

KİTAPÇIK TÜRÜ

A



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

8. GRUP
ŞEF
(TEKNİK İŞLER)

TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
31/05/2015

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik No :

| ALAN ADI | SORU SAYISI | SINAV SÜRESİ (DAKİKA) |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|
| Atama Yapılacak Görevin Niteliği | 100 | 120 |

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa, soru numarasını dikkate alarak, yuvarlağın dışına taşırılmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi idarelerin yapacağı ihalelerde uyulması zorunlu "temel ilkelerden" değildir?
- A) Liyakat B) Saydamlık
C) Rekabet D) Gizlilik
2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale komisyonları en az kaç kişiden oluşur?
- A) 3 B) 4 C) 5 D) 6
3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- A) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.
B) Belli istekliler arasındaki ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucu idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür.
C) Pazarlık usulü, açık ihale usulü veya belli istekliler arasındaki ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması hâlinde yapılabilir.
D) Doğrudan temin, açık ihale usulü veya belli istekliler arasındaki ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması hâlinde uygulanır.
4. 01.02.2015-31.01.2016 dönemi için, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin (.....) Türk Lirasını, diğer idarelerin ise (.....) Türk Lirasını aşmayan ihtiyaçları Doğrudan Temin yöntemiyle karşılanabilir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?**
- A) 43.200,00. – 14.600,00.
B) 50.385,00. – 16.786,00.
C) 50.500,00. – 16.750,00.
D) 63.250,00. – 25.350,00.
5. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak bir ihalede, aşağıdaki hususlardan hangisinin ihale ilanında yer alması gerekmez?
- A) Süre uzatımı verilip verilemeyeceği
B) Uygulanacak ihale usulü
C) İdarenin adı, adresi, telefonu ve faks numarası
D) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı
6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacak bir ihalede, idarelerce zeyilname ile yapılan değişiklikler son teklif verme tarihinden en az kaç gün önce ihale dokümanı satın alan isteklilere gönderilir?
- A) Üç B) Yedi C) On D) On dört
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre, aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- A) Teklif mektubunda düzeltme yapıldığı takdirde, yapılan düzeltme teklif sahibi tarafından imzalanır ve mühürlenir.
B) Teklif mektubu ve geçici teminat dâhil ihaleye katılabilmek için gerekli tüm belgeler bir zarfa konulur.
C) Zarfın yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.
D) Teklifler iadeli taahhütlü olarak gönderilebilir.
8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre, ihale yetkilisi, ihale komisyonu karar tarihini izleyen en geç kaç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder?
- A) Yirmi B) On C) Yedi D) Beş

9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda her istekliye gerekçesi belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
- B) Sözleşmenin imzalanmasından sonra ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedelinin yüzde altısı oranında kesin teminat alınır.
- C) İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.
- D) Geçici teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Yüklenicinin ortak girişim olması hâlinde, sözleşme ortak girişimin büyük ortağı tarafından imzalanır.
- B) Açık ihale usulü ile yapılan ihalelerde, ihale sonucunun bütün isteklilere bildiriminin üzerinden yedi gün geçmeden sözleşme imzalanmaz.
- C) Şikâyet başvuruları İdareye, itirazın şikâyet başvuruları Kuruma hitaben yazılmış imzalı dilekçe ile yapılır.
- D) Sözleşme imzalandıktan sonra ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilir ve ihale üzerinde kalan isteklinin yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

11. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre, mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişilere veya bunların oluşturdukları ortak girişimlere ne ad verilir?

- A) Tedarikçi
- B) Yüklenici
- C) Danışman
- D) Hizmet sunucusu

12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre, aşağıdaki hâllerden hangisi Pazarlık Usulü ile yapılabilecek ihale kapsamında değildir?

- A) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması
- B) İdare tarafından önceden öngörülemez olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması
- C) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi
- D) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması

13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapım işi olarak yapılan bir ihale sonucunda "karma sözleşme" düzenlenmişse aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Yapım işi, mal alımı ve hizmet alımı işinin birlikte yapıldığı işlerde kullanılan sözleşme türüdür.
- B) İş kalemlerinin bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel, bir kısmı için birim fiyat teklifi alma yöntemleri birlikte uygulanmaktadır.
- C) İşin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden götürü bedel bir sözleşmedir.
- D) Ön veya kesin projelere göre İdare tarafından hazırlanmış cetveldeki her bir iş kaleminin miktarı ile isteklinin bu iş kalemleri için teklif ettiği bedellerin çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden yapılan sözleşmedir.

14. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi yapılan sözleşmelerde bulunması zorunlu hususlardan değildir?

- A) Sözleşmenin türü
- B) İdarenin adı ve adresi
- C) Ödeme yeri ve şartları
- D) Geçici teminatın miktarı ve süresi

15. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılan sözleşmelerde, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi hâlinde bu artış tutarının % kaç oranında ek kesin teminat alınır?
- A) 3 B) 4 C) 5 D) 6
16. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda hüküm bulunmayan hâllerde hangi Kanun hükümleri uygulanır?
- A) İş Kanunu
B) Borçlar Kanunu
C) Türk Medeni Kanunu
D) Devlet Memurları Kanunu
17. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre yapılan sözleşmelerde, yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdare en az kaç gün süreli bir ihtar yapar?
- A) 10 B) 12 C) 15 D) 30
18. Kamu İhale Genel Tebliği'ne göre, ihale komisyonlarında herhangi bir nedenle asıl üyenin yerine geçen yedek üye görevine ne zamana kadar devam eder?
- A) Yedek üye sadece zarfların açılmasında görev yapar, değerlendirmeyi asıl üye yapar.
B) Yedek üye asıl üyeye birlikte ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam eder.
C) Asıl üyenin yerine geçen yedek üye geçerli mazeret durumları hariç ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam etmesi gerekir.
D) Asıl üye geldiğinde komisyon üyeliğini yedek üyeden devralır ve yedek üyenin görevi sona erer.
19. Kamu İhale Genel Tebliği'ne göre, ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya davet tarihini izleyen kaç gün içinde idare tarafından ihale komisyonunun asıl üyelerine verilir?
- A) 1 B) 3 C) 5 D) 7
20. Kamu İhale Genel Tebliği'ne göre, işin yapılacağı yerin birden fazla olduğu durumlarda, ilan ne şekilde verilir?
- A) İşin yapılacağı her yerde ilan verilmesi zorunludur.
B) İşin en az yapılacağı yer hariç her yerde ilan verilmesi yeterli olur.
C) İşin ağırlıklı olarak yapılacağı bir yerde ilan verilmesi yeterli olur.
D) İşin yapılacağı yerler alfabetik sıraya dizilip ilk iki yerde ilan verilmesi yeterli olur.
21. Kamu İhale Genel Tebliği'ne göre, idari şartnamelerde, aşağıdakilerden hangisine yer verilmemesi gerekir?
- A) Geçici teminata ilişkin düzenleme
B) Avans ödemesine ilişkin düzenleme
C) İhale tarih ve saatine ilişkin düzenleme
D) İş yeri görme belgesi alma zorunluluğuna ilişkin düzenleme
22. KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre, sözleşmesi imzalanmış bir işin yapılmaması hâlinde kesin teminat ile ilgili hangi işlem yapılır?
- A) Gelir kaydedilir.
B) Bankasına iade edilir.
C) Firmaya iade edilir.
D) Kasada muhafaza edilir.

23. "İdare, tip sözleşmede düzenlenmeyen ve işin özelliğine göre düzenlenmesine gerek duyulan hususları, maddeler hâlinde düzenleyerek ... ekleyebilir."

KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre yukarıdaki ifadede boş olan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Sözleşmenin diğer hususlar bölümüne
B) Teknik şartnameye
C) Zeyilnameye
D) Ekler bölümüne

24. **KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre, iş ortaklığı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle her türlü ihaleye katılabilir.
B) İş ortaklığını oluşturanlar, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere ortaklık yapar.
C) İş ortaklığı, pilot ortağın da belirlendiği İş Ortaklığı Beyannamesi'ni teklif zarfı ile birlikte vermek zorundadır.
D) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması hâlinde, iş ortaklığı tarafından sözleşmenin imzalanmasından sonra noter onaylı ortaklık sözleşmesini idareye verir.

25. **KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre, konsorsiyum ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Konsorsiyum, başvuru veya teklifiyle birlikte koordinatör ortağın belirlendiği Konsorsiyum Beyannamesi'ni vermek zorundadır.
B) Konsorsiyumların ihaleye katılabilmek için sunacakları belgelerin belirlenmesinde ve yeterlik kriterlerine ilişkin değerlendirmede İdare tarafından oluşturulan düzenlemeler esas alınır.
C) İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması hâlinde, konsorsiyum tarafından sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı konsorsiyum sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur.
D) İdareler, konsorsiyumların ihaleye katılıp katılmayacağını, katılabilmeleri hâlinde işin farklı uzmanlık gerektiren kısımlarını ön yeterlik şartnamesinde veya idari şartnamede belirtir.

26. **KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgesi ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Müteahhitlik karneleri ihalelerde iş deneyimini tevsik eden belge olarak kullanılabilir.
B) İş deneyim belgeleri; yapılan iş karşılığı bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak düzenlenir ve sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından onaylanır.
C) Serbest bölgelerin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, serbest bölge müdürlüklerince düzenlenir ve verilir.
D) Taahhüt edilerek gerçekleştirilmiş olmalarına rağmen iş deneyim belgesi alınmayan işlere ilişkin olarak, kurum ve kuruluşların bu niteliklerini kaybetmelerinden önce bağlı, ilgili veya ilişkili buldukları kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulur.

27. **KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre teklif mektubu ile ilgi aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması
B) Teklif edilen bedelin rakam veya yazı ile açıkça yazılması
C) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi
D) Teklif mektubunda T.C. Kimlik numarasının vergi kimlik numarasının belirtilmesi

28. I. Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.
II. Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. Ancak ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.
III. Pazarlık usulü ile ihale yapılması veya doğrudan temin yoluyla ihtiyaçların karşılanması ancak Kanunda belirtilen özel hâllerde mümkündür.

KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre, yukarıda belirtilen durumlardan hangisi/hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
B) I ve II
C) I ve III
D) I, II ve III

29. KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre, kesin kabul için öngörülen süre tamamlandığında, yüklenici idareye kesin kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur. Bu başvuru üzerine, yapı denetim görevlisi veya idarece görevlendirilen teknik eleman tarafından yapılan inceleme sonucunda işin kesin kabule uygun bulunması hâlinde aşağıdakilerden hangisi hazırlanır?

- A) Kesin Kabul Kontrol Tutanağı
B) Kesin Kabul Onay Belgesi
C) Kesin Kabul Teklif Belgesi
D) Kesin Kabule Hazırlık Belgesi

30. I. İhale komisyonunun idarenin personelinden oluşturulması esastır. Ancak; ihaleyi yapan idarede yeterli sayıda veya nitelikte personel bulunmaması hâlinde, Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.
II. İhale sürecindeki değerlendirmeleri yapmak üzere oluşturulan ihale komisyonu dışında, başka adlar altında komisyonlar kurulamaz.
III. İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır. Komisyon üyeleri, kararlarda çekimser kalmaz.

KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre yukarıdakilerden hangileri doğrudur?

- A) I, II ve III
B) I ve II
C) I ve III
D) II ve III

31. I. 4734 sayılı Kanun'a göre ihale ilanlarının elektronik araçlar ile hazırlanması ve gönderilmesi hâlinde, ilan süresi on gün kısaltılabilir.
II. İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi hâlinde, ilan süresi ile belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak ihalelerde ön yeterliği belirlenen adaylara yapılacak kırk günlük davet süresi beş gün kısaltılabilir.
III. Uluslararası ilan yapılan hâller dâhil usulüne uygun ön ilan yapılması hâlinde kırk günlük ilan ve davet süresi en fazla yirmi dört güne kadar indirilebilir. Bu süre herhangi bir nedenle daha fazla kısaltılamaz.

KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre yukarıdakilerden hangisi/hangileri yanlıştır?

- A) I, II ve III
B) I ve II
C) II ve III
D) Yalnız I

32. I. Ön yeterlik dokümanı veya ihale dokümanı satın alınabilmesi için adına doküman satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunlu değildir.
II. Ön yeterlik dokümanı ile ihale dokümanı, EKAP'ta ve idarenin ilanda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir.
III. İdarece öngörülmesi hâlinde, doküman satış bedelinin önceden idare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ön yeterlik dokümanı ile ihale dokümanı iadeli taahhütlü posta, acele posta veya kargo yoluyla satın alınabilir.

KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre yukarıdakilerden hangisi/hangileri yanlıştır?

- A) Yalnız I
B) I ve II
C) II ve III
D) I ve III

33. KİK İhale Uygulama Yönetmeliği'ne göre, bayındırlık ve iskân il müdürlüklerince düzenlenen iş deneyim belgeleri, aşağıdakilerden hangisi tarafından onaylanır?

- A) Kaymakamlık
B) Defterdarlık
C) Valilik
D) İl özel idaresi

34. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, aşağıdaki üyelerden hangisi birinci ihale komisyonunda görev almaz?

- A) Hukuk müşaviri
B) Avukat
C) Konu ile ilgili genel müdür yardımcısı
D) İhale dosyası hazırlayan dairenin başkanı

35. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, aşağıdakilerden hangisi ilan metninde yer almaz?

- A) İhalenin hangi yöntemle, nerede ve ne zaman yapılacağı
B) Geçici ve kesin teminat miktarları ve bunların geri verilme şartları
C) Yapılacak işin türü, yeri, miktarı, niteliği ve gerektiğinde tahmin edilen bedeli
D) İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilançosu veya eşdeğer belgeleri

36. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, isteklilerden alınacak geçici teminat oranı yüzde kaçtır?
A) 2 B) 3 C) 5 D) 6
37. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, yüklenicinin kusurundan kaynaklanan zararın giderilmesi amacıyla gerek görülen hâllerde tahakkuk edecek istihkaklardan belirtilen oranda tahsil edilen teminat aşağıdakilerden hangisidir?
A) Ek Teminat
B) Geçici Teminat
C) Avans Teminatı
D) İmalat Garantisi Teminatı
38. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, aşağıdakilerden hangisi teminat olarak kabul edilmez?
A) Teminat mektubu vermeye yetkili Türkiye’de yerleşik bankalarca verilen teminat mektupları
B) Devlet tahvili ve hazine bonoları
C) Karşılığı bloke edilmiş çekler
D) Altın veya değerli madenler
39. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, zorunlu ve ayrıcalıklı durumlarda yetki limitleri dahilinde Yönetim Kurulu veya Makam Onayı alınmak kaydıyla hangi teminat karşılığı yükleniciye avans verilebilir?
A) Geçici teminat mektubu
B) Ek kesin teminat mektubu
C) Süresiz, kesin teminat mektubu
D) İmalat garantisi teminat mektubu
40. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, aşağıda belirtilen yöntemlerden hangisi kullanılmaz?
A) Açık ihale yöntemi
B) Teklif isteme yöntemi
C) Açık artırma yöntemi
D) Kapalı zarfla teklif alma yöntemi
41. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, ilan yoluyla belirlenen gün ve yerde toplanan isteklilerin, komisyon önünde, birbirlerinin teklif ettikleri fiyatları duyarak o fiyata karşı ve daha düşük teklifte buldukları yöntem aşağıdakilerden hangisidir?
A) Teklif isteme yöntemi
B) Pazarlık yöntemi
C) Açık ihale yöntemi
D) Açık eksiltme yöntemi
42. TMO İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde, aşağıdakilerden hangisi alt komisyonun görevlerinden değildir?
A) Teklifleri idari şartname yönünden incelemek
B) Teknik şartnameyi itirazlar yönünde değiştirmek
C) Teklifleri teknik yönden incelemek
D) Teklifleri fiyat yönünden incelemek
43. TMO İhale Yönetmeliği’ne göre, aşağıdaki hangi ihale yöntemi ile yapılan ihalelerde ilana çıkma zorunluluğu yoktur?
A) Pazarlık yöntemi
B) Açık artırma yöntemi
C) Açık eksiltme yöntemi
D) Kapalı zarfla teklif alma yöntemi
44. TMO Yetki Devri Yönergesi’ne göre, Kurumumuz disiplin kurulu kararlarının onay makamı kimdir?
A) İlgili daire başkanı
B) İlgili şube müdürü
C) Genel müdür
D) İlgili genel müdür yardımcısı
45. TMO Yetki Devri Yönergesi’ne göre, doğrudan genel müdüre bağlı olmayan birimlerce genel müdür makamına sunulan yazıları kim imzalar?
A) Servis şefi
B) İlgili daire başkanı
C) İlgili şube müdürü
D) İlgili genel müdür yardımcısı

46. TMO Yetki Devri Yönergesi'ne göre, ihale komisyonu kurulmadan yapılacak işlere ait yetki dağılımında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki alımlarda Ajans Amirinin yetki sınırı nedir?
- A) 50.000 TL'ye kadar
B) 50.000 TL'nin üzeri
C) 100.000 TL'ye kadar
D) 100.000 TL'nin üzeri
47. TMO Yetki Devri Yönergesi'ne göre, taşra teşkilatında ihale öncesinde yapılacak özel birim fiyat analizlerinin onay makamı kimdir?
- A) Genel müdür
B) Taşra şube/işletme müdürü
C) İlgili genel müdür yardımcısı
D) Teknik işler dairesi başkanı
48. TMO Yetki Devri Yönergesi'ne göre, Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak taşra ihalelerinde, 1.000.000 TL üzeri ve 5.000.000 TL'ye kadar olan işler için ihale izin makamı kimdir?
- A) Genel müdür
B) İlgili birim amiri
C) İlgili genel müdür yardımcısı
D) Taşra şube/işletme müdürü
49. TMO Yetki Devri Yönergesine göre, taşra ihalelerinde, işin yapımından sonra kabul heyeti oluşturulması için onay makamı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) İlgili genel müdür yardımcısı
B) Taşra şube müdür yardımcısı
C) Taşra şube/işletme müdürü
D) Genel müdür
50. TMO Yetki Devri Yönergesi'ne göre, merkez ve taşra teşkilatındaki lojmanların 5 yıl üzeri ve 10 yıla kadar kurum dışı kiraya verilmesinde onay makamı aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Yönetim kurulu
B) Genel müdür
C) İlgili birim amiri
D) İlgili şube müdürü
51. TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, liman siloları dışındaki depolarda, depo kapasitesi 1000 tona kadar olan depolarda, boks veya silo kuyularının kiraya verilmesiyle ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- A) Depo kirası, depolanacak ürün tonajı üzerinden hesaplanır.
B) Boks/silo kuyusunun yarısından az ürün konularak kiralanmasına izin verilmez.
C) Depo kirası, depolanacak ürün miktarının boks/silo kuyusunun yarısını geçmesi hâlinde boks/silo kuyusunun tonajı (kapasitesi) üzerinden hesaplanır.
D) Depo kirası, depolanacak ürün miktarına bakılmaksızın boks/silo kuyusunun tonajı (kapasitesi) üzerinden hesaplanır.
52. TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, gemi yükleme ve boşaltma işleri için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
- A) Gemi yükleme veya boşaltmasının fiilen devam ettiği dönemde kira bedeli tahakkuk ettirilir.
B) Gemi yükleme boşaltma işlemleri akabinde deponun kiraya verilmesi söz konusu ise ayrıca "depo kira sözleşmesi" de yapılır.
C) Gemi yükleme işlemi; kara yolu veya demir yoluyla iş yerine gelen ürünün tartılması, depolama tesislerinde depolanması, tartılarak depodan tahliyesi ve gemiye yüklenmesi hizmetlerini kapsar.
D) Gemi yükleme boşaltma işlemlerinde "Gemi Yükleme/Boşaltma Hizmet Sözleşmesi" yapılır.
53. TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, manipülasyon ücreti ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- A) Manipülasyon ücreti değişken giderler toplamından çok olmamak kaydıyla, piyasa şartları da dikkate alınarak belirlenir.
B) Manipülasyon ücreti değişken giderler toplamından az olmamak kaydıyla, piyasa şartları da dikkate alınarak belirlenir.
C) Manipülasyon ücreti değişken giderlere bakılmaksızın, piyasa şartları da dikkate alınarak belirlenir.
D) Manipülasyon ücreti değişken giderler toplamından az olmamak kaydıyla, piyasa şartları dikkate alınmaksızın belirlenir.

54. TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, kiraya verilecek sosyal tesis, yemekhane ve spor salonları ve benzerlerinde kullanılacak su ve elektrik bedelinin hesabında, iş yerinin bulunduğu bölgede uygulanan birim fiyatın yüzde kaç fazlası alınır?

- A) 5 B) 8 C) 10 D) 15

55. TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, aşağıdakilerden hangisi sabit gider değildir?

- A) Sigorta B) Harç C) Vergi D) Elektrik

56. TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, araç, cihaz ve benzeri varlıkların kiraya verilmesi kapsamında aşağıdakilerden hangisi Kuruma aittir?

- A) Akaryakıt gideri B) Yedek parça gideri
C) Operatör gideri D) Elektrik gideri

57. TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, değişken giderlerin hesaplanmasında hangi ürün baz alınır? (Çevirme faktörü uygulanmaz.)

- A) Arpa B) Mısır C) Buğday D) Çeltik

58. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre demirbaşın tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Birçok kez kullanılabilen, onarımla kullanma süresi uzatılabilen, yararlanma süresi genellikle bir yıldan fazla olan ve kullanılmayacak duruma geldikten sonra da az da olsa bir değer taşıyan mallardır.
B) TMO'nun alım, satış ve her türlü idari ve işletme faaliyetleri için gerekli muhafaza, ambalaj, kırtasiye, büro malzemesi, melbusat, döşeme-demirbaş ile benzeri taşınabilir nitelikteki yardımcı araç ve gereçlerdir.
C) Amortisman tabi olmayan, ancak Kurum hizmetlerinde kullanılan ve bir değer ifade eden, muhasebe sisteminde ve kayıtlarda takip edilen stilo, takvim altlığı, çanta, telefon cihazı, sümen takımı gibi kullanımdaki malzemelerdir.
D) Varlık olarak tarif edilen taşınır veya taşınmaz malı oluşturan bütünde yer alan, ekipman, makine, teçhizat ve yedek parçaların her birisidir.

59. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, merkez ve taşra birimlerinin malzeme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Teknik İşler Dairesi Başkanlığınca her yıl bir Malzeme İş Programı hazırlanır. Malzeme İş Programına gerekli ödeneğin konulabilmesi için Merkez Birimleri ile Taşra Şube Müdürlükleri (bağlı Ajans Amirliklerinin ihtiyaçları dahil) kendi faaliyetleriyle ilgili her türlü demirbaş, yedek parça ve malzeme ihtiyaçlarını bağlı tüm birimlerini kapsayacak şekilde bir sonraki yıl için tespit ederek hangi tarihe kadar Genel Müdürlüğe bildirirler?

- A) 15 Temmuz B) 1 Temmuz
C) 1 Haziran D) 15 Haziran

60. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, taşra birimleri, "hububat, bakliyat, un, kepek vs. satışına yönelik her türlü ambalaj malzemesi ihtiyacını" hangi birime bildirmeleri gerekir?

- A) Alım ve Muhafaza Dairesi Başkanlığına
B) Teknik İşler Dairesi Başkanlığına
C) Mali İşler Dairesi Başkanlığına
D) Ticaret Dairesi Başkanlığına

61. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, üretim ve hizmetlerin durmasına neden olabilecek veya son derece güçleştirecek ani ve acil durumlarda, "ihale komisyonları görev kapsamı dışında kalan" her çeşit malzeme alımı, yapım, onarım ile taşıma ve hizmet işleriyle ilgili olarak her yıl TMO Yetki Devri Talimatı'nda yetki limitleri belirlenir. Acil durumlarda yetkili birim yöneticileri, bu limitlerin % kaçına kadar olan miktarı satınalma memurları eliyle yapılacak alımlarda avans olarak kullanabilirler?

- A) 15 B) 20 C) 25 D) 30

62. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, ihale komisyonlarının yetki limiti dışında kalan; alım, satım, onarım, malzeme taşıma ve hizmet işleri konusunda Taşra Şube Müdürlüklerinde oluşturulacak alım-satım komisyonlarına aşağıdakilerden hangisi başkanlık yapar?

- A) Muhasebe servis şefi
B) Şube müdür yardımcısı
C) Teknik işler servis şefi
D) Destek hizmetleri servis şefi

63. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, tesellüm işlemlerinde muayene ve kesin kabul heyeti en az kaç personelden oluşur?
- A) 2 B) 3 C) 4 D) 5
64. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, iş yerinde bulunan iş yeri demirbaşlarının kullanımından dolayı aşınmaları ve kullanılmaz hâle gelmeleri durumunun (tamir kabul etmez durumda olmaları hâlinde) bir tutanakla tespit edilmesi hâlinde kullanım süreleri beklemeden söz konusu melbusatın yenisi (ihtiyaç var ise) iş yeri demirbaşı olarak kullanılmak üzere temin edilebilir. Eski iş yeri demirbaşı yukarıdaki tutanak gereği iskat edilerek ne kadar süre ile itiraz edildiğinde incelenebilmesini temin gayesiyle muhafaza edilir?
- A) 3 ay B) 6 ay C) 9 ay D) 1 yıl
65. TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne göre, depolar arasındaki münakaleler aşağıdaki belgelerden hangisi ile yapılır?
- A) Tasnif Değişirme Formu
B) Malzeme Çıkış Fişi
C) Malzeme Giriş Fişi
D) Duyurma Kâğıdı
66. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre her türlü varlık muhasebe sistemi içerisinde, ilgili varlık hesabında kayıt altına alınır. Kayıtlar aşağıdakilerden hangisine uygun şekilde yapılır?
- A) Muhasebe temel kavram ve ilkelerine uygun şekilde yapılır.
B) Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi'ne uygun şekilde yapılır.
C) TMO Kontrol İşleri Yönergesine uygun şekilde yapılır.
D) TMO İhale Yönetmeliğine uygun şekilde yapılır.
67. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre maddi duran varlıkların izlenmesinde esas olan aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Defter kaydı
B) Depodaki fiili durum
C) Muhasebe sistemindeki kaydı
D) Defter kaydı ile muhasebe sistemindeki kaydının mutabık olması
68. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre sayım, envanter ve değerlendirme işleri aşağıdakilerden hangisinin ilgili maddeleri kapsamında ve gerektiğinde verilecek talimat esaslarına göre yürütülür?
- A) Muhasebe Yönetmeliği
B) TMO İhale Yönetmeliği
C) TMO Yetki Devri Yönergesi
D) Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi
69. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi devir teslimine tabi tutulacak "Maddi Duran Varlık" değildir?
- A) Binalar
B) Kasa mevcudu
C) Arazi ve arsalar
D) Döşeme ve demirbaşlar
70. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi devir teslimine tabi tutulacak kayıtlar, defterler, vesikalar, mevzuat ve kitaplardan değildir?
- A) Muhasebe kayıtları
B) Mevzuat ve kitaplar
C) Döşeme ve demirbaşlar
D) İş yerinde bulunan diğer belge, bilgi ve varlıklar

71. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre devir teslim yapılmadan gerçekleşen geçici görevlendirmelerde, personelin görevlendirildiği yerde geçici görev süresinin uzaması durumunda iş yeri amirinin veya görevlendireceği bir personelin başkanlığında en az kaç kişilik bir komisyon vasıtasıyla ilgili personele devir teslim yaptırılır?

- A) 2 B) 3 C) 4 D) 5

72. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre devir alanların ve devredenlerin yapacakları bütün devir, teslim ve tesellüm işleri aşağıdakilerden hangisinin nezareti altında yapılır?

- A) İş yeri amiri
B) Müdür yardımcısı
C) Teknik İşler Servis Şefi
D) İş yeri amirinin görevlendirdiği bir personel

73. TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi'ne göre devir-teslim ile mükellef olanlar aşağıdakilerden hangisi tamamlanmadıkça görevlerinden ayrılmazlar?

- A) Demirbaş işlemleri
B) Muhasebe işlemleri
C) Depo teslim işlemleri
D) Devir-teslim işlemleri

74. TMO Teknik İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi Yatırım Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasında yer almaz?

- A) Mevcut plan ve projeleri arşivlemek
B) Makam tarafından uygun görülen birimlerde yeni yerleşim planları yapmak
C) Yatırımın yapılacağı taşınmazların değerlerini tespit etmek
D) Yatırım tekliflerini inceleyip programa dâhil edilecekleri önermek

75. TMO Teknik İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği'ne göre dahili sigorta kapsamındaki depolama tesislerinin inşaat bölümlerine ilişkin sigorta işlemlerini yürütmek Teknik İşler Dairesi Başkanlığı'nın hangi şefliğince gerçekleştirilir?

- A) İşletme şube müdürlüğü tesisler bakım onarım servis şefliği
B) İşletme şube müdürlüğü taşıtlar, cihazlar servis şefliği
C) Yatırım şube müdürlüğü proje, yatırım servis şefliği
D) Emlak şube müdürlüğü arsa arazi servis şefliği

76. TMO Teknik İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği'ne göre ıskat edilen veya hurdaya çıkarılan taşıt araçlarının satılarak değerlendirilmesini sağlamak hangi birimin görevleri arasındadır?

- A) Satın alma şube müdürlüğü
B) İşletme şube müdürlüğü
C) Yatırım şube müdürlüğü
D) Emlak şube müdürlüğü

77. Aşağıdakilerden hangisi işletme şube müdürlüğü'nün görevleri arasında değildir?

- A) İş yerlerinin yıllık revizyon programlarının takibi ve yapılmasını sağlamak
B) Silo otomasyon sistemlerinin bakım onarımını yaptırmak
C) Satın alınan malzemelerin iş yerlerine dağıtımını sağlamak
D) İşletme bütçesinin oluşturulmasını sağlamak

78. Aşağıdakilerden hangisi Emlak Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır?

- A) Arsa-Arazi irtifak işlemlerini takip etmek
B) Arsa-Arazilerle ilgili kadastro işlemlerini yapmak
C) İfraz ve tevhit işlemleri ile yola terk ve imar uygulamalarını yapmak
D) Şubelerdeki ıskat edilecek tesislerin tespit edilerek ıskatını sağlamak

79. TMO Teknik İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği'ne göre tesislerde yapılacak yükleme ve boşaltma işleri için gerekli iltisak hatlarının çekilmesini sağlamak ve mevcut hatların TCDD ile sözleşme işlemlerini yürütmek hangi birimin görevleri arasındadır?

- A) Satın alma şube müdürlüğü
- B) Yatırım şube müdürlüğü
- C) İşletme şube müdürlüğü
- D) Emlak şube müdürlüğü

80. Aşağıdakilerden hangisi Teknik İşler Dairesi Başkanlığının görevleri, arasında yer almaz?

- A) Deprem, sel gibi doğal afet sonucu mevcut binalarda hasar meydana gelmesi durumunda hasar tespiti yapmak
- B) Harici sigorta kapsamına alınacak binaları tespit ederek, bunların bedellerini Şubelere bildirmek
- C) Yapılan işlerin geçici kabullerini yapmak
- D) Mevcut plan ve projeleri arşivlemek

81. Aşağıdakilerden hangisi Yatırım Şube Müdürlüğünün görevleri, arasında değildir?

- A) Hak ediş ödemek
- B) Hazırlanan projeleri ilgili yerlere göndermek
- C) Yapılacak tesise ilişkin uygulama projelerini hazırlamak
- D) Seyyar cihazlara ait yedek parça ve malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek

82. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre aşağıda belirtilen birimlerden hangisi Şube Müdürlüğü merkezinde bulunmaz?

- A) Kontrollük
- B) Personel servis şefliği
- C) Satın alma servis şefliği
- D) Alım ve muhasebe servis şefliği

83. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi ajans amirliklerinin görevlerinden değildir?

- A) TMO'nun faaliyet konusuna giren ürünlerin sevki, tesellümü, ithalatı, ihracatı ve diğer hizmetlerin yürütülmesini şube hinterlandı düzeyinde planlamak
- B) TMO'nun faaliyet konusuna giren ürünlerin alım, depolama ve muhafaza işlerini yürütmek
- C) Verilen yetkiler çerçevesinde ürünlerin satış işlemlerini yapmak
- D) Gelen ürünleri teslim almak

84. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre şube müdürlüğü ve/veya ajans amirliğince verilecek talimatlar doğrultusunda, TMO'nun faaliyet konusuna giren ürünlerin alım, depolama ve muhafaza işlerini, satış, sevk, tesellüm vb. faaliyetlerini yürütmek üzere Kurumumuz mülkiyetinde olan yerlerde şube müdürlüklerine veya ajans amirliklerine bağlı olarak faaliyet göstermek üzere aşağıdakilerden hangisi kurulur?

- A) Maydü
- B) Tesisli ekip
- C) Geçici alım merkezi
- D) Geçici imalat merkezi

85. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre ajans amirliği teşkilat yapısında aşağıda belirtilen kadrolardan hangisi bulunmaz?

- A) Ekspert
- B) Muhasebeci
- C) Depo teknisyeni
- D) Bilgi işlem elemanı

86. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre geçici alım merkezlerinde aşağıda belirtilen personelden hangisi bulunmaz?

- A) Şef
- B) Ekspert
- C) Hizmetli
- D) Muhasebeci

87. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre ilk defa açılacak geçici alım merkezinde aşağıdaki şartlardan hangisi aranmaz?

- A) Kapalı depoların ürün depolanmasına uygunluğu
- B) Şube veya Ajans merkezine yakınlığı
- C) Baskülün mühürlü ve faal olması gerektiği
- D) Açık yığına ve silobag ile depolamaya uygunluğu

ŞEF (TEKNİK İŞLER)

A

88. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Her tesisli ekip veya geçici alım merkezi için sorumlu bir şef görevlendirilir.
- B) Her tesisli ekip veya geçici alım merkezinde iş yeri kontrol defteri bulundurulur.
- C) Tesisli ekip veya geçici alım merkezi, şube müdürlüğü ile ajans amirliğinin kontrol ve denetimine tabidir.
- D) Tesisli ekip veya geçici alım merkezi, alım yoğunluğunun azalması hâlinde genel müdürlüğün bilgisi dâhilinde kapatılır.

89. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre şube müdürlükleri, birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve şubelerin her türlü iş ve işlemlerini görüşmek üzere ihtiyaç duyulduğunda veya Genel Müdürlükçe talimatlanan periyotlarda gündemli olarak her yıl en az kaç kez değerlendirme toplantısı yapar?

- A) İki
- B) Üç
- C) İki ayda bir
- D) Üç ayda bir

90. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre taşra teşkilatındaki sivil savunma uzmanları aşağıdakilerden hangisine bağlı olarak çalışırlar?

- A) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı çalışırlar.
- B) Şube Müdür Yardımcısına bağlı çalışırlar.
- C) Şube Müdürüne bağlı çalışırlar.
- D) Bağımsız çalışırlar.

91. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki iş ve işlemlerden hangisi Teknik Kontrolörünün görev alanında değildir?

- A) Tartı aletleri
- B) Dosyalama işleri
- C) Seyyar ve sabit cihazlar
- D) Bakım - onarım işleri

92. TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği'ne göre şube müdürlüğü ve bağlı iş yerlerinde depolara alınan ürünün muhafazası için depolarda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak hangi birimin görevidir?

- A) Teknik İşler Servis Şefliği
- B) Ticaret Servis Şefliği
- C) Alım ve Muhafaza Servis Şefliği
- D) Destek Hizmetleri Servis Şefliği

93. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre taşra teşkilatında kontrolörlerin iş yerlerini kontrolleri kaç ar aylık dönemler hâlinde yapılır?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 6

94. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre muhasebe, personel destek hizmetleri, bilgi işlem konuları aşağıdakilerden hangisinin görev alanında yer alır?

- A) Müfettiş
- B) Teknik kontrolör
- C) Sivil savunma uzmanı
- D) Hesap kontrolörü

95. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre taşra şube/işletme müdürleri iş yoğunluğu fazla olan iş yerini en fazla kaç aylık dönemler hâlinde kontrol ettirmeye yetkilidir?

- A) 6
- B) 4
- C) 3
- D) 2

96. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre iş yoğunluğu fazla olan noktalarda kontrol süresini uzun tutmaya veya birden fazla kontrolör görevlendirmeye yetkili makam aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İlgili daire başkanı
- B) Genel müdür yardımcısı
- C) Taşra şube/işletme müdürü
- D) Taşra şube/işletme müdür yardımcısı

97. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre sivil savunma uzmanları tarafından yapılacak kontroller kaç aylık dönemler hâlinde ve yılda kaç dönem yapılır?

- A) 6 ay - 2 dönem B) 4 ay - 3 dönem
C) 3 ay - 4 dönem D) 2 ay - 6 dönem

98. TMO Kontrol İşleri Yönergesi' ne göre aşağıdaki konulardan hangisi hesap kontrolör görev alanında yer alır?

- A) Alım ve muhasebe konuları
B) Sayımlar ve kıymet kontrolleri
C) Teknik konular
D) Ticaret konuları

99. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre kontrollerler taşra teşkilatında kimler hakkında soruşturma açamazlar?

- A) Taşra şube/işletme müdürleri ve yardımcıları
B) Sivil savunma uzmanı
C) Servis şefleri
D) Ekspert

100. TMO Kontrol İşleri Yönergesi'ne göre kontrollerlerce düzenlenen inceleme ve soruşturma raporları kaç nüsha olarak düzenlenir?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

31 MAYIS 2015 TARİHİNDE YAPILAN TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
8. GRUP ŞEF (TEKNİK İŞLER)
A KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. A
2. C
3. D
4. B
5. A
6. C
7. A
8. D
9. B
10. C
11. A
12. C
13. B
14. D
15. D
16. B
17. A
18. C
19. B
20. C
21. D
22. A
23. A
24. D
25. B

26. A
27. B
28. D
29. C
30. A
31. D
32. A
33. C
34. B
35. D
36. B
37. A
38. D
39. C
40. A
41. D
42. B
43. A
44. C
45. D
46. A
47. B
48. C
49. C
50. B

51. D
52. A
53. B
54. C
55. D
56. B
57. C
58. A
59. B
60. D
61. C
62. B
63. C
64. D
65. B
66. A
67. D
68. A
69. B
70. C
71. B
72. A
73. D
74. C
75. A

76. B
77. C
78. A
79. D
80. B
81. D
82. C
83. A
84. B
85. D
86. C
87. B
88. D
89. A
90. C
91. B
92. A
93. C
94. D
95. D
96. C
97. A
98. B
99. A
100. C