

KİTAPÇIK TÜRÜ

**B**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**6. GRUP  
ŞEF  
(BİLGİ İŞLEM)**

TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
**31/05/2015**

Adı ve Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

ALAN ADI	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	100	120

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa, soru numarasını dikkate alarak, yuvarlağın dışına taşırılmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

**BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. I. Verilerin paylaşımı  
II. Verilerin güvenliği  
III. Verilere her ortamdan erişebilmek  
**Yukarıdakilerden hangileri veri tabanının kullanım nedenlerindedir?**  
A) I ve II B) I ve III C) II ve III D) I, II ve III
2. Aralarında bir ilişki olan iki tablo arasında, tablolardan birindeki asıl anahtar alanın kayıt değerinin, diğer tablodaki sadece bir kayıta karşılığının olması durumu aşağıdakilerden hangisidir?  
A) Bire bir ilişkiler  
B) Bire çoklu ilişkiler  
C) Bire veya daha fazla ilişkiler  
D) Çoklu veya sonsuza sonsuz ilişkiler
3. Bir veri tabanı kullanıcısının “personel” tablosundaki “sicil\_notu” kolonunu görmemesi için aşağıdakilerden hangisi yapılabilir?  
A) “Sicil\_notu” kolonu silinir.  
B) Kullanıcının tüm yetkisi kaldırılır.  
C) “personel” tablosunun ismi değiştirilir.  
D) “sicil\_notu” kolonunun olmadığı bir view tablo oluşturulup kullanıcıya sadece bu tablo için yetki verilir.
4. Yusuf kullanıcısının bir tabloda sadece verileri okuma yetkisi olması için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?  
A) Grand delete on tablo\_ismi to Yusuf  
B) Grand select on tablo\_ismi to Yusuf  
C) Grand view on tablo\_ismi to Yusuf  
D) Grand insert on tablo\_ismi to Yusuf
5. Bir kolondaki bilgileri güncellemek için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?  
A) select B) delete C) update D) having
6. Bir veritabanındaki indeksler aşağıdakilerden hangisi için kullanılır?  
A) Veriye erişimi hızlandırmak için  
B) Replikasyon yapabilmek için  
C) Verileri listelemek için  
D) Güvenlik için
7. Bir uygulama modülünde “üretici\_kimlik” tablosundaki verileri listelemek için hangi SQL komutu yazılabilir?  
A) Select \* from üretici\_kimlik  
B) Select distinct(kimlikno) from üretici\_kimlik  
C) Insert into üretici\_kimlik from üretici\_adres  
D) Create view üretici\_kimlik as from üretici\_kimlik
8. Bir tablodaki bir kolona NULL değer girilmesi için aşağıdakilerden hangisi yapılabilir?  
A) Check kısıtlaması yapılmalı  
B) Kolon tipi char(8) yapılmalı  
C) Tablodan insert yetkisi kaldırılmalı  
D) Kolona NOT NULL kısıtlaması getirilmeli
9. Bir personel tablosunda yaşı 50’den büyük personelleri doğum tarihi kolonu kullanarak hangi SQL ile getirebiliriz?  
A) Select adi,soyadı from personel where doğum\_tarihi > ‘2015-01-01’  
B) Select adi,soyadı from personel where doğum\_tarihi > ‘1965-01-01’  
C) Select \* from personel where doğum\_tarihi < ‘2010-01-01’  
D) Select \* from personel where doğum\_tarihi =‘2015-01-01’
10. Verilerin sıralanması için aşağıdaki hangi komut kullanılır?  
A) Delete kolon\_adi  
B) Having kolon\_adi  
C) Group by kolon\_adi  
D) Order by kolon\_adi ASC

11. Replikasyon sisteminin neden kullanıldığını aşağıdakilerden hangisi açıklamaz?

- A) Gereksiz verileri ayırt etmek için
- B) Uzak veri tabanları ile merkez veritabanı arasındaki veri eşitliği için
- C) Birden fazla olan uzak veri tabanlarından girilen verilerin birleştirilip rapor elde etmek için
- D) Bir veri tabanındaki verileri başka bir sunucudaki veri tabanına replike ederek yedeğini elde etmek için

12. Aşağıdakilerden hangisi bir replikasyon katmanı değildir?

- A) Yayıncı
- B) Dağıtıcı
- C) Abone
- D) VTYS

13. Aşağıdakilerden hangisi "bulk insert" yapılan bir replikasyon türüdür?

- A) Transactional replikasyon
- B) Snapshot replikasyon
- C) Merge replikasyon
- D) Hepsi replikasyon

14. Sadece yapılan değişikliklerin replikasyon yapılan karşı veri tabanına iletilen replikasyon türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Log bazlı transactional replikasyon
- B) Point to point replikasyon
- C) Bire bir replikasyon
- D) Merge replikasyon

15. TMO'da kullanılan mobilink replikasyon modeli aşağıdaki hangi replikasyon türü ile benzer niteliktedir?

- A) Transactional
- B) One to one
- C) Merge
- D) Snapshot

16. Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarı oluşturan donanımlardan değildir?

- A) Bellek
- B) İşlemci
- C) Yazıcı
- D) CD-ROM

17. Veri yolları, adresler ve kontrol üniteleri sayesinde tüm donanımların birbirleri ile haberleşmesini sağlayan birim hangisidir?

- A) İşlemci
- B) Anakart
- C) Bellek
- D) Monitör

18. Chipsetler bünyelerinde aşağıdakilerden hangisini bulundurmaz?

- A) PCI köprüsü
- B) DMA kontrolcüsü
- C) Memory kontrolcüsü
- D) Yazılım kontrolcüsü

19. Aşağıdakilerden hangisi anakart üzerindeki genişleme yuvalarından değildir?

- A) TCP
- B) ISA
- C) PCI
- D) AGP

20. Kullanıcı tarafından verilen komutları matematiksel ve mantıksal işlemlere tabi tutan birim hangisidir?

- A) RAM
- B) CPU
- C) HARDDISK
- D) ANAKART

21. Hyper-Threading hangi bilgisayar donanımı üzerinde yapılır ve faydası nedir?

- A) Bellek – Sistem performansı artar.
- B) Disk – Bilgisayar kapasitesini artırır.
- C) İşlemci – Farklı yerlerde paralel olarak çalışır.
- D) Bellek – Aynı anda çalışan işlem sayısı artar.

22. Sabit diskleri gruplama işlemine ne ad verilir?
- A) RAID B) HARDDISK  
C) ANAKART D) SCSI
23. Aşağıdakilerden hangisi ROM çeşitlerinden değildir?
- A) PROM B) Flash ROM  
C) EPROM D) EROM
24. İşlemci açıkken ihtiyaç duyulan verilerin geçici olarak saklanmasını hangi bilgisayar donanımı yapar?
- A) Monitör B) Bellek  
C) Anakart D) Harddisk
25. Aşağıdakilerden hangisi işlemci birimlerinden değildir?
- A) ALU B) CU C) FPU D) SSH
26. Şube merkezlerinde bulunan cihazların bağlantı sıralaması aşağıdakilerden hangisidir?
- A) ME SW-Checkpoint Edge-Router-SW  
B) Checkpoint Edge-SW-Router  
C) Checkpoint Edge-ME SW-Router  
D) Router-ME SW-Checkpoint Edge
27. İş yerlerimizde kullanılan hangi cihaz üzerinde ADSL ve RJ45 portlarının her ikisi de bulunur?
- A) Router B) Switch  
C) Checkpoint Edge D) Server
28. Aşağıdakilerden hangisi Yol (Bus) Ağ topolojisinin avantajlarından değildir?
- A) Arıza tespiti kolaydır.  
B) Kablo yapısı güvenlidir.  
C) Merkezi birime ihtiyaç duyulmaz.  
D) Ucuz ve kurulumu kolay bir çözümdür.
29. Bir veri içindeki bitlerin aynı anda gönderilmesi hangi tür iletişimidir?
- A) Senkron iletişim B) Seri veri iletişimi  
C) Paralel veri iletişimi D) Asenkron iletişim
30. Aşağıdakilerden hangisi Yıldız (Star) Ağ topolojisinin avantajlarından değildir?
- A) Çok masraflı değildir.  
B) Ağa istasyon eklemek kolaydır.  
C) Bir istasyonun arızalanması ağı etkilemez.  
D) Merkezi birimin devre dışı kalması sistemi etkilemez.
31. Aşağıdakilerden hangisi MAC adresi özelliklerinden değildir?
- A) 48 bitlik fiziksel adrestir.  
B) İstenildiğinde rahatça değiştirilebilir.  
C) Her kart için farklı bir MAC adresi vardır.  
D) Kullanıcılar için ağ üzerindeki veri akışını kontrol etmekte kullanılır.
32. Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- A) Hub, gelen veriyi ilgili cihaza gönderir.  
B) Switch gelen veriyi tüm cihazlara gönderir.  
C) Router üzerinde LAN ve WAN portları bulunur.  
D) Modemler sadece bilgisayar kasaları içerisinde kullanılır.
33. Cat6 kablo saniyede en fazla ne kadar veri taşır?
- A) 1000 Mbit B) 100 Mbit  
C) 1 Mbit D) 10 Gbit
34. Aşağıdakilerden hangisi kablo sonlandırmak için kullanılan konnektörlerden değildir?
- A) ST-SC B) RJ-45  
C) RJ-12 D) RJ-15

35. Aşağıdakilerden hangisi bilgisayar IPv4 adresi vermek için girilmesi gereken alanlardan değildir?
- A) IP adresi                      B) DHCP sunucusu  
C) Alt ağ maskesi                D) Ağ geçidi
36. Alt ağ maskesi 255.255.0.0 olan bir bilgisayarın ip adresi ve ağ geçidi eşleşmelerinden hangisi yanlıştır?
- A) 10.0.0.75 – 10.0.7.1  
B) 10.11.0.250 – 10.12.0.1  
C) 172.16.35.1 – 172.16.35.7  
D) 192.168.17.45 – 192.168.25.1
37. Bir ağ sistemi üzerinde hangi sunucu ip dağıtma işlemi yapar?
- A) DNS                              B) FTP  
C) DHCP                            D) Active Directory
38. Aşağıdakilerden hangisi domain tanımlarından değildir?
- A) IP adreslerini isme dönüştürür.  
B) Kurumun internetteki kimliğidir.  
C) IP adreslerinin harfler şeklinde kodlanmasıdır.  
D) Hafızada kalması zor olan IP numaralarının daha kolay kullanımını sağlar.
39. Makine isimlerini ve adreslerini tutan ve istek olduğunda ismi adrese ve adresi isme dönüştüren servis aşağıdakilerden hangisidir?
- A) DHCP                            B) Active Directory  
C) Domain                         D) DNS
40. DHCP sunucusu üzerinde verilebilecek IP aralığı hangi bölümde görülür?
- A) Address Leases                B) Address Pool  
C) Reservations                 D) Scope Options
41. Aşağıdakilerden hangisi Active Directory özelliklerinden değildir?
- A) Genişletilebilirlik  
B) Ölçeklenebilirlik  
C) Merkezi veri depolama  
D) DHCP ile entegrasyon
42. Aşağıdakilerden hangisi Active Directory özelliklerinden değildir?
- A) Veritabanı yönetimi  
B) Politika tabanlı yönetim  
C) Multi-Master replikasyon  
D) Esnek ve güvenli kimlik doğrulama ve yetkilendirme
43. Aşağıdakilerden hangisi Active Directory özelliklerinden değildir?
- A) Güvenlik entegrasyonu  
B) Güvenlik duvarı yönetimi  
C) İmzalanmış ve şifrelenmiş LDAP trafiği  
D) Diğer izin servisiyle birlikte çalışabilme
44. Aşağıdakilerden hangisi Active Directory araçlarından değildir?
- A) Users and Computers  
B) Domains and Trusts  
C) Administrative Services  
D) Site and Services
45. Kurumumuzda kullanılan Domain Controller üzerindeki işletim sistemi hangisidir?
- A) Windows Server NT  
B) Windows Server 2003  
C) Windows Server 2012  
D) Windows Server 2008 R2

46. Çalışma grubu (Workgroup) ortamı için aşağıdakilerden hangisi söylenemez?
- A) Yönetimi kolaydır.  
B) Bütün makineleri bağımsız olarak çalışır.  
C) Merkezi bir yönetim sistemi olmadan çalışır.  
D) Günümüz ağlarında pek tercih edilmemektedir.
47. [www.tmo.gov.tr](http://www.tmo.gov.tr) adresinde [gov.tr](http://gov.tr) kısmı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Prefix  
B) Suffix  
C) Hotfix  
D) Interfix
48. I. Kullanıcılara programları ve verileri paylaşma olanağı sağlar.  
II. Donanımın kullanıcılar arasında paylaşılmasını sağlar.  
III. Kaynakların kullanımını düzenler.
- Yukarıdakilerden hangileri işletim sisteminin işlevlerindedir?**
- A) I ve II  
B) I ve III  
C) II ve III  
D) I, II ve III
49. Aşağıdakilerden hangisi NTFS dosya sisteminin özelliklerinden değildir?
- A) Bütünleşik dosya sıkıştırma özellikleri içerir.  
B) Cluster boyutu partition boyutuyla sınırlıdır ve 256 byte değerine kadar ayarlanabilir.  
C) Dosya konumlarıyla ilgili bilgileri cluster işleminde de saklayarak daha güvenli bir dosya sistemi yapısı sunar.  
D) ACL özelliği sayesinde sistem yöneticileri tarafından hangi kullanıcıların hangi dosyalara erişebileceği ile ilgili kısıtlamaların koyulabilmesini sağlar.
50. Aşağıdakilerden hangisi işletim sistemi kurulum aşamalarından biri değildir?
- A) Yedekleme yapmak  
B) Sürücülerini yüklemek  
C) Sistemi CD'den başlatmak  
D) Disk bölümlerini (partition) oluşturmak
51. Acronis programının yedek alma yeteneklerinde olup, Ghost programında olmayan özellik aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Disk Yedeklemek  
B) Partition Yedeklemek  
C) Data Yedeklemek  
D) Klonlama Yapmak
52. Acronis programı ile backup alırken, daha önce alınmış bir backup dosyası yok ise, aşağıdakilerden hangisi seçilebilir?
- A) Create a clone  
B) Create a differential backup  
C) Create an incremental backup  
D) Create a new full backup archive
53. Acronis programının options (seçenekler) bölümü kullanılarak, aşağıdaki eylemlerden hangisi yapılamaz?
- A) Backup için şifre oluşturmak  
B) Backup alacağımız sürücüyü seçmek  
C) Backup dosyasının sıkıştırılmasını ayarlamak  
D) Backup alırken kullanılacak yazım hızını ayarlamak
54. Ghost programında, Local - Disk - To Disk yolu ile yapılacak işlem aşağıdakilerden hangisini ifade eder?
- A) Disk klonlamayı  
B) Partition backup almayı  
C) Partition recovery yapmayı  
D) Daha önce alınmış bir disk yedeğinden geri yüklemeyi
55. Ghost programı menüsünde, sistemde fiziksel olarak var olan bir disk içerisinde, C:, D:, E: ve F: partitionlarından E: bölümü nasıl görünür?
- A) 1:4  
B) 2:2  
C) 1:3  
D) 2:3

56. I. Zamandan kazanç  
II. Aynı model birden fazla bilgisayara hızlı kurulum yapmak  
III. Kişisel bilgileri yedeklemek
- Yukarıdakilerden hangisi/hangileri bir bilgisayarın işletim sisteminin yedeğinin alınmasının (backup) yararlarındandır?**

A) Yalnız II  
B) I ve II  
C) II ve III  
D) I, II ve III

57. Bir bilgisayardaki SID numarasını aşağıdaki programlardan hangisiyle değiştirebiliriz?

A) Sysprep  
B) Office  
C) Acronis  
D) Ghost

58. Kurumumuza ait e-posta hesabının giriş ekranına, direkt olarak ulaşabileceğiniz web arayüzü adresi aşağıdakilerden hangisidir?

A) email.tmo.gov.tr  
B) portal.tmo.gov.tr  
C) webmail.tmo.gov.tr  
D) eposta.tmo.gov.tr

59. Aşağıdakilerden hangisi, e-posta sistemine uygun bir şifreleme kombinasyonudur?

A) aBc123iH  
B) aBc123iH  
C) aBç123iH  
D) aBc123İH

60. Taslaklar klasöründe bulunan bir mesaj için aşağıdakilerden hangisi **yanlıştır**?

A) Mesaj oluşturulmuş, ancak gönderilmemiştir.  
B) Gönderilmeyen bir mesajdır, işlem için taslaklar klasörüne kaydedilmiştir.  
C) Mesaj oluşturulmuş, daha sonra üzerinde çalışma yapılması için kaydedilmiştir.  
D) Mesaj gönderilmiş, ancak daha sonra çalışma yapmak için taslaklarda kalmıştır.

61. Tarayıcı üzerinden kurum e-postasına erişim sağlandığında şifre hangi kısımdan değiştirilir?

A) E-posta-> Şifre  
B) Adres Defteri-> Adresler->Şifre  
C) Kişisel Ayarlar-> Hesap -> Şifre  
D) Kişisel Ayarlar-> Kimlikler->Şifre

62. Stok programı ile ilgili bir probleminizi, Bilgi İşlem Çağrı Destek sisteminde hangi kategori altında iletirsiniz?

A) İşletim sistemleri  
B) Masaüstü bilgisayarlar  
C) Elektronik posta ve domain  
D) TMO programları modülleri

63. Kurumumuzda çağrı destek sistemini kullanan başkanlıklardan hangisi aşağıda yer almaktadır?

A) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
B) Alım Muhafaza Dairesi Başkanlığı  
C) Teknik İşler Dairesi Başkanlığı  
D) Mali İşler Dairesi Başkanlığı

64. Aşağıdakilerden hangisi TS ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Standardı'nca incelenen bilgi güvenliği ana temalarından **değildir**?

A) Gizlilik  
B) Bütünlük  
C) Yetkilendirme  
D) Kullanılabilirlik

65. Bilgi güvenliği politikaları aşağıdaki kriterlerin hangilerine **indirgenemez**?

A) Erişimlerin izlenmesi  
B) Faaliyetlerin sorgulanması  
C) Yedeklemelerin kayıt altına alınması  
D) Değişikliklerin kayıtlarının tutulup değerlendirilmesi

66. Aşağıdakilerden hangisi kişisel ya da kurumsal bilgisayarlar için koruyucu mekanizma niteliğinde değildir?
- A) Virüs koruma programlarının kurulu olması  
B) Bilgisayarda şifre korumalı ekran koruyucu sağlanması  
C) Önemli belgelerin parola ile korunması veya şifreli olarak saklanması  
D) İnternet erişimlerinde gizlilik ve takip edilemezlik için tünelleme programlarının kullanılması
67. Aşağıdakilerin hangisinde ISO 27001 Standardı ile tanımlanan yaklaşımlar doğru sıralanmıştır?
- A) Planla >> Uygula >> Kontrol et >> Önlem al  
B) Planla >> Kontrol et >> Uygula >> Önlem al  
C) Planla >> Önlem al >> Kontrol et >> Uygula  
D) Kontrol et >> Planla >> Uygula >> Önlem al
68. ISO 27001 Standardı ile belirlenen sürecin uygulanması için gerekli olan öncelikli çalışma aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Penetrasyon testi      B) Varlık analizi  
C) Risk analizi              D) Kod analizi
69. Aşağıdakilerden hangisi 5651 sayılı Kanun kapsamında düzenleme yapılan konulardandır?
- A) Web sitelerine erişim engellenmesi ve internet ortamında yapılan suçların takibi ve engellenmesi  
B) Log yönetiminin ve korelasyonunun sağlanması  
C) Bilgi güvenliği varlıklarının etkin ve efektif bir şekilde kullanılması  
D) Önemli belgelerin parola ile korunması veya şifreli olarak saklanması
70. Aşağıdakilerden hangisi güvenlik duvarı tiplerinden değildir?
- A) Vekil sunucular  
B) Onaylama sunucusu  
C) Denetlemeli sunucular  
D) Saldırı tespit ve engelleme sensörü
71. Aşağıdakilerden hangisi gerekli koruma için kullanılan güvenlik duvarı teknolojisidir?
- A) Kayıt altına alma      B) Paket filtreleme  
C) Önbellekleme        D) Yedekleme
72. Bilgisayarda ilk etapta gerekli güvenliği sağlamak için kurulu olan yazılım aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Anti-virüs yazılımı  
B) Şifreleme yazılımı  
C) Yedekleme yazılımı  
D) Sürücü yükleme
73. Aşağıdakilerden hangisi bilgi güvenliği yönetiminde yapılan en büyük hatalardan birisidir?
- A) Statik web uygulamalarına erişimin şifrelenmemiş trafik ile sağlanması  
B) Dışarıya yönelik bir FTP sunusunun bulunmaması  
C) Ortak bir erişim bilgisi ile bütün varlıkların yönetilmesi  
D) Dışarıya yönelik bir mail sunucusuna bağlanması
74. Şube müdürlüklerinde telefon çıkış santrali olarak kullanılan cihaz aşağıdakilerden hangisidir?
- A) VG224  
B) Cisco 2821 Router  
C) Checkpoint Edge Cihazı  
D) Analog Telefon Santrali
75. Aşağıdakilerden hangisi Call Manager'in görevlerinden değildir?
- A) Gelen tüm çağrıları yönetmek  
B) Yapılan harici aramaları iletmek  
C) IP telefon ve santrallerin bilgilerini tutmak ve yönetmek  
D) Gelen çağrıyı doğru noktaya yönlendirmek ve görüşme süresince bağlantıda kalmak



76. Web sayfalarını tasarlarken HTML kodları içinde CSS kullanmak için kullanılan etiket aşağıdakilerden hangisidir?

- A) body B) head C) style D) href

77. HTML sayfalarına resim ekleme etiketi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) img B) ul C) li D) bgcolor

78. Aşağıdakilerden hangisi web sayfaları için kullanılan uzantıdır?

- A) .gif B) .edu C) .http D) .html

79. Aşağıdakilerden hangisi resimleri düzenlemek için kullanılan bir programdır?

- A) Internet Explorer B) Photoshop  
C) FrontPage D) CSS

80. Veriyi kullanım amacına uygun olarak etiketlemek için kullanılan dil aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Flash B) .NET C) Excel D) XML

81. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te "İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde idare faaliyetlerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi" şeklinde aşağıdakilerden hangisi tanımlanmıştır?

- A) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi  
B) Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı  
C) Elektronik Belge Yönetim Sistemi  
D) e-Yazışma Teknik Rehberi

82. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre yazı tipi ve harf büyüklüğü ile ilgili olarak metin içinde yer alan alıntılar nasıl yazılabilir?

- A) Tırnak içinde ve eğik (İtalik) olarak yazılabilir.  
B) İki virgül arasında (Cambria) olarak yazılabilir.  
C) Parantez içinde (Arial) olarak yazılabilir.  
D) İki çizgi arasında (Times New Roman) olarak yazılabilir.

83. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin yazı alanı sayfanın üst, alt, sol ve sağ kenarından kaç cm boşluk bırakarak düzenlenir?

- A) 1,5 B) 2 C) 2,5 D) 3

84. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre başlık bölümünün yazımı aşağıdakilerden hangisinde doğru sıralanmıştır?

- A) İdarenin adı - Birimin adı - T.C. kısaltması  
B) T.C. kısaltması - İdarenin adı - Birimin adı  
C) İdarenin adı - T.C. kısaltması - Birimin adı  
D) Birimin adı - İdarenin adı - T.C. kısaltması

85. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre tutanak, rapor, tebliğ-tebellüğ belgesi ve benzeri belgelerde tarih nerede yer alabilir?

- A) Metnin imza kısmının altında  
B) Metnin giriş kısmında  
C) Metnin üst ortasında  
D) Metnin bitiminde

86. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre muhatabın idare ya da özel hukuk tüzel kişisi olması durumunda yazılma şekli aşağıdakilerden hangisi olmalıdır?

- A) Adı büyük harflerle yazılır.  
B) Adının tümü küçük harflerle yazılır.  
C) Adının baş harfleri büyük diğer harfleri küçük yazılır.  
D) Adının baş harfleri büyük diğer harfleri küçük olmak üzere tırnak içinde yazılır.

**87. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "İlgi"ye eklenecek belgenin birden fazla olması durumunda, "İlgi"nin sıralaması nasıl olmalıdır?**

- A) Belgeler büyük kurumdan küçük kuruma doğru öncelikli tarihe göre sıralanır.
- B) Belgeler önceki tarihli olandan başlanarak tarih sırasına göre sıralanır.
- C) Belgeler öncelikli tarih sırası gözetilmeksizin yazılarak sıralanır.
- D) Belgeler önem derecesine göre sıralanır.

**88. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre yazışmalardaki "Metin" ile ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?**

- A) Paragrafa 1 cm içeriden başlanır ve metin sol yana hizalanır.
- B) Paragrafa 0,75 cm içeriden başlanır ve metin sağ yana hizalanır.
- C) Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır.
- D) Paragrafa 1,50 cm içeriden başlanır ve metin sol yana hizalanır.

**89. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre belgenin ikiden fazla yetkili tarafından imzalanması durumunda uyulması gereken usul ile ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?**

- A) En üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası ortada olmak üzere yetkililer unvan sırasına göre önce sola sonra sağa doğru sıralanır.
- B) En üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası en solda olmak üzere yetkililer unvan sırasına göre soldan sağa doğru sıralanır.
- C) En üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası en altta olmak üzere yetkililer unvan sırasına göre alt alta sıralanır.
- D) En üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası en sağda olmak üzere yetkililer unvan sırasına göre sağdan sola doğru sıralanır.

**90. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre "Olur" ile ilgili aşağıda verilen bilgilerden hangisi doğrudur?**

- A) Belge olur için makama sunulurken imza bölümünden önce bir buçuk satır boş bırakılarak yazı alanının ortasına büyük harflerle "OLUR." yazılır ve sonuna nokta konur.
- B) Belge olur için makama sunulurken imza bölümünden önce iki satır boş bırakılarak yazı alanının ortasına ilk harfi büyük diğer harfleri küçük harflerle "Olur" yazılır.
- C) Belge olur için makama sunulurken imza bölümünden sonra bir satır boş bırakılarak yazı alanının ortasına küçük harflerle "olur" yazılır.
- D) Belge olur için makama sunulurken imza bölümünden sonra uygun boş satır bırakılarak yazı alanının ortasına büyük harflerle "OLUR" yazılır.

**91. Kamu kurum ve kuruluşları oluşturacakları elektronik belge yönetim sistemlerinde hangi TSE standardına göre işlem yapılmalıdır?**

- A) TSE 13298
- B) TSE 13751
- C) TSE 13524
- D) TSE 13497

**92. Fiziksel ortamda bulunan ve elektronik ortama aktarılması mümkün olmayan (kitap, kaset vs.) belgeleri sisteme kaydetmek amaçlı aşağıdakilerden hangisi kullanılır?**

- A) Belge ekle
- B) Fiziksel belge ekle
- C) Taslak ekle
- D) Harici gelen

**93. I. Belge Konusu  
II. Standart Dosya Planı  
III. Öncelik Seviyesi**

**Yukarıdakilerden hangisi/hangilerinin yanlış ve gelişigüzel seçilmesi belgeye erişimi zorlaştırır?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I ve III
- D) I ve II

94. I. Harici Gelen  
II. Harici Giden  
III. Kurum İçi

**Kurum dışından bir firmayla karşılıklı yazışma yapılırken yukarıdaki belge kategorilerinden hangisi/hangileri kullanılmak zorundadır?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız II  
C) I ve II  
D) I, II ve III

95. Hiyerarşinin dışında bulunan bir kullanıcının elektronik onayı alınmak istendiğinde aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Dinamik iş akışı  
B) Hareketli iş akışı  
C) Dağıtım planları  
D) Havale

96. I. İlanlar  
II. RSS servisi  
III. Kurum vekâlet listesi  
IV. Pratik arama

**Kullanıcı adı ve parolayı yazıp sisteme giriş yapan kullanıcıları karşılayan ana sayfa alanında yukarıdakilerden hangisi/hangileri bulunmaz?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız II  
C) I ve IV  
D) Yalnız III

97. Aşağıdakilerin hangisinde belge ile ilgili herhangi bir şey yapılamaz?

- A) Gidenler  
B) Gelenler  
C) İşlenenler  
D) Mesajlar

98. Aşağıdakilerin hangisi ile gönderilen taslak veya belge geri alınır?

- A) Gidenler > Devam edenler  
B) İşlenenler > Devam edenler  
C) Evrak çantası  
D) İptal edilenler

99. I. Havale edilen belgeye sonradan not eklenebilir.  
II. İptal edilenler kısmında sadece geri alınan taslaklar bulunmaktadır.  
III. Paraf için gelen bir taslak gerekçe yazılmadan iade edilemez.

**Yukarıdakilerden hangisi/hangileri yanlıştır?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız II  
C) Yalnız III  
D) I, II ve III

100. I. Duyurular kısmında sadece vekâlet verenlerin ismi bulunur.  
II. Hızlı arama alanından belgenin hangi birimden geldiği sorgulanabilir.  
III. Duyurular kısmında hangi kullanıcıya ayın kaçına kadar vekâlet verildiği görülebilir.

**Yukarıdakilerden hangisi/hangileri yanlıştır?**

- A) Yalnız I  
B) Yalnız II  
C) I ve III  
D) I, II ve III

**TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

**(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)**

**Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.**

**31 MAYIS 2015 TARİHİNDE YAPILAN TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVE YÜKSELME SINAVI**  
**6. GRUP ŞEF (BİLGİ İŞLEM)**  
**B KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. D  
2. A  
3. D  
4. B  
5. C  
6. A  
7. A  
8. D  
9. B  
10. D  
11. A  
12. D  
13. B  
14. A  
15. C  
16. C  
17. B  
18. D  
19. A  
20. B  
21. C  
22. A  
23. D  
24. B  
25. D

26. A  
27. C  
28. A  
29. C  
30. D  
31. B  
32. C  
33. A  
34. D  
35. B  
36. B  
37. C  
38. A  
39. D  
40. B  
41. D  
42. A  
43. B  
44. C  
45. D  
46. A  
47. B  
48. D  
49. B  
50. A

51. C  
52. D  
53. B  
54. A  
55. C  
56. B  
57. A  
58. C  
59. B  
60. D  
61. C  
62. D  
63. A  
64. C  
65. C  
66. D  
67. A  
68. C  
69. A  
70. D  
71. B  
72. A  
73. C  
74. B  
75. D

76. C  
77. A  
78. D  
79. B  
80. D  
81. C  
82. A  
83. C  
84. B  
85. D  
86. A  
87. B  
88. C  
89. B  
90. D  
91. A  
92. B  
93. D  
94. C  
95. A  
96. C  
97. D  
98. A  
99. B  
100. D