

KİTAPÇIK TÜRÜ

A



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

11. GRUP  
ŞEF  
(MUHASEBE)

TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
31/05/2015

Adı ve Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

ALAN ADI	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	100	120

#### ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak cep telefonu, telsiz, çağrı cihazı vb. iletişim araçları, alfabetik tuş takımına sahip olan hesap makineleri, (EXE, STORE, RUN gibi tuşları bulunan) databank, el bilgisayarı vb. özel elektronik donanımların kullanılması ve bulundurulması yasaktır. Bu cihazları yanında bulunduran adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

#### CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa, soru numarasını dikkate alarak, yuvarlağın dışına taşırılmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. Aşağıdakilerden hangisi muhasebenin temel kavramları arasında yer almaz?

- A) Tarafsızlık ve belgelendirme kavramı
- B) Özün önceliği kavramı
- C) Değerleme kavramı
- D) Maliyet esası kavramı

2. Vergi kanunlarında yer alan amortisman, karşılıklar ve aktif pasif geçici hesaplara ilişkin hükümler aşağıdaki muhasebe kavramlarından hangisinin yansımaları mahiyetindedir?

- A) İhtiyatlılık kavramı
- B) Önemlilik kavramı
- C) Tam açıklama kavramı
- D) Tutarlılık kavramı

3. 26 Aralık 1992 tarihli ve 21447 sayılı Resmî Gazete'nin mükerrer sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde muhasebe sistemine ilişkin aşağıdakilerin hangisinde belirtilen esaslar yer almaz?

- A) Muhasebenin Temel Kavramları
- B) Mali Tablolar İlkeleri, Düzenlenmesi ve Sunulması
- C) Tekdüzen Hesap Çerçevesi, Hesap Planı ve Açıklamaları
- D) Mükelleflerin Düzenlemek ve Kullanmak Zorunda Olduğu Belgeler

4. I- Bilanço  
II- Gelir Tablosu  
III- Özkaynak Değişim Tablosu  
IV- Nakit Akım Tablosu

Yukarıda sıralanmış mali tablolardan hangisi/hangileri temel mali tablo olarak adlandırılır?

- A) Yalnız I
- B) I, II ve III
- C) I, II, III ve IV
- D) I ve II

5. Gelir Tablosu ilkeleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Belli bir dönemin satışları ve gelirleri bunları elde etmek için yapılan satışların maliyeti ve giderleri ile karşılaştırılmalıdır.
- B) Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ile özel tükenmeye tabi varlıklar için uygun amortisman ve tükenme payı ayrılmalıdır.
- C) Arıza ve olağanüstü niteliğe sahip kâr ve zararlar, normal faaliyet sonuçları ile birlikte gösterilmelidir.
- D) Karşılıklar, işletmenin kârını keyfi bir şekilde azaltmak veya bir döneme ait kârı diğer döneme aktarmak amacıyla kullanılmamalıdır.

6. Varlıklara ilişkin ilkelerle ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Tutarları kesinlikle saptanamayan alacaklar için karşılık ayrılır.
- B) İşletmenin bir yıl veya normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşebilecek varlıkları, bilançoda dönen varlıklar grubu içinde gösterilir.
- C) İşletmenin bir yıl veya normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşemeyen, hizmetlerinden bir hesap döneminden daha uzun süre yararlanan uzun vadeli varlıkları, bilançoda özkaynaklar grubu içinde gösterilir.
- D) Bilançoda varlıkları, bilanço tarihindeki gerçeğe uygun değerleriyle gösterebilmek için, yıllık enflasyon oranında değerlendirilir.

7. " İşletmenin özkaynağını değiştiren işlemler sonuç meydana getiren işlemlerdir."

Buna göre aşağıdaki muhasebe olaylarından hangisi sonuç meydana getiren bir işlemdir?

- A) İşletmede % 60 kârla ticari mal satılması
- B) İşletmenin kredi ile ticari mal satın alması
- C) İşletmenin peşin bedelle bina satın alması
- D) İşletmenin peşin bedelle demirbaş satın alması

8. Aşağıdaki hesaplardan hangisi pasif bir hesaptır?

- A) 103 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı
- B) 136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı
- C) 300 Banka Kredileri Hesabı
- D) 250 Arazi ve Arsalar Hesabı

9. Tek Düzen hesap çerçevesine göre, aşağıdakilerin hangisinde gösterilen hesap grubu bilanço hesabı değildir?

- A) 1 ile başlayan gruptaki hesaplar  
B) 3 ile başlayan gruptaki hesaplar  
C) 5 ile başlayan gruptaki hesaplar  
D) 7 ile başlayan gruptaki hesaplar

10. Bilançonun aktif ve pasiflerini doğrudan doğruya ilgilendirmeyen fakat bilinmesi, izlenmesi ve saklanması lüzumlu olan bilgilerin ve değerlerin muhasebe disiplini içerisinde kaydı, söz konusu kıymet veya belgenin varlığın tespiti, takibi ve korunması amacıyla kıymetlerin takip olunduğu hesaplara ne ad verilir?

- A) Nazım Hesaplar  
B) Gelir Tablosu Hesapları  
C) Bilanço Hesapları  
D) Maliyet Hesapları

11.

Borç	HESAP	Alacak
I- Varlıklardaki Artışlar		
	II- Borçlardaki Azalışlar	
	III- Giderlerdeki Azalışlar	
	IV- Giderlerdeki Azalışlar	

Hesapların Borç / Alacak işleyiş kurallarına göre yukarıdaki tabloda numaralandırılmış hesap kalemlerinden hangisinin Borç/Alacak işleyiş kuralı yanlış gösterilmiştir?

- A) I      B) II      C) III      D) IV

12. Aşağıdakilerden hangisi pasif düzenleyici bir hesaptır?

- A) 371- Dönem Kârı Vergi ve Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabı  
B) 158- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı  
C) 329- Diğer Ticari Borçlar Hesabı  
D) 610- Satış İadeleri Hesabı

13. Bir iş yerinin gün sonunda fiili kasa sayım sonucuna göre kasasında 250,00 TL tespit edilmiş iken aynı gün iş yeri muhasebe kayıtlarında 100 Kasa hesabının borç bakiyesi 240,00 TL ise aşağıdakilerden hangisini söylemek mümkündür?

- A) 250,00 TL kasa sayım noksanlığı oluşmuştur.  
B) 240,00 TL kasa sayım fazlalığı oluşmuştur.  
C) 10,00 TL kasa sayım fazlalığı oluşmuştur.  
D) 10,00 TL kasa sayım noksanlığı oluşmuştur.

14. İş yerinin gün sonunda kasa mizan bakiyesi 250,00 TL olmuştur. Kasanın fiili sayımında kasada 200,00 TL tespit edilmiştir. Yetki Devri Yönergesi hükümlerine göre kasa sayım noksanlığı kontrolöre inceletilmiş, sorumlu personele borç çıkarılmış ve sorumlu personelden noksanlık tutarı tahsil edilmiştir.

**Yukarıda anlatılan kasa sayım noksanlığı, sorumlusuna borç yazma ve sorumlusundan tahsil edilmesi işlemleri ile ilgili 3 muhasebe fişi oluşturularak işlem tamamlandığına göre aşağıdakilerden hangisi bu fişlerden birisi değildir?**

A)

Hesap No	Hesap Adı	Tutar (Borç)	Tutar (Alacak)
135 ....	Personelden Alacaklar	50,00	
197 1000	Kasa Sayım Noksanları		50,00

B)

Hesap No	Hesap Adı	Tutar (Borç)	Tutar (Alacak)
135 ....	Personelden Alacaklar	50,00	
100 ....	Kasa		50,00

C)

Hesap No	Hesap Adı	Tutar (Borç)	Tutar (Alacak)
100 ....	Kasa	50,00	
135 ....	Personelden Alacaklar		50,00

D)

Hesap No	Hesap Adı	Tutar (Borç)	Tutar (Alacak)
197 1000	Kasa Sayım Noksanları	50,00	
100 ....	Kasa		50,00

15.

Hesap No	Yevmiye Tarihi	Tutar (Borç)	Tutar (Alacak)
195	01.02.2015	150,00	
100 ....	01.02.2015		150,00

**Yukarıda gösterilen muhasebe kaydının açıklaması aşağıdakilerden hangisinde en doğru verilmiştir?**

- A) Ocak ayı işyeri yolluklarının kapatılması muhasebe kayıdır.
- B) Ocak ayı için verilen iş avansının kapatılması muhasebe kayıdır.
- C) Şubat ayı için verilen personel avansı muhasebe kayıdır.
- D) Şubat ayı için verilen iş avansı muhasebe kayıdır.

- 16.** İş yeri personeli Bay A geçici olarak 20 gün alımda görevlendirilmiş ve kendisine 1.000 TL harcırah avansı peşin ödenmiştir. Personelin harcıraha esas gündeliği 32,00 TL'dir. (Binde 7,59 Damga Vergisine tabidir.)

**Yapılacak muhasebe kaydı için aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?**

- A) 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabına 7,59 TL alacak kaydedilir.
- B) Gider hesabına (730 / 770) 640,00 TL borç kaydedilir.
- C) 196 Personel Avansları hesabına 1.000,00 TL borç kaydedilir.
- D) Kasa hesabına 992,41 TL alacak kaydedilir.

- 17.** Bir işletmenin 31.12.2014 tarihli bilançosuna ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

Aktif Toplam	: 5.000 TL
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	: 1.000 TL
Nazım Hesaplar	: 2.000 TL
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	: 1.000 TL
Özsermaye	: ?

**Buna göre işletmenin Özsermayesi kaçtır? (K + U)**

- A) 1.000
- B) 2.000
- C) 3.000
- D) 4.000

- 18.** A iş yerimizin 120 Alıcılar hesabında takip edilen (B) Ltd. Şirketinden olan 100.000 TL alacağı, 21.05.2015 tarihinde şüpheli hâle gelmiştir. (Firma aleyhine dava açılmıştır.)

**Buna göre yapılması gereken muhasebe kaydı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) 129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı hesabı 100,000 TL borçlandırılır.
- B) 128 Şüpheli Ticari Alacaklar hesabı 100.000 TL borçlandırılır.
- C) 654 Karşılık Giderleri hesabı 100.000 TL borçlandırılır.
- D) 120 Alıcılar hesabı 100.000 TL alacaklandırılır.

- 19.** Gerçek kişi Üretici Bay A, 15/07/2015 tarihinde, K Ajans Amirliğine 20.000 kg ekmeçlik buğday satmıştır. Alım fiyatı kilogram başına 1 TL'dir. Borsa Tescil ücreti binde 2'dir. Üreticiden % 2 oranında SGK Prim kesintisi ve % 2 oranında Zirai Ürün Vergisi kesintisi yapılması gerekmektedir. Boşaltma Ücreti KDV hariç ton başına 5 TL'dir.

**Yukarıda verilen bilgilere göre oluşturulacak alım muhasebe kaydındaki hesap ve tutarları için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**

- A) 320 Satıcılar hesabının alacağına kaydedilecek üretici alacağı 19.100 TL'dir.
- B) 649 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar hesabının alacağına kaydedilecek boşaltma ücreti hasılatı 118 TL'dir.
- C) 369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler hesabının alacağına kaydedilecek SGK prim kesintisi 380 TL'dir.
- D) 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabının alacağına kaydedilecek Zirai Ürün Vergisi 400 TL'dir.

- 20.** Aşağıdakilerden hangisi alım bedeli üzerinden yapılacak yasal kesintiler arasında değildir?

- A) Gelir Vergisi Stopajı
- B) SGK Prim Kesintisi
- C) Hizmet Bedeli Kesintisi
- D) Borsa Kesintisi

21.

Hesap No	Miktar ( kg )	Tutar	Tutar
153	100	80,00	
397	100		80,00

Yukarıdaki muhasebe kaydının anlamı aşağıdakilerin hangisinde doğru verilmiştir?

- A) Kasa Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı
- B) Emtia Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı
- C) Malzeme Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı
- D) MDV Sayım Fazlalığı muhasebe kaydı

22. A Şube Müdürlüğünün satış amacıyla alıcıya verdiği numunenin iade edilmeyen kısmı için yapacağı muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisinde doğru gösterilmiştir?

- A) 730 Genel Üretim Giderlerine borç, 157 Diğer Stoklar hesabına alacak kaydedilir.
- B) 680 Çalışmayan Kısım Giderlerine borç, 153 Stoklar hesabına alacak kaydedilir.
- C) 157 Diğer Stoklar hesabına borç, 153 Stoklar hesabına alacak kaydedilir.
- D) 644 Konusu Kalmayan Karşılıklar hesabına alacak, 157 Diğer Stoklar hesabına borç kaydedilir.

23. Aşağıdakilerden hangisi 251-Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında takibi gerekli bir duran varlık değildir?

- A) Sulama Kanalları
- B) Köprüler
- C) Foseptikler
- D) Araziler

24. Aşağıdakilerden hangisi dönem sonu muhasebe dışı envanter işlemidir?

- A) Envanter çıkarmak
- B) Yurtdışı alacakları değerlemek
- C) Amortisman ayırmak
- D) Reeskont ayırmak

25. İşletme bütçesi işlemleri ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bütçedeki ödeneklerin dağıtımı Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılır.
- B) İş yerlerine verilmiş olan ödeneklerin yıl içinde tamamen sarfı zaruridir.
- C) Bütçe ile kabul edilen ödenekler yalnız bütçe yılı içinde kullanılabilir.
- D) Malzeme satın alma ödeneği ile satın alınan malzemenin kullanılabilmesi için gider hesaplarından ayrıca ödenek alınması gereklidir.

26. Aşağıdakilerden hangisi aktif ile pasif hesabın karşılıklı çalışmasına bir örnektir?

- A) Peşin para ile 6.000 TL'lik mal satın alınması
- B) Bay C'nin 30.000 TL'lik alacağına karşılık işletmeye ortak edilmesi
- C) İşletmece 8.000 TL'lik personel ücretinin ödenmesi
- D) Bay A'nın işletmeye olan 10.000 TL borcunun alacağından mahsup edilmesi

27. Aşağıdakilerden hangisi pasif ile gider hesaplarının karşılıklı çalışmasına bir örnektir?

- A) Bankadan kasaya 1.000 TL para çekilmesi
- B) İşletmeye 8.000 TL tazminat cezası tahakkuk etmesi
- C) İşletmenin vadeli 90.000 TL'ye hububat satması
- D) İşletmenin nakit 2.000 TL sermaye ile işe başlaması

28. İşletmeden para girişine ve işletmeden para çıkışına neden olmayan işlemlere ne ad verilir?

- A) Mahsup işlemleri
- B) Kasa işlemleri
- C) Füzyon işlemleri
- D) Diğer işlemler

29. Yurt dışı emtia alım işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Konşimento miktarı ile ithal ürün birim fiyatının çarpımı sonucu bulunan tutar ithalat açılış kaydı olarak 155 Satın Alınan Emtia hesabının borcu karşılığı 320 Satıcılar hesabına alacak kaydedilir.
- B) Günlük olarak tahliye edilen ithal emtia mal bedeli 153 Stoklar hesabının borcu karşılığı 155 Satın alınan Emtia hesabının alacağına kaydedilir.
- C) Gemi bazında tahliye işlemi tamamlandığında kabul edilebilir fire oranı üzerinde çıkan noksanlıklar sigorta şirketinden tahsil edilmek üzere 197 Sayım ve Tesellüm noksanlıkları hesabına kaydedilir.
- D) Gemi bazında tahliye işlemi tamamlandığında kabul edilebilir fire oranının altındaki noksanlıklar 153 Stoklar hesabına kaydedilerek kapatılır.

30. Aşağıdaki masraflardan hangisi ithal ürün maliyeti olarak stok hesabına yansıtılmaz?

- A) Gemi navlun giderleri
- B) Gemi sigorta giderleri
- C) Gümrük Vergisi
- D) Katma Değer Vergisi

31. Aşağıdakilerden hangisi MDV'lerin maliyet bedeline eklenecek kalemler arasında sayılmaz?

- A) Kurulum ve montaj yerinin hazırlanmasına ilişkin maliyetler
- B) Aktifleştirildikten sonraki döneme ait borçlanma maliyetleri
- C) Varlığın yerleştirileceği yere ve amaçlanan koşullarda çalışabilmesini sağlayacak duruma getirilmesine ilişkin her türlü maliyet
- D) İndirimler ve ticari iskontolar düşüldükten sonra, ithalat vergileri ve iade edilmeyen alış vergileri dâhil satın alma fiyatı

32. Aşağıdaki maliyet unsurlarından hangisi MDV'lerin aktifleştirildikten sonraki maliyetine eklenemez?

- A) MDV'ye ekleme yapılarak genişletilmesi
- B) Kullanılamaz hâldeki bir varlığın yeniden imal veya inşası
- C) Faaliyetin devamını sağlamak amacıyla yapılan bakım ve onarım giderleri
- D) Hizmet dışı bırakılan bir varlığın yerine yenileme yapılarak yeni bir varlık elde etme

33. Kurumumuzun en az iki tam yıl süreyle aktifinde kayıtlı kalan taşınmazların satışından elde edilen kârların % 75' i aşağıdaki hesaplardan hangisine kaydedilir?

- A) 549 Özel Fonlar
- B) 529 Diğer Sermaye Yedekleri
- C) 649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar
- D) 679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar

34. I. Dâhili sigorta fonu, oluşan hasar ve zararları karşılamak üzere, TMO Sigorta Yönetmeliği ve yürürlükteki talimatlarda belirtilen kıymetler için bilançonun pasifinde oluşturulan bir fondur.  
II. Ayrılan fonlar gider hesapları karşılığı 479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları hesabının alt hesaplarına kaydedilir.  
III. Fonun temin ettiği riskin gerçekleşmesi durumunda, oluşan hasarın dahili sigorta fonundan karşılanabilmesi için Mali İşler Dairesi Başkanlığı'ndan yazılı talimat alınması gerekir.

**Dahili sigorta fonu ile ilgili yukarıdaki maddelerde belirtilen bilgilerden hangisi/hangileri doğrudur?**

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) I, II ve III

35. Satışların ve hizmetlerin yapıldığı dönemde gelirin kazanılmış sayıldığı, giderlerin meydana geldiği dönemde gider yapılmış kabul edildiği muhasebe sistemi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tahakkuk Esası
- B) Nakit Esası
- C) Mahsup Esası
- D) Zimmet Esası

36. A Şube Müdürlüğü 18 aylık arazi kira bedeli olarak Bay B'ye 1.800 TL'yi 01/07/2014 tarihinde ödemiştir.

**Buna göre 280 Gelecek Yıllara Ait Giderler hesabına kaydedilmesi gereken tutar kaç TL'dir?**

- A) 300 B) 600 C) 900 D) 1.200

37. Aşağıdaki hesaplardan hangisinin yıl sonunda bakiye vermemesi esastır?

- A) 369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler  
B) 196 Personel Avansları  
C) 255 Demirbaşlar  
D) 155 Satın Alınan Emtia

38. Yıllık Harici Sigorta Giderleri aşağıdaki hesaplardan hangisinin alt hesaplarına alınmak suretiyle aylar itibarıyla giderleştirilir?

- A) 136 Diğer Çeşitli Alacaklar  
B) 381 Gider Tahakkukları  
C) 180 Gelecek Aylara Ait Giderler  
D) 479 Diğer Borç ve gider Karşılıkları

39. Bütçedeki ödeneklerin dağıtımı Kurumumuz bünyesinde hangi Başkanlıkça yapılır?

- A) Teknik İşler Dairesi Başkanlığı  
B) Mali İşler Dairesi Başkanlığı  
C) Teftiş Kurulu Başkanlığı  
D) Hukuk Müşavirliği

40. Aylık amortisman tahakkukları gider hesapları karşılığı hangi hesapta muhasebeleştirilir?

- A) 373 Maliyet Giderleri Karşılığı  
B) 257 Birikmiş Amortismanlar  
C) 336 Diğer Çeşitli Borçlar  
D) 381 Gider Tahakkukları

41. Aşağıdakilerin hangisi giderin unsurlarından değildir?

- A) İşletmenin faaliyetleri ile ilgili olmalıdır.  
B) Belli bir döneme ilişkin olmalıdır.  
C) Dönem sonu iyi belirlenmelidir.  
D) Giderin oluşması için mutlaka bir harcamanın yapılması gerekir.

42. Aşağıda verilen örneklerden hangisi bir gider değildir?

- A) Ortaklara yapılan temettü ödemeleri  
B) Henüz ödemesi yapılmamış olan işletmeye ait elektrik faturası bedeli  
C) Ay içerisinde tahakkuku yapılarak ödenen işletmeye ait su faturası bedeli  
D) Cari dönemde personele ödenen fazla mesai ücretleri

43. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Giderin oluşması için bir ödemenin veya harcamanın yapılması zorunlu değildir.  
B) İşletmenin borcunu ödemesi, bir kişiye borç para vermesi bir harcamadır.  
C) İşletmenin üçüncü kişiler adına yapmış olduğu tahsilatlarda birer hasılattır.  
D) Hasılat dönem içerisindeki olağan faaliyetlerden kaynaklanmalıdır.

44. Aşağıdaki zarar kavramı için verilen ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Herhangi bir nedenle işletme tarafından yapılan ödemelerin toplamıdır.  
B) Üretim faaliyeti için yapılan tüketimin normal olmayan kısmıdır.  
C) Üretim amacıyla yapılan varlık tüketimleridir.  
D) İşletmenin sahip olduğu ekonomik değerlerdir.

45. Maliyet muhasebesinin amaçları konusunda aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Üretilen mal ve hizmetlerin satış fiyatlarını belirlemek  
B) Stokların değerlerini hesaplamak  
C) Geleceğe yönelik planların (bütçelerin) yapılmasına yardım etmek  
D) Yöneticilere maliyetlerle ilgili düzenli, etkili ve güvenilir bilgiler vermek

46. Aşağıda verilen harcamaların hangisi gider değildir?

- A) Alım finansmanında kullanılan kredinin faizi
- B) Sözleşmeli personele ödenen fazla mesai ücreti
- C) Kasa noksanlıkları
- D) Cari dönemde üretim için kullanılan elektrik bedeli

47. I. Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri  
II. Araştırma ve Geliştirme Giderleri  
III. Direkt İşçilik  
IV. Genel Üretim Giderleri

Yukarıdakilerden hangisi/hangileri stok maliyetlerine dahil edilmeyip dönem sonlarında doğrudan gider kaydedilen harcamalardır?

- A) Yalnız III
- B) Yalnız II
- C) I ve IV
- D) I ve II

48. Aşağıda verilen gider çeşitlerinden hangisi doğrudan doğruya stoklar üzerine yansıtılabilir?

- A) Saha aydınlatmasında kullanılan elektrik gideri
- B) Alım dönemi depoda görevli eksperin maaş gideri
- C) Hesap kontrolünün maaş gideri
- D) Şube binası amortisman gideri

49. Aşağıdakilerin hangisi maliyetlerin saptanma zamanına göre maliyet yöntemi değildir?

- A) Fiili Maliyet Yöntemi
- B) Tahmini Maliyet Yöntemi
- C) Standart Maliyet Yöntemi
- D) Eş Zamanlı Kayıt Yöntemi

50. Aşağıda fonksiyonlarına göre bazı maliyet hesapları verilmiştir. Bu verilen maliyet hesaplarından hangisi yansıtma hesapları karşılığında doğrudan netice hesaplarına aktarılmaz?

- A) 760-Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri
- B) 770-Genel Üretim Giderleri
- C) 710-Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri
- D) 750-Araştırma ve Geliştirme Giderleri

51. Aşağıda verilen eşleştirmelerin hangisi yanlıştır?

- A) Temizlik Malzemesi - İşletme Malzemesi
- B) Elbise Üretiminde Kumaş - Direkt İlk Madde ve Malzeme
- C) Pirinç Üretiminde Çeltik - Direkt İlk Madde ve Malzeme
- D) Kırtasiye Malzemesi - Yardımcı Malzeme

52. Aşağıda verilen bilgilerden hangisi kesinlikle doğrudur?

- A) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük işletme malzemesidir.
- B) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük gideri Genel Üretim Gideridir.
- C) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük gideri Direkt İlk Madde ve Malzeme Gideridir.
- D) Açık yığınlarda ve ilaçlamada kullanılan polietilen örtülük gideri doğrudan netice hesaplarına aktarılır.

53. Aşağıda verilen bilgilerden hangisi kesinlikle yanlıştır?

- A) Morfin ve Türevlerinin İmalatında kullanılan Haşhaş Kapsülü Direkt İlk Madde ve Malzemedir.
- B) Depolarda emtia ilaçlamasında kullanılan zirai ilaç Direkt İlk Madde ve Malzeme değildir.
- C) Pirinç imalatında kullanılan çeltik Direkt İlk Madde ve Malzemedir.
- D) Ambalaj Malzemesi İştiğal konumuza giren emtianın satışında kullanılırsa Direkt İlk Madde ve Malzemedir.

54. I. Malzeme Alış Bedeli  
II. Sigorta Gideri  
III. Finansman Gideri  
IV. Taşıma Gideri

Yukarıdaki harcamalardan hangisi/hangileri tedarik giderleri arasında yer almaz?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız III
- C) II ve III
- D) II, III ve IV



## ŞEF (MUHASEBE)

A

55. Afyon Şube Müdürlüğünce 5000 TL alış bedeli ile 5000 KG zirai ilaç satın alınarak aynı gün kullanıma verilmiştir.

**Zirai ilaç için aşağıdaki giderler yapılmıştır:**

-Nakliye Bedeli	1.500 TL
-Sigorta Bedeli	500 TL
-Alış Komisyonları	500 TL
-KDV	% 18

**Buna göre aşağıda verilen muhasebe kayıtlarından hangisi yanlıştır?**

A)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015.....		
	155-Satın Alma Hesapları (Zirai İlaç Bedeli)	5.000,00	
	191- İndirilecek KDV (%18)	900,00	
	320- Gerçek ve Tüzel Kişilere Borçlar Satın Alınan Zirai İlaç Bedeli		5.900,00

B)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015.....		
	150-İlk Madde ve Malzeme Stok Hesapları	5.000,00	
	155- Satın Alma Hesapları (Zirai İlaç Bedeli)		5.000,00
	Satın Alınan Zirai İlacın Stok Hesaplarına Alınması		

C)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015.....		
	710-Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri	5.000,00	
	155-Satın Alma Hesapları (Zirai İlaç Bedeli)		5.000,00
	Satın Alınan Zirai İlaçın Stok Hesaplarına Alınması		

D)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
1	.....22/02/2015.....		
	155-Satın Alma Hesapları (Nakliye Bedeli)	1.500,00	
	191- İndirilecek KDV (%18)	270,00	
	320- Gerçek ve Tüzel Kişilere Borçlar Satın alınan malzeme nakliye bedel kaydı		1.770,00

56. İşçilik Giderleri hakkında verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Esas üretim gider yerinde; fiilen çalışan personelin aylık olarak ödenen ücret ve diğer giderleri; 720- Direkt İşçilik Giderleri Hesabına borç kaydedilir.
- B) Satış ve sevk faaliyetlerimizde çalışan personelin aylık olarak ödenen ücret ve diğer giderleri; 760- Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabına borç kaydedilir.
- C) Yardımcı üretim, yardımcı hizmet ve üretim yerleri yönetimi gider yerlerinde çalışan personelin aylık olarak ödenen ücret ve diğer giderleri; 730- Genel Üretim Giderleri Hesabına borç kaydedilir.
- D) Genel yönetim gider yeri olarak tanımlanan gider yerlerinde çalışan personelin aylık olarak ödenen ücret ve diğer giderleri; 730- Genel Üretim Giderleri Hesabına borç, kaydedilir.

57. I. SGK primi işçi payı  
II. Gelir Vergisi ,Damga Vergisi  
III. Sendika adına kesilen aidatlar  
IV. Diğer Kesintiler (Özel Kesintiler)

**Yukarıdakilerden hangisi/hangileri brüt ücretten yapılacak kesintilerdir?**

- A) I, II, III ve IV  
B) I, II ve III  
C) II ve IV  
D) Yalnız II

58. Direkt İşçilik Giderlerinin dönem sonlarında gider yansıtma işlemlerine ilişkin yevmiye kayıtlarında hangi hesaba borç kaydı yapılır?

- A) 720-Direkt İşçilik Giderleri Hesabı  
B) 152-Mamul Stokları Hesabı  
C) 620-Satılan Mamuller Hesabı  
D) 760-Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı

59. I. Genel üretim giderleri mal ve hizmet maliyeti ile dolaylı yoldan ilişkilidir.  
II. Genel üretim giderleri işletmenin asıl faaliyetine dağıtım yoluyla yüklenir.  
III. Genel üretim giderleri işletme faaliyetlerini ölçmede önemli bir yere sahiptir.  
IV. Bu maliyetler bir hesap dönemi içerisinde düz gün bir eğilim göstermezler.

**Genel Üretim Giderlerinin özellikleri yukarıda verilmiştir. Bu özelliklerden hangisi/hangileri doğrudur?**

- A) I, II, III ve IV  
B) I ve II  
C) I, II ve III  
D) Yalnız I

## ŞEF (MUHASEBE)

A

**60. Genel Üretim Giderleri Hesabı, Yansıtma Hesabı ve Netice Hesapları arasındaki ilişki aşağıdakilerin hangisinde hatalı gösterilmiştir?**

- A) 730-731-152                      B) 730-731-153  
C) 730-731-680                      D) 730-731-622

**61. Şube Müdürlüğünün Haziran 2015 ayına ait elektrik tüketimi aşağıdaki gibidir. (KDV oranı göz ardı edilmiştir.)**

- Çevre Aydınlatma 1000 TL  
-Depo Havalandırma 5000 TL  
-Satış Sevk İşlemleri 3500 TL

**Buna göre gider tahakkuklarını gösteren aşağıdaki yevmiye kayıtlarından hangisi yanlıştır?**

A)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....30/06/2015.....		
1	730 1050 İlgili Tahakkuk Hesapları	5.000,00	5.000,00

B)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....30/06/2015.....		
1	730 5010 İlgili Tahakkuk Hesapları	1.000,00	1.000,00

C)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....30/06/2015.....		
1	760 1050 İlgili Tahakkuk Hesapları	3.500,00	3.500,00

D)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....30/06/2015.....		
1	760 6100 İlgili Tahakkuk Hesapları	3.500,00	3.500,00

**62. Aşağıda Gider, Gider Yansıtma ve Netice Hesapları arasındaki ilişkiyi gösterir bir tablo verilmiştir. Bu hesaplar arasındaki ilişkiler hangisinde doğru olarak gösterilmiştir?**

	Gider Hesabı	Gider Yansıtma Hesabı	Netice Hesabı
A)	710	711	630
B)	720	721	631
C)	730	731	632
D)	770	771	632

**63. Gider Hesabı, Gider Yansıtma Hesabı ve Stok Hesapları aşağıdakilerin hangisinde doğru sıralama ile verilmiştir?**

- A) 730 1050 - 731 1050 - 153 1000  
B) 730 1050 - 731 6000 - 152 1000  
C) 730 5010 - 761 1000 - 152 1000  
D) 730 1050 - 731 7050 - 153 1000

**64. Taşıma gideri tahakkuk işlemine ait muhasebe fiş aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?**

A)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....31/01/2015.....		
1	730 1050-Karayolu Taş. Gid. İlgili Tahakkuk Hesabı Taşıma Gider Tah.	2.850,00	2.850,00

B)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....31/01/2015.....		
1	730 1050-Karayolu Taş. Gid. 191 1500-İnd. KDV İlgili Tahakkuk Hesabı Taşıma Gider Tah.	2.850,00 513,00	3.363,00

C)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....31/01/2015.....		
1	730 1050-Karayolu Taş. Gid. 191 1500-İnd. KDV İlgili Tahakkuk Hesabı Taşıma Gider Tah.	3.000,00 540,00	3.540,00

D)

Mad. No	Açıklama	Borç	Alacak
	.....31/01/2015.....		
1	730 1050-Karayolu Taş. Gid. 391 1500-İnd. KDV İlgili Tahakkuk Hesabı Taşıma Gider Tah.	3.000,00 540,00	3.540,00

65, 66 ve 67. soruları aşağıdaki bilgiye göre cevaplayınız.

Kulu Ajans Amirliğinin Ocak 2015 dönemine ilişkin muhasebe işlemleri aşağıdaki gibidir:

**3 Adet Elektrik Faturası Tahakkuk edilmiştir.**

Lojman Elektrik Fatura Bedeli:	150 TL
Saha Aydınlatma Elektrik Fatura Bedeli:	100 TL
Ajans Binası Elektrik Fatura Bedeli:	75 TL
Depolar Elektrik Fatura Bedeli :	125 TL

**3 Adet Telefon ve İnternet Faturası Tahakkuk edilmiştir.**

-Ajans Amirliği İdare Binası Telefon Fatura Bedeli:	100 TL
-Ajans Amirliği İdare Binası İnternet Fatura Bedeli:	75 TL
-Ajans Amiri Kurum Cep Telefonu Fatura Bedeli:	85 TL

**Kanuni Defterlerin Noter Tasdiki yaptırılmıştır.**

-Defter Tasdik Bedeli	:100 TL
-----------------------	---------

**Taşıma İhalesi İçin Gazetelere İlan verilmiştir.**

-İlan Bedeli	: 100 TL
--------------	----------

**Amortisman Tahakkuku yapılmıştır.**

Taşıt Araç ve gereçleri	: 120 TL (Yıllık)
Demirbaşlar	: 60 TL (Yıllık)
Depolar	: 240 TL (Yıllık)

Depo Türü : MUD

Stoklardaki Emtia Türü : Ticari Emtia

**30 tam gün çalışıldığı varsayılmıştır.**

**65. Depolara doğrudan hiçbir dağıtım anahtarı kullanmadan yansıtılacak gider tutarı ne kadardır?**

A) 145 B) 795 C) 945 D) 1330

**66. Dönem sonu yansıtılacak toplam gider tutarı ne kadardır?**

A) 1330 B) 795 C) 710 D) 145

**67. Dönem sonu yansıtılacak müşterek gider tutarı ne kadardır?**

A) 1330 B) 795 C) 710 D) 650

**68.** I. Üretim maliyetlerine yüklenmezler.  
II. 760 Hesabın alacağında takip edilir.  
III. Kuruluşumuz faaliyetlerini tanıtmak amacıyla yapılan Reklam, Fuar ve Sergi Giderleri bu gruptadır.  
IV. 761 Gider Yansıtma Hesabı alacağı karşılığında 631 Hesaplara borç verilerek yansıtması yapılır.

**Yukarıda Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderlerine ilişkin bilgiler verilmiştir. Buna göre aşağıdakilerden hangisi/hangileri doğrudur?**

A) I ve II B) III ve IV  
C) I, II ve IV D) I, II, III ve IV

**69.** I-Üretim maliyetlerine yüklenmezler.  
II-Dönem sonlarında 630 hesabın borcuna karşılık 751 hesaplara alacak verilerek yansıtılır.  
III-Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinde doğrudan kullanılan İlk Madde ve Malzeme Giderleri bu gruptadır.  
IV-Dönem sonlarında 632 hesabın borcuna karşılık 751 hesaplara alacak verilerek yansıtılır.

**Yukarıda Araştırma ve Geliştirme Giderlerine ilişkin bilgiler verilmiştir. Buna göre aşağıdakilerden hangisi/hangileri doğrudur?**

A) I ve II B) I, II ve III  
C) II, III ve IV D) I, II, III ve IV

**70. Ay sonunda Şube Müdürlüğü 720 1065 1000 hesapta 5.000.-TL işçilik gideri tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden işçiliğin stoklara yansıtılmasında aşağıdaki hangi hesap kullanılır?**

A) 711 1065 B) 731 5010  
C) 731 1065 D) 721 1065

**71. Vergiye tabi olan ve üzerinden vergi hesaplanması gereken şeyin vergi yasaları uyarınca üzerinden vergi hesaplanmaması aşağıdakilerden hangisidir?**

A) Vergi istisnası B) Vergi mahremiyeti  
C) Vergi sorumlusu D) Vergi muafiyeti

72. Verginin ödenmesi bakımından alacaklı vergi dairesine karşı muhatap olan kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Vergi mükellefi      B) Vergi alacaklısı  
C) Vergi sorumlusu      D) Vergi muafiyeti

73. Vergileme sürecinin sıralaması aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) Tebliğ – Tarh – Tahakkuk – Tahsil  
B) Tarh – Tebliğ – Tahakkuk – Tahsil  
C) Tarh – Tahakkuk – Tebliğ – Tahsil  
D) Tahakkuk – Tebliğ – Tahsil – Tarh

74. Aşağıdakilerden hangisi fatura düzenlemek zorundadır?

- A) Vergiden muaf esnaf  
B) Serbest meslek erbabı  
C) Kazancı basit usulde tespit edilenler  
D) Gerçek usulde vergilendirilmeyen çiftçiler

75. Fatura, malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami kaç gün içerisinde düzenlenmek zorundadır?

- A) 5      B) 7      C) 10      D) 15

76. Fatura düzenlemek zorunda olanlar tarafından fatura verilmemesi veya alınmaması hâlinde uygulanacak vergi cezası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İdari para cezası  
B) Kaçakçılık cezası  
C) Usulsüzlük cezası  
D) Özel usulsüzlük cezası

77. TMO kendisine ait bir depoyu (A) şirketine kiraya vermiştir. Bu işlemle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) TMO fatura düzenler – (A) şirketi fatura tutarını öder.  
B) TMO fatura düzenler – (A) şirketi vergi stopajı uygular.  
C) (A) şirketi gider pusulası düzenler – TMO vergi stopajı yapar.  
D) TMO gider pusulası düzenler – (A) şirketi vergi stopajı uygular.

78. Tasdike tabi defterlerin dolması sebebiyle veya sair sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar bu defterlerini ne zaman tasdik ettirmek zorundadır?

- A) Defterdeki ilk kayıt tarihinden itibaren bir ay içerisinde  
B) Defterdeki ilk kayıt tarihini takibeden ayın sonuna kadar  
C) Defterin kullanılacağı yılın son ayında  
D) Defterleri kullanmaya başlamadan önce

79. Aşağıdakilerden hangisi bilanço esasına göre tutulacak defterler arasındadır?

- A) Demirbaş defteri      B) Envanter defteri  
C) İşletme defteri      D) Maliyet defteri

80. Mal satış faturası satıcı yönünden hangi işlemin yapılmasına delil teşkil eder?

- A) Satıcı tarafından gider yazılmasına  
B) Satıcının alıcıya borçlu olduğuna  
C) Satıcının mal satış hasılatı yazılmasına  
D) Satıcı tarafından malın maliyet bedeliyle muhasebe kayıtlarına intikaline

81. Sevk irsaliyesinde aşağıdaki bilgilerden hangisinin bulunması zorunlu değildir?

- A) Malın nevi
- B) Malın miktarı
- C) Malı sevk edenin adresi
- D) Katma Değer Vergisi

82. Fatura düzenlemek zorunda olanların, fatura vermek mecburiyetinde olmadıkları satışları için düzenleyecekleri belge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Perakende satış fişi
- B) Sevk irsaliyesi
- C) Vezne makbuzu
- D) Sözleşme

83. Ödeme kaydedici cihazların hurdaya ayrılması hâlinde, ödeme kaydedici cihazlara ait levha hakkında aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılır?

- A) Levha iş yerinde komisyon kurulmak suretiyle imha edilir.
- B) Levha iş yerinin görülecek bir yerinde muhafaza edilir.
- C) Levha cihaz kaydının silinmesi için vergi dairesine gönderilir.
- D) Levha iş yeri kasasında muhafaza edilir.

84. (A) Firması Ocak-Şubat-Mart-Nisan/2015 aylarında Katma Değer Vergisine (KDV) tabi işlemleri için KDV beyannamesini vermiştir. (A) firmasının Mayıs/2015 ayında KDV'ye tabi herhangi bir işlemi bulunmamaktadır. (A) firmasının Mayıs/2015 ayı KDV beyannamesi ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) KDV Beyannamesini vermesine gerek bulunmamaktadır.
- B) KDV Beyannamesini vermesi zorunludur.
- C) Olayı tutanağa bağlayıp vergi dairesine yazılı olarak bildirmesi gerekir.
- D) Vergi dairesine telefonla bilgi vermesi gerekir.

85. Aşağıdaki işlemlerden hangisinde Katma Değer Vergisi doğmaz?

- A) TMO tarafından nihai tüketiciler yapılan piring satış
- B) TMO tarafından (A) şirketine yapılan hububat satış
- C) (A) şirketi tarafından TMO'ya yapılan hizmet işi
- D) TMO ile (A) şirketi arasında hububat satış sözleşmesinin imzalanması

86. Aylık Katma Değer Vergisi beyannamesi verenler, Mayıs /2015 ayı içerisinde Katma Değer Vergisine tabi işlemleri için beyanname verme ve tahakkuk eden vergiyi ödeme zamanı sırasıyla aşağıdakilerden hangisinde doğru gösterilmiştir?

- A) 24 Haziran 2015 – 26 Haziran 2015
- B) 24 Haziran 2015 – 30 Haziran 2015
- C) 23 Haziran 2015 – 26 Haziran 2015
- D) 23 Haziran 2015 – 30 Haziran 2015

87. (A) firması tarafından (B) firmasına Katma Değer Vergisi hariç 3.000.- TL tutarındaki mal %7 iskonto yapılarak satılmıştır. Bu işleme ilişkin Katma Değer Vergisi matrahı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 2.700.- TL
- B) 2.790.- TL
- C) 3.000.- TL
- D) 3.210.- TL

88. Katma Değer Vergisi tevkifatını aşağıdakilerden hangisi yapar?

- A) Satıcı
- B) Yarısını alıcı, yarısını satıcı
- C) İlgili vergi dairesi
- D) Alıcı

89. (A) firması 10.000.- TL tutarında ve %18 oranında Katma Değer Vergisine tabi bir malı %2,5 oranında iskonto yapmak suretiyle (B) firmasına satmıştır. Bu satış işlemine ilişkin hesaplanan Katma Değer Vergisi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) 1.845.- TL                      B) 1.800.- TL  
C) 1.755.- TL                      D) 1.350.- TL
90. TMO tarafından (A) firmasından KDV hariç 12.000.- TL tutarında tahmil tahliye hizmeti satın alınmıştır. Bu işlemle ilgili olarak firmaya ödenecek tutar aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir? (KDV Oranı %18, KDV Tevkifat Oranı 9/10)
- A) 11.784.- TL                      B) 12.000.- TL  
C) 12.216.- TL                      D) 14.376.- TL
91. TMO tarafından hasarlı taşıtının onarım işi (A) firmasına KDV hariç 5.000.- TL'ye yaptırılmıştır. Bu işlemle ilgili olarak (A) firmasına ödenecek KDV tutarı aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir? (KDV Oranı : %18 – KDV Tevkifat Oranı: 5/10)
- A) 225.- TL                          B) 450.- TL  
C) 900.- TL                          D) 1.350.- TL
92. TMO tarafından (A) firmasından KDV hariç 18.000 TL tutarında personel servis hizmeti satın alınmıştır. Bu işlemle ilgili olarak tevkif edilecek KDV tutarı aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir? (KDV oranı : %18 – KDV Tevkifat Oranı: 5/10)
- A) 810.- TL                          B) 910.- TL  
C) 1.620.- TL                          D) 3.240.- TL
93. Aşağıdaki Katma Değer Vergilerinden (KDV) hangisi indirim tabi tutulamaz?
- A) Zayi olan mallara ait KDV  
B) Satın alınan buğday bedeline ait KDV  
C) Satın alınan malzeme bedeline ait KDV  
D) Satın alındıktan 6 ay sonra satılan mobilyanın alış bedeline ait KDV
94. Bir iş yerinde çalışan işçilere ödenen ücretler üzerinden kesilen Damga Vergisi hangi beyanname ile beyan edilir?
- A) Damga Vergisi beyannamesi  
B) Muhtasar Beyanname  
C) Özel Beyanname  
D) Gelir Vergisi Beyannamesi
95. Aşağıdakilerden hangisi Damga Vergisinin ödeme yöntemlerinden biridir?
- A) Makbuz karşılığı ödeme  
B) Stopaj suretiyle ödeme  
C) Fatura karşılığı ödeme  
D) Mal mukabili ödeme
96. Aşağıdakilerden hangisi Gelir Vergisi Kanunu uyarınca Gelir Vergisi Stopajı yapmak zorunda değildir?
- A) Kooperatifler  
B) Ticaret şirketleri  
C) Vergiden muaf esnaf  
D) İktisadi kamu müesseseleri
97. (A) şirketi bir gerçek kişinin apartman dairelerini aylık 500.- TL' ye kiralamış ve 6 aylık kira bedelini peşin ödemiştir. Bu ödeme için yapılacak Gelir Vergisi Stopajı aşağıdakilerden hangisidir? (Gelir Vergisi Stopaj Oranı % 20)
- A) 100.- TL                          B) 300.- TL  
C) 500.- TL                          D) 600.- TL
98. (A) şirketince serbest muhasebeci mali müşavire serbest meslek makbuzu karşılığında 2.500.- TL + %18 Katma Değer Vergisi ödenecektir. Serbest muhasebeci mali müşavire yapılacak ödeme tutarı aşağıdakilerden hangisidir? (Gelir Vergisi Stopaj Oranı % 20)
- A) 2.450.- TL                          B) 2.550.- TL  
C) 2.950.- TL                          D) 3.450.- TL

99. Aşağıdaki belgelerden hangisinde Gelir Vergisi Stopajının gösterilmesi zorunludur?

- A) Otobüs bileti
- B) Sevk irsaliyesi
- C) Gider pusulası
- D) Perakende satış fişi

100. Aşağıdakilerden hangisi ücretin vergi matrahından indirilmez?

- A) Emekli aidatları
- B) Sendika aidatları
- C) Sosyal sigorta primleri
- D) Bireysel emeklilik katkı payları

**TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

**(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)**

**Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.**



**31 MAYIS 2015 TARİHİNDE YAPILAN TOPRAK MAHSÜLLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVE YÜKSELME SINAVI**  
**11. GRUP ŞEF (MUHASEBE)**  
**A KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. C  
2. A  
3. D  
4. D  
5. C  
6. B  
7. A  
8. C  
9. D  
10. A  
11. B  
12. A  
13. C  
14. B  
15. D  
16. B  
17. C  
18. A  
19. D  
20. C  
21. B  
22. A  
23. D  
24. A  
25. B

26. D  
27. B  
28. A  
29. C  
30. D  
31. B  
32. C  
33. A  
34. D  
35. A  
36. B  
37. D  
38. C  
39. B  
40. A  
41. D  
42. A  
43. C  
44. B  
45. A  
46. C  
47. D  
48. B  
49. D  
50. C

51. D  
52. C  
53. B  
54. A  
55. C  
56. D  
57. A  
58. B  
59. A  
60. D  
61. C  
62. D  
63. A  
64. B  
65. A  
66. B  
67. D  
68. C  
69. B  
70. D  
71. A  
72. C  
73. B  
74. C  
75. B

76. D  
77. A  
78. D  
79. B  
80. C  
81. D  
82. A  
83. C  
84. B  
85. D  
86. A  
87. B  
88. D  
89. C  
90. C  
91. B  
92. C  
93. A  
94. B  
95. A  
96. C  
97. D  
98. A  
99. C  
100. D