak bir hastalığa yakalanması durumunda, bu sebeple doğacak devamsızlığın ardı ardına üç iş günü veya bir ayda beş iş gününden fazla sürmesi
- B) İşçinin işiye düşkünlüğünden dolayı engelli hâle gelmesi durumunda, bu sebeple doğacak devamsızlığın ardı ardına üç iş günü veya bir ayda beş iş gününden fazla sürmesi
- C) İşçinin tutulduğu hastalığın tedavi edilemeyecek nitelikte olduğu ve işyerinde çalışmasında sakınca bulunduğu Sağlık Kurulunca saptanması durumunda
- D) İşçinin tutulduğu hastalığın tedavi edilebilecek nitelikte olduğu ve işyerinde çalışmasında geçici olarak sakınca olmadığı doktor tarafından saptanması durumunda
56. 5510 sayılı Kanun ve Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'ne göre işe ilk defa alınan (açıktan atama) işçilerin "işe giriş bildirgesi" ne zaman düzenlenerek e-sigorta yoluyla SGK'ya verilmesi gerekir?
- A) Aynı gün
- B) En az bir gün önce
- C) İşe başladıktan bir gün sonra
- D) İşe başladıktan bir hafta sonra
57. 5510 sayılı Kanun ve Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'ne göre işten ayrılan işçiler (emeklilik, istifa, vefat, iş akdi fesh) için işten ayrıldığı tarihten itibaren bildirim verilmemesi hâlinde ne kadar idari para cezası uygulanır?
- A) Yasal asgari ücret tutarında
- B) Yasal asgari ücretin yarısı tutarında
- C) Yasal asgari ücretin iki katı tutarında
- D) Yasal asgari ücretin üç katı tutarında
58. 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'na göre memurların görevleri ile ilişkilerinin kesilmesi gereken yaş haddi (istisnalar hariç) kaç olarak belirlenmiştir?
- A) 55 B) 60 C) 65 D) 70

59. 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi çalışanların görevleri ile ilişkilerinin kesilmesi gereken yaş haddi istisnası olanlardan değildir?
- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri  
B) Müsteşarlar  
C) Üniversite öğretim üyeleri  
D) Dışarıdan atanan bakanlar
60. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi harcırahın unsurlarından değildir?
- A) Yol masrafı  
B) Aile masrafı  
C) Yatacak masrafı  
D) Yer değiştirme masrafı
61. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre geçici görev harcırahı ile ilgili olarak ilk kaç gün için tam yevmiye ödenir?
- A) 45      B) 60      C) 90      D) 180
62. 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuata göre, ehliyet tespiti, imtihan, dava değişimi ve tedavi için başka yere gönderilen memurların, memuriyet mahalli dışına gönderilmeleri hâlinde ödenen harcırahlar ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- A) Görevlerine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya kurumlarınca lüzum üzerine imtihan için gönderilenlere gidiş ve dönüşleri için yol masrafı ve gündelik ile bu amaçla gönderdikleri yerde geçen sürenin en çok yedi günü için gündelik ödenir.  
B) Sağlık kurumlarında yatarak veya ayakta tedavi amacıyla gönderilenlere, ayakta tedavi görenlere tedavi süresince gündelik ve vasıta ücreti ödenir.  
C) Hava değişimi için gönderilenlere gidiş ve dönüşleri için yol masrafı ile yalnız yolda geçen süreler için gündelik ödenir.  
D) Memuriyet mahalli dışında izinli iken, hastalanmaların ayakta tedavi gördüğü günler için ve asli görev yerine dönüşleri için harcırah ödenir.
63. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre Türkiye düzeyinde teftiş, denetim veya inceleme yetkisine haiz olanlara I. dereceli kadrolu memur için tespit olunan gündelik miktarının kaç katı gündelik olarak ödenir?
- A) 1,5      B) 1,3      C) 1,1      D) 0,9
64. 01.10. 2008 tarihinden önce işe giren 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin emeklilik aidatının hesabında ek göstergesi 3600 olan personelin emeklilik matrahına en yüksek Devlet memuru aylığının yansıyan oranı nedir?
- A) 40      B) 70      C) 130      D) 150
65. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin ölüm yardım ödeneğinin ödenmesinde esas alınan aylık kavramı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Memurun kazanılmış hak aylığı  
B) Aylık ve ek gösterge tutarı  
C) 1000 gösterge rakamının memur maaş kat sayısı ile çarpımı sonucunda bulunan tutar  
D) En yüksek Devlet memuru aylığı
66. 399 sayılı KHK'ya tabi sözleşmeli personelin kendisinin vefat etmesi durumunda varislerine ödenecek ölüm yardımı temel ücretin kaç katıdır?
- A) 1      B) 2      C) 3      D) 4
67. 399 sayılı KHK'ya tabi olarak çalışan sözleşmeli personelin eşi başka bir kurumda memur olarak çalışmakta olup 12 ve 15 yaşlarında iki çocuğu da sağlık yönünden eşinin üzerine kayıtlıdır. Bu personelin yararlanması gereken asgari geçim indirim oranı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) 50      B) 60      C) 65      D) 75

68. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre işverenin bir iş yerindeki çalışan sayısına göre "çalışan temsilcisi" görevlendirmesiyle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İki ile elli arasında çalışanı bulunan iş yerlerinde temsilci seçilmez.
- B) Elli bir ile yüz arasında çalışanı bulunan iş yerlerinde iki temsilci seçilir.
- C) Yüz bir ile beş yüz arasında çalışanı bulunan iş yerlerinde üç temsilci seçilir.
- D) Beş yüz bir ile bin arasında çalışanı bulunan iş yerlerinde dört temsilci seçilir.

69. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'na göre Devlet memurlarına aylık net ödemenin kaç katından fazla tutarındaki para, hisse senetleri ve tahviller ile altın, mücevher ve diğer taşınır malları, hakları, alacakları ve gelirleriyle bunların kaynakları, borçları ve sebepleri mal bildiriminin konusunu teşkil eder?

- A) 3      B) 5      C) 7      D) 9

70. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi sendikaların, kurulabilecekleri hizmet kollarından birisi değildir?

- A) Eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri
- B) Sağlık ve sosyal hizmetler
- C) Diyanet ve vakıf hizmetleri
- D) Denizcilik ve su ürünleri hizmetleri

71. TMO Kadro Tanımları Kitabı'na göre aşağıdakilerden hangisi yöneticilerin görevleri arasında yer almaz?

- A) Disiplin      B) Bilgi verme  
C) Temsil ve İmza      D) Eğitim ve Yetiştirme

72. Kamu İktisadi Teşebbüslerinin denetimine ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sayıştay; teşebbüslerin bir yılda ait hesap işlemleri üzerindeki incelemelerini en geç ertesi yılın Eylül ayı sonuna kadar tamamlar.
- B) İlgili Bakanlık gerekli hallerde teşebbüslerin hesaplarını ve işlemlerin teftiş ve tahkike tutmaya tabi tutmaya yetkilidir.
- C) Teşebbüsler Sayıştayın mali, idari ve teknik yönden sürekli gözetim ve denetimine tabidir.
- D) İlgili Bakanlık teşebbüslerin kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini gözetmek amacıyla gerekli hâllerde bunların iktisadi ve mali durumlarını tespit ettirmeye yetkilidir.

73. Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi denetim görevlilerinin uyacakları etik davranış ilkelerinden değildir?

- A) Tarafsızlık ve nesnellik
- B) Sosyal sorumluluk
- C) Gizlilik
- D) Eşitlik

74. Kontrolörler tarafından denetimi yapılacak konulara ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşyerinde mevcut her türlü ürün stoku ve maddi duran varlıkların sayım ve kontrolü teknik kontrolör tarafından yapılır.
- B) Genel çalışma düzenine ilişkin bölüm İşletme/ Şube Müdürlüğüne gönderilen nüshaya yazılır, denetimi yapılan işyerine bırakılmaz.
- C) Hesap Kontrolörleri kontrole başlamadan önce mevcut kasa ve bütün nazım hesapların sayım ve kontrolünü yapar.
- D) Yakıt, doğalgaz, su ve elektrik faturalarının takibi ve ödemelerinin zamanında yapılıp yapılmadığı hesap kontrolörleri tarafından denetlenir.

75. Kontrol dönemleri ve kontrol raporları hakkında verilen aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur? (Aksi bir durum olmadıkça)

- A) İş yerlerinin kontrolleri 6'şar aylık 2 dönemde yapılır.
- B) İş yerlerinin kontrolleri 2'şer aylık 6 dönemde yapılır.
- C) İş yerlerinin kontrolleri 3'er aylık 4 dönemde yapılır.
- D) İş yerlerinin kontrolleri 4'er aylık 3 dönemde yapılır.

76. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kontrolörler görevlendirildikleri konuyla ilgili olarak işyerinin her kademedeki personelinden ve III. şahıslardan doğrudan yazılı bilgi alabilirler.
- B) İş yerlerinde yürütülen uygulamalarla ilgili olarak görevli personele doğrudan talimat verebilirler.
- C) Kontrolörler görevleri ile ilgili olarak Genel Müdürlükle doğrudan yazışma yapamazlar.
- D) Kontrolörler resen soruşturma açamazlar.

77. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre bir kontrolör tarafından düzenlenen soruşturma raporunun sonuç bölümünde aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Kurum kişisel hakkı yönü
- B) Zaman aşımı yönü
- C) Yönetim yönü
- D) Cezai yönü

78. Kontrolörler tarafından düzenlenen inceleme raporlarının izleyeceği prosedürle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) İnceleme raporları işletme/şube müdürleri tarafından değerlendirilerek gereği yerine getirilir.
- B) İnceleme raporlarının işletme/şube müdürlüğüne incelenmesi sırasında raporla ilgili tespit edilen hata ve noksanlıklar genel müdürlüğe bildirilir.
- C) İnceleme raporu sonucunda idari yönden düzenleyici işlemler bulunuyorsa rapor, iş yerlerine gönderilir.
- D) İnceleme raporları, işletme/şube müdürlüğü yetkisindeki önlem veya önerileri içeriyorsa yapılacak işlemler belirlenerek kontrolör tarafından bir yazı ile bağlı iş yerlerine talimatlanır.

79. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre "soruşturma raporlarının izleyeceği prosedür" hakkında aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kontrolörler tarafından yürütülen soruşturma sonunda elde edilen leh ve aleyhteki tüm kanıtların eklendiği Soruşturma Raporları İşletme/Şube Müdürlüğüne gönderilir.
- B) Raporlar; olayın niteliği, belgeler, kanıtlar ve gerekli görülen diğer yönlerden incelenir. Raporda eksik ve hatalı hususlar tespit edilirse bunlar İşletme/Şube Müdürlüğüne ikmal edilir.
- C) Gerek Soruşturma Raporuna istinaden gerekse resen uygulanan cezalar, İşletme/Şube Müdürlüğündeki dosyasına işlendikten sonra, Soruşturma Raporu dahil, uygulanan cezaya ilişkin yazıların birer sureti Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir.
- D) İşçi personel hakkında düzenlenen ve İşletme/şube Müdürlüğü Disiplin Kurulu tarafından verilmesi gereken para kesme cezası önerisine yer verilen raporlar, İşletme/Şube Müdürlüğüne gönderilir. İşletme/Şube Müdürlüğüne, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ceza önerilen personelin, on gün süre tanınmak suretiyle savunması istenir.

80. Müfettişlerce düzenlenen raporlara ilişkin olarak aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- A) Genel Müdürlükçe tetkik ettirilen çeşitli konular hakkında inceleme raporu düzenlenir.
- B) Teftiş ve soruşturmaya tabi personelin disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemleri için idari soruşturma raporu düzenlenir.
- C) Genel durum raporunda ihbar ve şikâyet konuları ile bunlar üzerine yapılan tetkik ve tahkiklerin neticelerine yer verilir.
- D) Soruşturmaya tabi personelin Türk Ceza Kanunu'na göre suç sayılan eylemleri ile ilgili olarak yalnızca adli soruşturma raporu düzenlenir.

81. Türk Ceza Kanunu'nda tanımlanan zimmet suçunda daha az cezayı gerektiren hâl aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Zimmet suçunun konusunu oluşturan malın değerinin azlığı
- B) Soruşturma başlamadan önce zimmete geçirilen malın aynen iade edilmesi
- C) Soruşturma başlamadan önce uğranılan zararın tamamen tazmin edilmesi
- D) Kovuşturma başlamadan önce gönüllü olarak zimmete geçirilen malın aynen iade edilmesi veya uğranılan zararın tamamen tazmin edilmesi

82. Türk Ceza Kanunu'na göre "Görevinin ifasıyla ilgili bir işi yapması veya yapmaması için doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, bir kamu görevlisine veya göstereceği bir başka kişiye menfaat sağlayan kamu görevlisi" aşağıdaki suçlardan hangisini işlemiştir?
- A) Görevi kötüye kullanma  
B) Nüfuz ticareti  
C) İrtikap  
D) Rüşvet
83. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi bir hukuka uygunluk nedeni değildir?
- A) Yasa hükmünü yerine getirme  
B) Haksız tahrik  
C) İlgilinin rızası  
D) Hakkın kullanılması
84. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri gereğince aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?
- A) Memur kınama cezasının uygulanmasından 5 sene sonra atamaya yetkili amirine başvurarak kınama cezasının özlük dosyasından çıkarılmasını isteyebilir.  
B) Disiplin amiri uyarma cezasını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadır.  
C) Kademe İlerlemesinin durdurulması cezası memurun disiplin amiri tarafından verilir.  
D) Aylıktan kesme cezası cezanın verilmiş tarihini takip eden bir sonraki aybaşı uygulanır.
85. TMO ile TÜHİS ve TEZ-KOP-İŞ arasında akdedilen 22. Dönem İşletme Toplu İş Sözleşmesi'ne göre işçi, kendisi hakkında verilen disiplin kurulu kararına ne zaman ve ne şekilde itiraz edebilir?
- A) Disiplin Kurulu kararının tebellüğ tarihinden itibaren 6 gün içinde disiplin kuruluna  
B) Disiplin Kurulu kararının tebellüğ tarihinden itibaren 10 gün içinde üst disiplin kuruluna  
C) Disiplin Kurulu kararının tebellüğ tarihinden itibaren 6 iş günü içinde üst disiplin kuruluna  
D) Disiplin Kurulu kararının tebellüğ tarihinden itibaren 10 iş günü içinde üst disiplin kuruluna
86. Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği'ne göre Sosyal İşler Şube Müdürlüğü teşkilat yapısında aşağıdaki şefliklerden hangisi yer almaz?
- A) Sosyal Hizmetler Servisi Şefliği  
B) İç Hizmetler Servisi Şefliği  
C) Tedarik Servisi Şefliği  
D) Tabldot Servisi Şefliği
87. Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi başkanlığa bağlı şube müdürlüklerinden biri değildir?
- A) Bakım Onarım Şube Müdürlüğü  
B) Sosyal İşler Şube Müdürlüğü  
C) Ek Tesisler Şube Müdürlüğü  
D) İşletme Şube Müdürlüğü
88. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'a göre özel güvenlik görevlilerinde aranacak şartlarla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- A) 18 yaşını doldurmuş olmak  
B) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak  
C) Silahlı olarak görev yapacaklar için en az ortaokul mezunu olmak  
D) Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak
89. Özel güvenlik görevlilerinin hakları ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- A) Grev hakları vardır.  
B) Tazminat hakları vardır.  
C) Görev dışında çalıştırma yasağı vardır.  
D) Özel güvenlik mali sorumluluk sigortası vardır.
90. Göreve başlayan özel güvenlik görevlileri işveren tarafından kaç gün içinde valiliğe bildirilir?
- A) 2      B) 15      C) 30      D) 45

91. Aşağıdakilerden hangisi özel güvenlik görevlilerinin kontrol yetkilerinden değildir?

- A) Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle kontrol etme, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme
- B) Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle kontrol etme, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme
- C) Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi hâlinde görev alanındaki iş yeri ve konutlara girme
- D) Bulunduğu il sınırları içerisinde yolda rastladığı olaylara yardımcı kolluk görevlisi olarak müdahalede bulunma

92. Kamu konutları tahsis talep beyannameleri hangi ayda toplanır?

- A) Aralık B) Ocak C) Mart D) Haziran

93. Kamu konutlarında oturma süresi dolan sıra tahsisli personelin lojmanı ne kadar zamanda boşaltması gerekir?

- A) İki ay B) 45 gün C) 30 gün D) 15 gün

94. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki örneklerden hangisi ambalaj olarak kabul edilmektedir?

- A) Su, maden suyu, meyve suyu şampuan, deterjan ve benzeri ambalajların kapakları
- B) CD'nin içinde kendisiyle birlikte saklandığı kap
- C) Ambalaja takılan yapışkan etiketler
- D) Alışveriş poşetleri

95. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'ne göre Devlet memurlarına yemek yardımı ne şekilde yapılmaktadır?

- A) Yemek maliyeti oranında nakdi olarak
- B) Yemek maliyetinin yarısı oranında nakdi olarak
- C) Yemek maliyetinin 1/3 oranında yemek verme şeklinde yapılır.
- D) Yemek maliyetinin yarısını aşmamak üzere yardım yemek verme şeklinde yapılır.

96. Günlük yemeklerden alınan şahit numuneler hangi şartlarda kaç gün saklanması gerekmektedir?

- A) - 18 derecede, 1 hafta
- B) + 4 derece altında, 5 gün
- C) + 4 derece altında, 3 gün
- D) Oda sıcaklığında, 3 gün

97. Kamu İhale Kurumunun 2015/1 sayılı Tebliği ile Doğrudan temin 22/d maddesi gereği büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idarelerin ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeyle ilişkin alımlarda kullanabileceği limit değer kaç TL'dir?

- A) 15.450 B) 16.786  
C) 47.373 D) 50.385

98. Doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımlarında aşağıdakilerden hangisinde sözleşme yapılması uygundur?

- A) Bir defada yapılacak mal alımlarında
- B) Bir defada yapılacak hizmet alımlarında
- C) Acil bir ihtiyacın ortaya çıkması ile yapılan mal alımlarında
- D) Alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda

99. Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, tasnif kodu ve sicil numarasıyla tarif edilmiş; silolar, seyyar cihazlar, araçlar, sabit tesisler, arsa-arazi gibi kendi başına değer ifade eden taşınır veya taşınmaz mallara ne denir?

- A) Varlıklar                      B) Malzeme  
C) Sarf malzemesi              D) Ekipman-Yedek parça

100. Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre taşra birimleri, gerçekleşen satın alma ve diğer malzeme hareketlerini kaçar aylık devreler hâlinde genel müdürlük teknik işler dairesi başkanlığına bildirirler?

- A) 1'er      B) 3'er      C) 4' er      D) 6'şar

**TEST BİTTİ.**

**CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

**(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)**

**Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.**



**31 MAYIS 2015 TARİHİNDE YAPILAN TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**  
**1. GRUP KONTROLÖR (HESAP)**  
**B KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. A	26. D	51. A	76. B
2. C	27. D	52. D	77. D
3. D	28. B	53. A	78. A
4. B	29. C	54. B	79. B
5. C	30. B	55. D	80. D
6. A	31. A	56. B	81. A
7. B	32. D	57. A	82. D
8. A	33. B	58. C	83. B
9. C	34. A	59. B	84. C
10. B	35. C	60. C	85. C
11. C	36. D	61. C	86. C
12. B	37. A	62. D	87. D
13. C	38. D	63. B	88. C
14. A	39. B	64. C	89. A
15. D	40. C	65. D	90. B
16. B	41. B	66. B	91. D
17. A	42. A	67. A	92. B
18. D	43. A	68. A	93. D
19. C	44. D	69. B	94. B
20. B	45. C	70. D	95. D
21. D	46. C	71. C	96. C
22. A	47. B	72. A	97. D
23. B	48. A	73. B	98. D
24. A	49. D	74. C	99. A
25. C	50. C	75. D	100. C